

بنك البركة الإسلامي ش.م.ب. (م)
اجتماع الجمعية العمومية العادية التاسع والثلاثين
اجتماع الجمعية العمومية غير العادية الثامن عشر
الموافق 28 مارس 2022م
بالمقر الرئيسي لمجموعة البركة المصرفية

جدول أعمال اجتماع الجمعية العامة العادية رقم (39)
لمساهمي بنك البركة الإسلامي - ش.م.ب (مقفلة)
بتاريخ 28 مارس 2022م
بالمقر الرئيسي لمجموعة البركة المصرفية
خليج البحرين - مملكة البحرين

عملاً بأحكام المادتين (55) و(61) من النظام الأساسي لبنك البركة الإسلامي (شركة مساهمة بحرينية مقفلة)، يسرني دعوتكم لحضور اجتماع الجمعية العامة العادية رقم (39) والمقر عقده بمشيئة الله تعالى في تمام الساعة الحادية عشرة صباحاً من يوم الاثنين 28 مارس 2022م بالمقر الرئيسي لمجموعة البركة المصرفية - قاعة الشيخ صالح كامل الطابق الأول - خليج البحرين المنامة والذي سيعقبه اجتماع الجمعية العامة غير العادية رقم (18) وذلك للنظر في جدول الأعمال أدناه:

أولاً: جدول أعمال الجمعية العامة العادية رقم (39):

- البند الأول: مناقشة تقرير مجلس الإدارة عن السنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2021م.
- البند الثاني: الإستماع إلى تقرير هيئة الرقابة الشرعية عن السنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2021م.
- البند الثالث: الإستماع إلى تقرير مدققي الحسابات عن السنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2021م.
- البند الرابع: أ. مناقشة البيانات المالية الختامية للسنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2021م.
ب. الإطلاع على العمليات التي جرت خلال السنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2021م مع أي من الأطراف ذات العلاقة (إن وجدت) كما هو مبين في الإيضاح رقم (26) من البيانات المالية الموحدة تماشياً مع المادة 189 من قانون الشركات التجارية.
- البند الخامس: أ. الموافقة على تحويل مبلغ وقدره 380,336 دينار بحريني إلى الإحتياطي القانوني، أي ما يعادل 10% من صافي الأرباح العائدة إلى حقوق مساهمي الشركة الأم.
ب. تخصيص مبلغ وقدره 175,580 دينار بحريني يمثل الزكاة الواجب دفعها نيابة عن المساهمين، وتفويض الإدارة التنفيذية بإخراجها في مصارفها الشرعية.
ج. تحويل مبلغ وقدره 1,925,232 دينار بحريني إلى الأرباح المُبقاة.
- البند السادس: إبراء ذمة أعضاء مجلس الإدارة من المسؤولية المتعلقة بإدارة البنك عن السنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2021م.

البند السابع:

الموافقة على توصية مجلس الإدارة بتعيين المدقق الخارجي للبنك عن السنة المالية 2022م وتفويض مجلس الإدارة لتحديد أتعابهم، وذلك بعد الحصول على الموافقات اللازمة.

البند الثامن:

الموافقة على توصية مجلس الإدارة بصرف مكافأة لأعضاء المجلس قدرها 135,000 ديناراً بحرينياً وذلك بعد الحصول على الموافقات اللازمة.

البند التاسع:

الإطلاع على تقرير حوكمة المصارف طبقاً لتعليمات مصرف البحرين المركزي ويشمل:

أ. الإطلاع على نتائج تقييم الأداء لأعضاء مجلس الإدارة واللجان التابعة والرئيس التنفيذي وسكرتير مجلس الإدارة.

ب. الإطلاع على نتائج تقييم الأداء لهيئة الرقابة الشرعية.

ج. الإطلاع على تقرير نسبة حضور أعضاء مجلس الإدارة لإجتماعات المجلس.

د. الإطلاع على تقرير الحوكمة والإفصاح حسب متطلبات قانون الشركات ومصرف البحرين المركزي.

البند العاشر:

إبلاغ الجمعية العامة للمساهمين بنتائج العقود والمقترحات التي تمت الموافقة عليها من مجلس الإدارة بموجب أحكام المادة (189) من قانون الشركات التجارية لسنة 2001م تعديل 2018م.

البند الحادي عشر:

مناقشة أي موضوعات عاجلة تطراً وفقاً للمادة 207 من قانون الشركات التجارية رقم 21 لسنة 2001م وتعديلاته.

جدول أعمال اجتماع
الجمعية العامة العادية رقم (39)
28 مارس 2022م



البند (1) من جدول الأعمال

مناقشة تقرير مجلس الإدارة عن السنة المالية المنتهية في
31 ديسمبر 2021م.

تقرير مجلس الإدارة عن السنة المالية المنتهية

في 31 ديسمبر 2021



بسم الله الرحمن الرحيم، الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على أشرف الأنبياء والمرسلين سيدنا محمد (صلى الله عليه وسلم) وعلى آله وصحبه أجمعين.

حضرات السادة المساهمين الكرام، بالأصالة عن نفسي وبالنيابة عن إخواني أعضاء مجلس الإدارة، يسرني أن أقدم بين يديكم التقرير السنوي لبنك البركة الإسلامي والشركات التابعة له ("المجموعة") وذلك عن السنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2021.

من المتوقع أن يتباطأ تعافي إقتصادات العالم بشكل ملحوظ خلال عام 2022 نظرًا لاستمرار جائحة كورونا كوفيد-19 وعودة إنتشار الوباء وتراجع سياسات الدعم التي إنتهجتها الحكومات والبنوك المركزية خلال الجائحة واضطراب سلسلة الإمدادات، وعلى عكس ما هو متوقع في الإقتصادات المتقدمة، ستظل معدلات الإنتاج في الأسواق الناشئة والإقتصادات النامية أقل بكثير مما كانت عليه قبل الجائحة. وتشير التوقعات إلى أن معدل النمو العالمي سيبلغ 4.1% خلال عام 2022 بعد أن حقق إرتفاعًا ملحوظًا خلال عام 2021 بلغ 5.5%، في حين يتوقع المراقبون أن يبلغ النمو 3.2% خلال عام 2023. ويواجه العالم مخاطر سلبية متعددة بسبب الجائحة كالإنتشار السريع لمتحور أوميكرون وإزدياد المخاوف من إنتشار متحورات أخرى وعدم ثبات توقعات التضخم وخلق ضغوطات مالية في ظل مستويات ديون قياسية، وقد تسبب الإنتشار السريع لمتحورات الوباء في إزدياد صعوبة إختيار سياسات الدعم التي من الممكن أن تنتهجها الحكومات والبنوك المركزية وخلق مساحة محدودة للمناورة وذلك في ظل مواجهة تحديات متعددة الأبعاد وإرتفاع معدلات التضخم وإنعدام الأمن الغذائي وإرتفاع معدلات البطالة وتغير المناخ.

وكغيرها من دول العالم، تأثرت دول مجلس التعاون الخليجي بتبعات هذه الجائحة خلال عام 2021 وخصوصًا في قطاعي المواصلات والسياحة واللذين شهدا تراجعاً ملحوظاً، إلا أنه من المتوقع أن يشهد هذين القطاعين تعافيًا تدريجيًا بفضل إفتتاح معرض دبي إكسبو 2020 وغيره من الأنشطة السياحية والإقتصادية التي تُقام في مختلف دول المجلس، وقد شهدت قطاعات غير نفطية عديدة تعافيًا تدريجيًا، وقد تشهد المنطقة نموًا يصل إلى 4.4% خلال عام 2022 بفضل إرتفاع أسعار النفط والأداء المستقر للدول المصدرة له في حين من المتوقع أن يتراجع النمو خلال عام 2023 ليصل إلى 3.4% وذلك بسبب الرفع التدريجي لخطط الدعم المالي من قبل حكومات دول المجلس.

سجّلت الأرقام الأولية لمعدلات النمو في إقتصاد مملكة البحرين خلال عام 2021 مستويات واعدة تُعدّ دليلاً قوياً على مقدرة التعافي والعودة إلى مستويات ما قبل الجائحة، وذلك بفضل القيادة الحكيمة لحضرة صاحب الجلالة الملك حمد بن عيسى آل خليفة عاهل البلاد المفدى وتوجيهات صاحب السمو الملكي الأمير سلمان بن حمد آل خليفة ولي العهد ورئيس مجلس الوزراء في إطلاق حزمة مبادرات تحفيزية قوية وشاملة تهدف إلى توفير الدعم اللازم للقطاعات المتأثرة بالجائحة ودفع النمو الإقتصادي المستدام فضلاً عن الجهود الكبيرة في إحتواء إنتشار الفيروس. ويرجع الفضل في تحسّن معدلات النمو إلى إرتفاع عائدات القطاع النفطي مدفوعاً بإرتفاع أسعار المنتجات الهيدروكربونية والإنتعاش الملحوظ الذي شهدته بعض القطاعات غير النفطية. وتشير التوقعات إلى تسجيل نمو بنسبة 3.1% خلال عام 2021 مقارنة بإنكماش بلغ 5.1% خلال العام 2020.

تقرير مجلس الإدارة عن السنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2021



تُعتبر فلسفة الإستدامة والمسؤولية الإجتماعية ركيزة أساسية من ركائز إستراتيجية المجموعة المبنية على تبنى وإنشاء أنشطة تجارية يمكن تحويلها إلى موارد مستدامة تُمكن مجتمعاتنا من تحسين مستوياتها المعيشية. ودخلت المجموعة في شراكات مع جهات حكومية وأهلية لتطوير وبناء مساكن للمواطنين من ذوي الدخل المنخفض وبتكلفة معقولة. كما وُجّهت المجموعة مواردنا نحو توفير فرص العمل والتركيز على المشاريع ذات الأهمية الإجتماعية كتمويل التعليم وتمويل خدمات الرعاية الصحية ونحو ذلك.

وفي إطار تنفيذ إلتزاماتها ومسؤولياتها الإجتماعية، قامت المجموعة خلال العام بدعم أنشطة مختلف القطاعات الصحية، كما قامت المجموعة أيضًا بدعم الحملة الوطنية للتشجير تحت شعار (دُميت خضراء) والتي أقيمت ضمن الإحتفال باليوم العالمي للبنوك، كما كان للمجموعة مساهمة متميزة في دعم دورة الألعاب البارالمبية الآسيوية للشباب وهي دورة ألعاب تُعنى بفئة ذوي الهمم والتي أقيمت لأول مرة في مملكة البحرين.

لقد قدّمت المجموعة دعمًا بمبالغ كبيرة للمؤسسات التعليمية والمستشفيات ودور الأيتام والمؤسسات الخيرية الأخرى. كما قامت المجموعة بتدريب طلبة الجامعات واستمرت في تقديم الدعم لمؤسسات تعمل في مجال البحوث المصرفية والمالية الإسلامية. كما استمرت المجموعة في دعم العديد من الفعاليات والمؤتمرات المالية والمصرفية الإسلامية التي تنظمها هيئة المحاسبة والمراجعة للمؤسسات المالية الإسلامية (أيو في).

خلال العام 2021، حصدت المجموعة تسع جوائز في فئات وقطاعات مختلفة شملت أفضل رئيس تنفيذي وأفضل تطبيق هاتف محمول وأفضل بنك تجاري في البحرين وأفضل بطاقة إئتمان، إضافة إلى عدد من الجوائز المتعلقة بجودة الخدمات.

لقد إستطاع العالم خلال العقد الماضي من تقليص الفجوة بين مستويات الدخل، إلا أن إنتشار الجائحة أدى إلى إزدياد هذه الفجوة تحديدًا في البلدان النامية والأسواق الناشئة وذلك بسبب خسارة الكثير من ذوي الدخل المنخفض في هذه البلدان لوظائفهم ومصادر رزقهم، وقد يؤدي التضخم وغلاء الأسعار وإختلال العملية التعليمية بسبب الجائحة في إزدياد هذه الفجوة. وتواصلت المجموعة إستثمارها وبكثافة في حلول التكنولوجيا المالية بغرض الحفاظ على مركزها التنافسي والإستفادة من الفرص المتاحة في هذا المجال، كما تواصلت المجموعة تطوير كفاءتها ورفع مستوى مهاراتها خلال المرحلة القادمة من خلال الإستثمار في العنصر البشري والذي يُعد رأس مالها الأساسي، كما تعمل المجموعة أيضًا على تطوير منظومة حلول معاصرة تلبي حاجات عملائها بمختلف قطاعاتهم.

نحمد الله سبحانه وتعالى أن هدانا ويسر لنا عامًا آخر من الإنجازات والنجاح، ونحمده تعالى على منته كرمه أن منحنا القوة والحكمة وتيسير العديد من الموارد اللازمة لتسيير أعمال المجموعة. وفي هذا السياق ونياية عن إخواني أعضاء مجلس الإدارة، أود أن أعرب عن خالص إمتناني وتقديري لحضرة صاحب الجلالة الملك حمد بن عيسى آل خليفة عاهل البلاد المفدى ولصاحب السمو الملكي الأمير سلمان بن حمد آل خليفة ولي العهد ورئيس مجلس الوزراء على جزيل دعمهم للنهوض بالقطاع المصرفي في مملكة البحرين.

تقرير مجلس الإدارة عن السنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2021



كما نتقدم بجزيل الشكر وعظيم الإمتنان لمصرف البحرين المركزي، ووزارة الصناعة والتجارة والسياحة، ولمصرف باكستان المركزي، ولجميع المؤسسات والجهات الحكومية على دعمهم المستمر. كما نتقدم بخالص الشكر والتقدير لمساهميننا وعملائنا الكرام ولشركائنا على ثقتهم وولائهم لمجموعتنا. والشكر موصول أيضاً لمساهميننا ولهيئة الرقابة الشرعية لرعايتهما وتوجيهاتهما.

وختاماً أتقدم بالشكر الخاص لموظفينا على تفانيهم وعملهم الجاد الذي ساهم في تحقيق المجموعة لهذه النتائج الإستثنائية بالرغم من التحديات والظروف الصعبة التي واجهتها المجموعة.

وإيماناً من المجموعة بمبدأ الشفافية مع السادة المساهمين الكرام، والتزاماً بأحكام قانون الشركات التجارية الصادر بالمرسوم بقانون رقم (21) لسنة 2001 وتعديلاته وعملاً بأحكام المادة رقم (188) من القانون، والتزاماً باللائحة التنفيذية لقانون الشركات التجارية الصادرة بقرار من وزير الصناعة والتجارة والسياحة رقم (6) لسنة 2002 وتعديلاتها وعملاً بأحكام المادة رقم (125) من اللائحة، يسرنا أن نرفق الجداول الآتية التي توضح مكافآت أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية عن السنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2021 (بالدينار البحريني).

تفاصيل مكافآت أعضاء مجلس الإدارة:

الإسم	مكافأة رئيس وأعضاء مجلس الإدارة ⁽²⁾	مجموع بدلات حضور جلسات المجلس واللجان	المكافآت الثابتة ⁽¹⁾			مجموع الكافي بدون بدلات مصروفات	بدل مصروفات
			رواتب	أخرى	المجموع		
أولاً: الأعضاء المستقلين:							
1. صالح سلمان الكواري	15,000	15,834	-	-	30,834	-	-
2. يوسف علي بن فاضل	15,000	16,965	-	-	31,965	-	6,370
3. عبدالرحمن عبدالله محمد	15,000	16,965	-	-	31,965	-	-
4. عبدالرحمن عبدالله السيد	15,000	16,965	-	-	31,965	-	-
5. عدنان عبدالله البسام	15,000	14,703	-	-	29,703	-	-
ثانياً: الأعضاء غير التنفيذيين:							
6. عبداللطيف عبدالرحيم جناحي	15,000	13,572	-	-	28,572	-	-
7. د. خالد عبدالله عتيق	15,000	16,965	-	-	31,965	-	-
8. عبدالرزاق عبدالخالق عبدالله	15,000	13,572	-	-	28,572	-	-
ثالثاً: الأعضاء التنفيذيين:							
9. عدنان أحمد يوسف ⁽³⁾		3,393			3,393	-	-
10. حمد عبدالله العقاب ⁽⁴⁾	15,000	10,179	(5)	(5)	25,179	-	-
المجموع	135,000	139,113	-	-	274,113	-	6,370

- (1) لم تقم المجموعة بصرف أي مكافآت متغيرة أو مكافآت نهاية الخدمة خلال العام.
(2) مكافآت مقترحة عن السنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2021 ستُصرف بعد أخذ جميع الموافقات اللازمة وبعد اعتمادها من قِبَل الجمعية العامة.
(3) إنتهت عضويته بتاريخ 28 مارس 2021.
(4) إنضم إلى المجلس بتاريخ 28 مارس 2021.
(5) تم تضمين الرواتب والمكافآت المتسلمة بصفته الرئيس التنفيذي ضمن جدول تفاصيل مكافآت الإدارة التنفيذية.

تقرير مجلس الإدارة عن السنة المالية المنتهية
في 31 ديسمبر 2021



تفاصيل مكافآت الإدارة التنفيذية:

الإدارة التنفيذية	مجموع الرواتب والبدلات المدفوعة	مجموع المكافآت المدفوعة (Bonus) ⁽⁶⁾	أي مكافآت أخرى نقدية/ عينية للعام 2021	المجموع
أعلى ستة مكافآت من التنفيذيين بما فيهم الرئيس التنفيذي والرئيس المالي الأعلى	866,257	225,518	-	1,091,775

(6) تُدفع هذه المبالغ وفقاً لنظام المكافآت والحوافز الذي تم الموافقة عليه من قبل الجمعية العامة، ويشتمل على مبلغ 90,207 دينار بحريني مكافآت مدفوعة مقدماً ومبلغ 135,311 دينار بحريني مكافآت مؤجلة.

صالح سلمان الكواري
رئيس مجلس الإدارة
بنك البركة الإسلامي ش.م.ب.م (م)
المنامة، مملكة البحرين
22 فبراير 2022

البند (2) من جدول الأعمال

الاستماع إلى تقرير هيئة الرقابة الشرعية عن السنة المالية المنتهية في
31 ديسمبر 2021م.

البركة

التاريخ: 28 جمادى الآخر 1443هـ

الموافق: 1 فبراير 2022م

تقرير هيئة الرقابة الشرعية من 2021/01/01م إلى
2021/12/31م

كما قما بالتخطيط والإشراف اللازمين من أجل الحصول على جميع المعلومات والتفسيرات التي اعتبرناها ضرورية لتزويدنا بأدلة تكفي لإعطاء تأكيد معقول بأن البنك لم يخالف أحكام ومبادئ الشريعة الإسلامية، وفي رأينا:

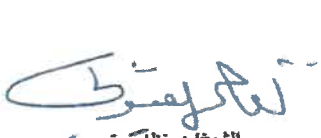
1. أن العقود والعمليات وللمعاملات التي أبرمها وقدمها البنك حتى نهاية السنة المالية 2021م التي اطلعنا عليها - ما عدا تلك التي قررنا تجنب ربحها- تمت وفقا لأحكام ومبادئ الشريعة الإسلامية.
 2. أن جميع المكاسب غير المقصودة والتي تحققت من مصادر أو بطرق تحرمها أحكام ومبادئ الشريعة الإسلامية التزمت الإدارة تجنبها وصرفها في وجوه الخير تحت إشراف لجنة الزكاة والترعات الخيرية وفق الصياغة المقررة من قبلنا.
 3. أن توزيع الأرباح وتحميل الخسائر على حسابات الاستثمار يتفق مع الأساس الذي تم اعتماده من قبلنا وفقا لأحكام ومبادئ الشريعة الإسلامية.
- كما أن إدارة البنك قد حصلت على تحويل من قبل السادة المساهمين بإخراج الزكاة نيابة عنهم عبر لجنة الزكاة والترعات الخيرية طبقاً لحساب الزكاة المتخذ من الهيئة الشرعية، وبناءً عليه فإن زكاة السهم الواحد تعادل 0.341 دولار أمريكي.
- نسأل الله العليّ القدير أن يحقق لنا الرشد والسداد.

إلى السادة / مساهمي بنك البركة الإسلامي المحترمين
الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على سيدنا ورسولنا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين.


وفقا لقرار الجمعية العمومية القاضي بتعيين هيئة الرقابة الشرعية لئلك البركة الإسلامي وتكليفنا بمجزة المهمة، تقدم لكم التقرير الآتي:

لقد واحصا بصورة مستقلة وحرية تامة دون أي ضغوطات، المبادئ المستخدمة، والعقود المتعلقة بنشاطات البنك، والتقارير المالية، والمتنحات التي طرحها بنك البركة الإسلامي في الفترة التي تبدأ من أول يناير حتى نهاية ديسمبر 2021م. حيث قمنا بالمراجعة الواجبة لإبلاء الرأي عما إذا كان البنك التزم بأحكام ومبادئ الشريعة الإسلامية، وكذلك بالفتاوى والقرارات والإرشادات المحددة التي أصدرناها ضمن هذه الفترة. بالإضافة إلى مراجعة التقرير الصادر عن المدقق الشرعي الخارجي للمستقل شركة "كي بي إم جى دخرو" واعتماد الملاحظات المدرجة فيه.

كما قمنا بالمراجعة التي اشتملت على فحص الإجراءات المتبعة من البنك على أساس اختيار كل نوع من أنواع المعاملات، بصورة مباشرة أو عن طريق كل من إدارة التنسيق والتنفيذ الشرعي وإدارة التدقيق الشرعي، وذلك من خلال إقامة 4 اجتماعات لهيئة الرقابة الشرعية، والإشراف على: (مراجعة 126 مستنفاً متعلقاً بنشاط البنك)، (التدقيق على 1145 عملية منفذة)، (برامج التدريب الشرعي للموظفين والمتدربين)، ("312" إعلاناً ومادة ترويجية)، (آلية الامتثال لكل من المعايير الشرعيين الجديدين الصادرين عن أيوبي رقم 59، 61).


الشيخ/ د. نظام يعقوبي
عضو هيئة الرقابة الشرعية


الشيخ/ عصام اسكل
رئيس هيئة الرقابة الشرعية


محمد جاسم
المراقب الشرعي وأمين سر هيئة الرقابة الشرعية


الشيخ القاضي / وليد آل محمود
عضو هيئة الرقابة الشرعية

جدول أعمال اجتماع
الجمعية العامة العادية رقم (39)
28 مارس 2022م



البند (3) من جدول الأعمال

الاستماع إلى تقرير مدققي الحسابات عن السنة المالية المنتهية في
31 ديسمبر 2021م.

تقرير مدققي الحسابات المستقلين إلى السادة مساهمي بنك البركة الإسلامي ش.م.ب. (مقفلة)

تقرير حول تدقيق القوائم المالية الموحدة

الرأي

لقد قمنا بتدقيق القوائم المالية الموحدة المرفقة لبنك البركة الإسلامي ش.م.ب. (مقفلة) ("البنك") وشركته التابعة (المشار إليهما معاً "بالمجموعة")، والتي تتكون من القائمة الموحدة للمركز المالي كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢١، والقوائم الموحدة للدخل والتدفقات النقدية والتغيرات في حقوق الملاك والتغيرات في حقوق حاملي حسابات الاستثمار غير المدرجة في الميزانية السنوية المنتهية في ذلك التاريخ، والإيضاحات حول القوائم المالية الموحدة، بما في ذلك ملخص لأهم السياسات المحاسبية.

في رأينا، إن القوائم المالية الموحدة المرفقة تظهر بصورة عادلة، من كافة النواحي الجوهرية، المركز المالي الموحد للمجموعة كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢١ ونتائج عملياتها وتدقيقها النقدية والتغيرات في حقوق الملاك والتغيرات في حقوق حاملي حسابات الاستثمار غير المدرجة في الميزانية السنوية المنتهية في ذلك التاريخ وفقاً لمعايير المحاسبة المالية الصادرة عن هيئة المحاسبة والمراجعة للمؤسسات المالية الإسلامية بصيغتها المعدلة من قبل مصرف البحرين المركزي.

كذلك التزم البنك في رأينا بمبادئ وقواعد الشريعة الإسلامية المحددة من قبل هيئة الرقابة الشرعية للبنك خلال السنة قيد عملية التدقيق.

أساس الرأي

تمت عملية التدقيق وفقاً لمعايير التدقيق للمؤسسات المالية الإسلامية الصادرة عن هيئة المحاسبة والمراجعة للمؤسسات المالية الإسلامية. إن مسؤولياتنا بموجب هذه المعايير مفصلة أكثر ضمن بند مسؤوليات مدققي الحسابات حول تدقيق القوائم المالية الموحدة الواردة في تقريرنا. نحن مستقلون عن المجموعة وفقاً لميثاق أخلاقيات هيئة المحاسبة والمراجعة للمؤسسات المالية الإسلامية للمحاسبين والمدققين المهنيين للمؤسسات المالية الإسلامية، وقد استوفينا مسؤولياتنا الأخلاقية الأخرى وفقاً لهذا الميثاق. إننا نعتقد أن أدلة التدقيق التي حصلنا عليها كافية وملانة لتوفير أساساً لرأينا.

المعلومات الأخرى الواردة في التقرير السنوي للمجموعة لسنة ٢٠٢١

تتكون المعلومات الأخرى من المعلومات الواردة في التقرير السنوي، بخلاف القوائم المالية الموحدة وتقرير مدققي الحسابات. إن مجلس الإدارة هو المسؤول عن المعلومات الأخرى. وقد حصلنا قبل تاريخ هذا التقرير على تقرير مجلس الإدارة والذي يمثل جزءاً من التقرير السنوي، ومن المتوقع توفير البنود المتبقية من التقرير السنوي بعد ذلك التاريخ.

إن رأينا حول القوائم المالية الموحدة لا يشمل المعلومات الأخرى، وإننا لا نبدي أي شكل من أشكال التأكيد في هذا الشأن.

وفيما يتعلق بتدقيق القوائم المالية الموحدة، تكمن مسؤوليتنا في قراءة المعلومات الأخرى، وعند القيام بذلك، نأخذ بعين الاعتبار ما إذا كانت هذه المعلومات الأخرى تتعارض جوهرياً مع القوائم المالية الموحدة أو مع معرفتنا التي حصلنا عليها من خلال عملية التدقيق أو يبدو أنها تحتوي على معلومات جوهرية خاطئة. وإذا ما استنتجنا، بناءً على العمل الذي قمنا به على المعلومات الأخرى، أنها تحتوي على معلومات جوهرية خاطئة، فإنه يتوجب علينا الإفصاح عن تلك الحقيقة. ولم نلاحظ ما يتوجب الإفصاح عنه في هذا الشأن.

تقرير مدققي الحسابات المستقلين إلى السادة مساهمي بنك البركة الإسلامي ش.م.ب.. (مقفلة) (تمة)

تقرير حول تدقيق القوائم المالية الموحدة (تمة)

مسئوليات مجلس الإدارة حول القوائم المالية الموحدة
تقع مسئولية إعداد هذه القوائم المالية الموحدة والتزام المجموعة بالعمل وفقاً لمبادئ وقواعد الشريعة الإسلامية على عاتق مجلس إدارة البنك.

إن مجلس الإدارة هو المسئول عن إعداد القوائم المالية الموحدة وعرضها بصورة عادلة وفقاً لمعايير المحاسبة المالية الصادرة عن هيئة المحاسبة والمراجعة للمؤسسات المالية الإسلامية بصيغتها المعدلة من قبل مصرف البحرين المركزي وعن نظام الرقابة الداخلي الذي يراه مجلس الإدارة ضرورياً لإعداد قوائم مالية موحدة خالية من الأخطاء الجوهرية، سواء كانت ناتجة عن الاحتيال أو الخطأ.

عند إعداد القوائم المالية الموحدة، يكون مجلس الإدارة مسئولاً عن تقييم قدرة المجموعة على العمل كمنشأة مستمرة، والإفصاح، حيث أمكن، عن الأمور المتعلقة بمبدأ الاستمرارية بما في ذلك استخدام مبدأ الاستمرارية المحاسبي عند إعداد القوائم المالية، إلا إذا كان في نية مجلس الإدارة تصفية المجموعة أو إيقاف عملياتها أو عدم وجود أي بديل واقعي آخر سوى القيام بذلك.

مسئوليات مدققي الحسابات حول تدقيق القوائم المالية الموحدة

تتمثل أهدافنا في الحصول على تأكيد معقول بأن القوائم المالية الموحدة ككل خالية من الأخطاء الجوهرية، سواء كانت ناتجة عن الاحتيال أو الخطأ وإصدار تقرير تدقيق يتضمن رأينا. يعتبر التأكيد المعقول هو تأكيداً عالي المستوى، ولكنه ليس ضماناً بأن التدقيق الذي يتم وفقاً لمعايير التدقيق للمؤسسات المالية الإسلامية الصادرة عن هيئة المحاسبة والمراجعة للمؤسسات المالية الإسلامية سيكشف دائماً عن المعلومات الجوهرية الخاطئة عند وجودها. إن الأخطاء قد تحدث نتيجة لاحتيال أو خطأ ويتم اعتبارها جوهرية، إذا كانت منفردة أو مجتمعة، يمكن أن يكون لها تأثير على القرارات الاقتصادية المتخذة من قبل مستخدمي هذه القوائم المالية الموحدة.

كجزء من عملية التدقيق وفقاً لمعايير التدقيق للمؤسسات المالية الإسلامية الصادرة عن هيئة المحاسبة والمراجعة للمؤسسات المالية الإسلامية، فإننا نقوم بممارسة الاجتهاد المهني والحفاظ على الشك المهني في جميع مراحل التدقيق، وكما نقوم بما يلي:

- تحديد وتقييم مخاطر الأخطاء الجوهرية في القوائم المالية الموحدة، سواء كانت ناتجة عن الاحتيال أو الخطأ، وتصميم وتنفيذ إجراءات تدقيق تستجيب لتلك المخاطر والحصول على أدلة تدقيق كافية وملائمة توفر أساساً لإبداء رأينا. إن مخاطر عدم اكتشاف خطأ جوهري ناتج عن احتيال يعد أكبر من ذلك الناتج عن خطأ، إما قد يتضمنه الاحتيال من تواطؤ أو تزوير أو حذف متعمد أو تحريف أو تجاوز لنظام الرقابة الداخلي.
- فهم نظام الرقابة الداخلي المتعلق بالتدقيق وذلك لتصميم إجراءات تدقيق ملائمة في ظل الظروف القائمة وليس بهدف إبداء رأي حول مدى فعالية نظام الرقابة الداخلي للمجموعة.

تقرير مدققي الحسابات المستقلين إلى السادة مساهمي بنك البركة الإسلامي ش.م.ب. (مقفلة) (تتمة)

تقرير حول تدقيق القوائم المالية الموحدة (تتمة)

مسئوليات مدققي الحسابات حول تدقيق القوائم المالية الموحدة (تتمة)

- تقييم مدى ملائمة السياسات المحاسبية المتبعة، ومعقولية التقديرات المحاسبية والإفصاحات ذات الصلة التي قام بها مجلس الإدارة.
- التأكد من مدى ملائمة استخدام مجلس الإدارة لمبدأ الاستمرارية المحاسبي، وبناءً على أدلة التدقيق التي تم الحصول عليها، فيما إذا كان هناك عدم تيقن جوهري مرتبط بأحداث أو ظروف قد تلقي بشكوك جوهري حول قدرة المجموعة على الاستمرار كمنشأة مستمرة. وإذا ما توصلنا إلى نتيجة بأن هناك شك جوهري، فعلىنا الإشارة في تقرير التدقيق إلى الإفصاحات ذات الصلة في القوائم المالية الموحدة أو تعديل رأينا إذا كانت هذه الإفصاحات غير كافية. إن استنتاجنا مبنية على أدلة التدقيق التي حصلنا عليها حتى تاريخ تقرير التدقيق، ومع ذلك، فإن الأحداث أو الظروف المستقبلية قد تؤدي إلى عدم استمرار المجموعة في أعمالها كمنشأة مستمرة.
- تقييم العرض العام وهيكل القوائم المالية الموحدة ومحتواها بما في ذلك الإفصاحات حولها وفيما إذا كانت القوائم المالية الموحدة تمثل المعاملات والأحداث الأساسية التي تحقق العرض العادل.
- الحصول على أدلة تدقيق كافية وملائمة فيما يتعلق بالمعلومات المالية عن الشركات أو الأنشطة التجارية ضمن نطاق المجموعة لإبداء الرأي حول القوائم المالية الموحدة. إننا مسؤولون عن التوجيه والإشراف وإنجاز عملية التدقيق للمجموعة. ونظل الجهة الوحيدة المسؤولة عن رأينا حول التدقيق.
- إننا نتواصل مع لجنة التدقيق حول عدة أمور من بينها، نطاق التدقيق وتوقيتته وملاحظات التدقيق الهامة التي تتضمن أي أوجه قصور هامة في نظام الرقابة الداخلي التي يتم تحديدها من قبلنا خلال عملية التدقيق.
- كما نقوم بتزويد لجنة التدقيق بما يفيد التزامنا بالمتطلبات الأخلاقية المتعلقة بالاستقلالية، ونطلعهم على جميع العلاقات والأمور الأخرى التي قد تؤثر على استقلاليتنا، وما من شأنه أن يحافظ على هذه الاستقلالية.

تقرير مدققي الحسابات المستقلين إلى السادة مساهمي بنك البركة الإسلامي ش.م.ب. (مقفلة) (تتمة)

تقرير حول المتطلبات التنظيمية الأخرى

وفقاً لمتطلبات قانون الشركات التجارية البحريني والدليل الإرشادي لمصرف البحرين المركزي (المجلد رقم ٢) نفيد:

- (أ) بأن البنك يحتفظ بسجلات محاسبية منتظمة وأن القوائم المالية الموحدة تتفق مع تلك السجلات؛
 - (ب) وأن المعلومات المالية الواردة في تقرير مجلس الإدارة تتفق مع القوائم المالية الموحدة؛
 - (ج) ولم يرد إلى علمنا خلال السنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢١ وقوع أية مخالفات لأحكام قانون الشركات التجارية البحريني أو لأحكام قانون مصرف البحرين المركزي وقانون المؤسسات المالية أو الدليل الإرشادي لمصرف البحرين المركزي (المجلد رقم ٢ والأحكام النافذة من المجلد رقم ٦) وتوجيهات مصرف البحرين المركزي أو لأحكام عقد التأسيس والنظام الأساسي للبنك على وجه قد يؤثر بشكل جوهري سلباً على نشاط البنك أو مركزها المالي الموحد؛
 - (د) وقد حصلنا من الإدارة على جميع الإيضاحات والمعلومات التي رأيناها ضرورية لأغراض تدقيقنا.
- الشريك المسؤول عن مهمة التدقيق الناتج عنها هذا التقرير لمدققي الحسابات المستقلين هو السيد كاظم ميرشنت.

إبراهيم مويونغ

سجل قيد الشريك رقم ٢٤٤

٢٢ فبراير ٢٠٢٢

المنامة، مملكة البحرين

البند (4) من جدول الأعمال

أ- مناقشة البيانات المالية الختامية للسنة المالية المنتهية في
31 ديسمبر 2021م.

ب- الاطلاع على العمليات التي جرت خلال السنة المالية المنتهية في
31 ديسمبر 2021م مع أي من الأطراف ذات العلاقة (ان
وجدت) كما هو مبين في الإيضاح رقم (26) من البيانات المالية
تماشياً مع المادة (189) من قانون الشركات التجارية.

جدول أعمال اجتماع
الجمعية العامة العادية رقم (39)
28 مارس 2022م



أ- مناقشة البيانات المالية الختامية للسنة المالية المنتهية 31 ديسمبر 2021م.

جدول أعمال اجتماع
الجمعية العامة العادية رقم (39)
28 مارس 2022م



مسودة القرار
البند الرابع (أ):

وافقت الجمعية العامة العادية للمساهمين على البيانات المالية الختامية للسنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2021.

نسبة التصويت 51% من أسهم الحاضرين.

٢٠٢٠	٢٠٢١	إيضاحات	
الف	الف		
دولار أمريكي	دولار أمريكي		
٢٩٤,٨٧٧	٣١٢,٦٠٦	٣	الموجودات
٥٥٧,٤٣٦	٤٨٥,٢٣٧	٤	نقد وأرصدة لدى بنوك ومؤسسات مالية
٣٢١,٥١٠	٤٦١,٤٧٥	٥	مبالغ مستحقة القبض
٣٥٠,٢٨٠	٣٢٩,٠٢١	٦	إجارة منتهية بالتمليك ودخل إجارة مستحق القبض
٩٨٨,٠٩١	١,١١٣,٦٢٧	٧	المشاركة
١٤,٦٣١	١٨,٧٠٠	٨	استثمارات
٩,٨١٣	٩,٥٢٦	٩	استثمار في مشروع مشترك
٤٦,٣٣٨	٥٦,٣٦١	١٠	استثمارات عقارية
١٤,٠٥٠	١٢,٧٢٢	١١	ممتلكات ومعدات
٥٤,٩٤٩	٦٤,١٦٧	١٢	الشهرة
			موجودات أخرى
٢,٦٥١,٩٧٥	٢,٨٦٣,٤٤٢		مجموع الموجودات
			المطلوبات وحقوق حاملي حسابات الاستثمار ومضاربة ثانوية
			وحقوق الملاك
			المطلوبات
٣٨٤,١٣٧	٣٥٣,٤٢٩		حسابات جارية
١٨٥,٢٠٩	٢٤٣,٢٦٤		مرابحة ونجم دانة أخرى
١٠٥,٤١١	١٠٩,٦٤٦	١٣	مطلوبات أخرى
٦٧٤,٧٥٧	٧٠٦,٣٣٩		مجموع المطلوبات
١,٦٩٦,٩٠٧	١,٨٦٥,٤١٦	١٤	حقوق حاملي حسابات الاستثمار
١٢,٨٨٣	١٩,٤٣٩	١٥	مضاربة ثانوية
			حقوق الملاك
١٣٦,٤٥٨	١٣٦,٤٥٨	١٦	رأس المال
١١١,٠٠٠	١١١,٠٠٠		رأس المال الإضافي فئة ١
(٢,٣٦١)	(٤,٧٤٧)		لحفظات
(٣,٥٠٢)	٥,١٠٧		أرباح مبقاة / (خسائر متراكمة)
٢٤١,٥٩٥	٢٤٧,٨١٨		الحقوق العائدة لمساهمي الشركة الأم
٢٥,٨٣٣	٢٤,٤٣٠		حقوق غير مسيطرة
٢٦٧,٤٢٨	٢٧٢,٢٤٨		مجموع حقوق الملاك
٢,٦٥١,٩٧٥	٢,٨٦٣,٤٤٢		مجموع المطلوبات وحقوق حاملي حسابات الاستثمار
			ومضاربة ثانوية وحقوق الملاك
			بنود غير مدرجة في الميزانية:
٥٢٣,٢٠٧	٦٧٣,٢١٢		حقوق حاملي حسابات الاستثمار
٣٨١,٦٠٨	٥٠٠,٩٤٩	١٧	التزامات محتملة وارتباطات

حمد عبدالله العقاب
الرئيس التنفيذي وعضو مجلس الإدارة

صالح سلمان الكواري
رئيس مجلس الإدارة

٢٠٢٠	٢٠٢١	إيضاحات	
الف	الف		
نولار أمريكي	نولار أمريكي		
٨٥,٩٨١	٨١,٦٥٧	١٨	دخل من موجودات ممولة بصورة مشتركة
١١,٧٧٣	١٦,٤٧٣	١٩	تمويلات
٩٧,٧٥٤	٩٨,١٣٠		الاستثمارات
(٨٧,٤٣٧)	(٨٢,٩٤١)		دخل من موجودات ممولة بصورة مشتركة
٢٣,٦٧٦	٢٤,٣٧٤		عائد حقوق حاملي حسابات الاستثمار قبل حصة
(١٣,٧٦١)	(٥٨,٥٦٧)		المجموعة كمضارب
٢٣,٩٩٣	٢٩,٥٦٣		حصة المجموعة كمضارب
			عقد حقوق حاملي حسابات الاستثمار
			حصة المجموعة كمضارب وكرب المال
٩,٥٠٠	٦,٩٧٦	١٨	دخل من موجودات ممولة ذاتياً
(٨٤)	٤,٠٦٩	٨	تمويلات
٤٤,٥٨٧	٢٩,٦٨٩	١٩	حصة البنك من دخل / (خسارة) ناتجة من استثمارات في مشروع
٥٤,٠٠٣	٥٠,٧٣٤		مشترك
			الاستثمارات
٨,٧٢٣	١١,٣٦٠	٢٠	دخل من موجودات ممولة ذاتياً
٧,٣٠٧	٦,٤٩٨	٢١	دخل من الخدمات المصرفية ودخل آخر
٥٨٧	١٢٩		إيرادات الخدمات المصرفية
١٦,٦١٧	١٧,٩٨٧		دخل آخر
١٠٤,٦١٣	١٠٨,٢٨٤		حصة المجموعة كمضارب / رسوم الوكيل من حقوق حاملي حسابات
(٢,٢٤٣)	(٥,٦٩٣)		الاستثمار غير المدرجة في الميزانية
١٠٢,٣٧٠	١٠٢,٥٩١		دخل من الخدمات المصرفية ودخل آخر
(٢٢,٤٦٣)	(٣٤,٥٤٠)		مجموع الدخل التشغيلي قبل تكاليف التمويل الأخرى
(٤,٩٥٨)	(٩,٩٤٦)	١٠	تكاليف التمويل الأخرى
(٣١,٨١٢)	(٢٨,١٣١)	٢٢	مجموع الدخل التشغيلي
(٦٩,٢٣٣)	(٧٢,٦١٧)		المصروفات التشغيلية
٢٣,١٣٧	٢٩,٩٧٤		مصروفات الموظفين
(٢١,٣٥٨)	(١٧,٣٣٥)	٢٣	استهلاك وإطفاء
١١,٧٧٩	١٢,٦٣٩		مصروفات تشغيلية أخرى
(٤,١٩٩)	(٤٥)	٢٤	مجموع المصروفات التشغيلية
٧,٥٨٠	١٢,٥٩٤		صافي الدخل التشغيلي
			الخسائر الانتمائية المتوقعة / مخصص الاضمحلال - صافي
			الدخل قبل الضرائب
			الضرائب
			الدخل للسنة
٦,٠٣٢	١٠,٠٨٨		العائد إلى:
١,٥٤٨	٢,٥٠٦		حقوق مساهمي الشركة الأم
٧,٥٨٠	١٢,٥٩٤		حقوق غير مسيطرة

حمد عبدالله العقاب

الرئيس التنفيذي وعضو مجلس الإدارة

صالح سلمان الكواري
رئيس مجلس الإدارة

البنوك الأمريكية المساهمة في الشركة الأم

البنوك الأمريكية

مجموع حقوق الملاك الف دولار أمريكي	حقوق غير مسيطرة الف دولار أمريكي	المجموع الف دولار أمريكي	إرباح مفقودة (خسائر) مفقودة الف دولار أمريكي	صافي الممتلكات الأجنبية الف دولار أمريكي	إعادة تقييم الممتلكات والممتلكات الف دولار أمريكي	التغيرات في القيمة المعادلة للاشتراطات الف دولار أمريكي	خطة الزيادة المحددة للموظفين الف دولار أمريكي	عانة الف دولار أمريكي	قانونية الف دولار أمريكي	رأس المال الإجمالي الف دولار أمريكي	رأس المال الف دولار أمريكي
٢٦٧,٤٢٨	٥٥,٨٣٣	٢٤١,٥٩٥	(٢,٥٠٢)	(٣٦١,٣٤٥)	-	١,٥٩٠	(٩٤)	٨,٦٨٧	٢٣,٨٣١	١١١,٠٠٠	١٣١,٤٥٨
٢,٣٩٠	(٣٩٢)	٢,٧٨٢	-	-	-	٢,٧٨٢	-	-	-	-	-
(١٠,٤٨١)	(٣,٨٣٨)	(٦,٦٤٣)	-	(١,٦٤٣)	-	-	-	-	-	-	-
(٩)	(٤)	(٥)	-	-	-	-	(٥)	-	-	-	-
(٤٧٠)	-	(٤٧٠)	(٤٧٠)	-	-	-	-	-	-	-	-
٧٩٩	٢٢٥	٤٧٤	-	-	٤٧٤	-	-	-	-	-	-
١٢,٥٩٤	٢,٥٠٦	١٥,١٠٠	(١,٠٠٩)	-	-	-	-	-	١,٠٠٩	-	-
-	-	-	(١,٠٠٩)	-	-	-	-	-	-	-	-
٢٧٧,٢٤٨	٢٤,٤٣٠	٢٤٧,٨١٨	٥,١٠٧	(٤٢,٩٨٨)	٤٧٤	٤,٣٤٢	(٩٤)	٨,٦٨٧	٢٤,٨٤٠	١١١,٠٠٠	١٣١,٤٥٨
٢٦٦,٣٧١	٢٤,٩٩٣	٢٤١,٣٧٨	(٢,٠١٠)	(٣٤,٧٢٠)	-	(١,٢٠٦)	(٥٩)	٨,٦٨٧	٢٣,٢٧٨	١١١,٠٠٠	١٣١,٤٥٨
٢,٩٤٧	١٨١	٣,١٢٨	-	-	-	٢,٧٢٦	-	-	-	-	-
(٢,٤٩٠)	(٨٦٥)	(١,٦٢٥)	-	(١,٦٢٥)	-	-	-	-	-	-	-
(٥٩)	(٢٤)	(٨٥)	-	-	-	-	(٣٥)	-	-	-	-
(٨,٨٣٥)	-	(٨,٨٣٥)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
١,٩١٤	-	١,٩١٤	-	-	-	-	-	-	-	-	-
٧,٥٨٠	١,٥٤٨	٩,١٢٨	٦,٠٣٢	-	-	-	-	-	٦,٠٣٢	-	-
-	-	-	(٦٠٣)	-	-	-	-	-	-	-	-
٢٦٧,٤٢٨	٥٥,٨٣٣	٢٤١,٥٩٥	(٢,٥٠٢)	(٣٦١,٣٤٥)	-	١,٥٩٠	(٩٤)	٨,٦٨٧	٢٣,٨٣١	١١١,٠٠٠	١٣١,٤٥٨

بنك الشركة الإسلامي ش.م.ب. (مقتلة)
 القائمة الموحدة للتغيرات في حقوق الملاك
 للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢١

الرصيد في ١ يناير ٢٠٢٠
 التغيرات المتراكمة في القيمة المعادلة
 عمليات تحويل العملة الأجنبية
 إعادة تقييم خسائر وتلحق من
 خطة المزايا المحددة
 إلتزامات خسائر وتلحق
 استلام حصة حكومية
 صفائي المحلل السنة
 التخصيص الاحتياطي اللاتزمي
 الرصيد في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٠

تشكل الإيضاحات المرتبطة من ١ إلى ٣٣ جزءاً من هذه التوائم المالية الموحدة.

٢٠٢٠	٢٠٢١	
ألف	ألف	
دولار أمريكي	دولار أمريكي	
١١,٧٧٩	١٢,٦٣٩	الأنشطة التشغيلية
٤,٩٥٨	٩,٩٤٦	صافي الدخل قبل الضرائب
٢١,٣٥٨	١٧,٣٣٥	تعديلات للبنود التالية:
(١٦٥)	(٤١)	استهلاك وإطفاء
٨٤	(٤,٠٦٩)	مخصص الاضمحلال - صافي
(١٥,٩٥١)	(٣,٦٣٨)	مكسب من بيع ممتلكات ومعدات
٩٩٠	١١٦	حصة البنك من دخل / (خسارة) ناتجة من الاستثمار في مشروع مشترك
(٨,٨٣٥)	-	مكسب من بيع استثمارات
		خسارة غير محققة من إعادة تقييم استثمارات عقارية
		خسارة تعديل عوضاً عن تأجيل المدفوعات
١٤,٢١٨	٣٢,٢٨٨	الربح التشغيلي قبل التغيرات في الموجودات والمطلوبات التشغيلية
٨٦,٦٧٨	(١٣,١٨٩)	صافي التغيرات في الموجودات والمطلوبات التشغيلية:
٢٦,٠٠٨	(٣٥,٨٣٤)	أرصدة احتياطيات إجبارية لدى بنوك مركزية
(٤١,٠٢٠)	(١٣٩,١١٦)	مبالغ مستحقة القبض
(١١٥,٣٦٣)	١٩,٨١٨	إجارة منتهية بالتمليك ودخل إجارة مستحق القبض
٥,١٠٣	(٧,٣٣٩)	المشاركة
١١,٢٩١	(١٩,٨٦٩)	موجودات أخرى
٥٩,٧٤٦	٥٨,٠٥٦	مطلوبات أخرى
١٠٧,٢٥٥	(٣٠,٧٠٨)	مراجعة وضم داتنة أخرى
٢٦٠,٠٦٠	١٦٨,٥٠٩	حسابات جارية
(٦٤٩)	(٢,٠٥٥)	حقوق حاملي حسابات الاستثمار
٤١٣,٣٢٧	٣٠,٥٦١	ضرائب مدفوعة
(١,٠٦٩,٦٨٤)	(٣٧٣,٠٧٨)	صافي النقد الناتج من الأنشطة التشغيلية
٨٤٨,٢٤١	٢٥٤,٢٣٢	الأنشطة الاستثمارية
(٤,٦٨٩)	(٥,٢٥٣)	شراء استثمارات
٣١٩	٦٧١	استثمارات تم بيعها / استحقاقها
(٢٢٥,٨١٣)	(١٢٣,٤٢٨)	شراء ممتلكات ومعدات
		بيع ممتلكات ومعدات
(١,٧٨٤)	٦,٥٥٦	صافي النقد المستخدم في الأنشطة الاستثمارية
١,٩١٤	-	الأنشطة التمويلية
١٣٠	٦,٥٥٦	سداد مضاربة ثانوية
		استلام منحة حكومية
(١,٥٠٤)	(٤٩١)	صافي النقد من الأنشطة التمويلية
١٨٦,١٤٠	(٨٦,٨٠٢)	تعديلات تحويل عملات أجنبية
١٩٦,٦٤٦	٣٨٢,٧٨٦	صافي (النقص) / الزيادة في النقد وما في حكمه
٣٨٢,٧٨٦	٢٩٥,٩٨٤	النقد وما في حكمه في ١ يناير
		النقد وما في حكمه في ٣١ ديسمبر (الإيضاح رقم ٢٥)

القائمة الموحدة للتغيرات في حقوق حاملي حسابات الاستثمار غير المدرجة في الميزانية للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢١

الرصيد في ٣١ ديسمبر ٢٠٢١ ألف دولار أمريكي	حصة المضارب / رسوم الوكيل ألف دولار أمريكي	إجمالي الدخل ألف دولار أمريكي	صافي الودائع / السحوبات ألف دولار أمريكي	الرصيد في ١ يناير ٢٠٢١ ألف دولار أمريكي	
٥١٤,٦٨٥	(٩,٨١٦)	١٤,٥٣٨	١٤٥,٨١٩	٣٦٤,١٤٤	وعاء الوكالة بالاستثمار
٥١٤,٦٨٥	(٩,٨١٦)	١٤,٥٣٨	١٤٥,٨١٩	٣٦٤,١٤٤	مرجونات ممولة بصورة مشتركة مدرجة بالميزانية
١١٧,١٣٧	(١٢٩)	١١,٠٥٥	(٣٠,١٤٦)	١٣٦,٣٥٧	أخرى
٤١,٣٩٠	-	-	١٨,٦٨٤	٢٢,٧٠٦	مبالغ مستحقة القبض
١٥٨,٥٢٧	(١٢٩)	١١,٠٥٥	(١١,٤٦٢)	١٥٩,٠٦٣	استثمارات
٦٧٣,٢١٢	(٩,٩٤٥)	٢٥,٥٩٣	١٣٤,٣٥٧	٥٢٣,٢٠٧	
الرصيد في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٠ ألف دولار أمريكي	حصة المضارب / رسوم الوكيل ألف دولار أمريكي	إجمالي الدخل ألف دولار أمريكي	صافي الودائع / السحوبات ألف دولار أمريكي	الرصيد في ١ يناير ٢٠٢٠ ألف دولار أمريكي	
-	(٤٧٦)	٥٣٥	(١٥٦,٧٠٩)	١٥٦,٦٥٠	مبالغ مستحقة القبض
-	(٣٠)	٣٤	(٤,٦٥٩)	٤,٦٥٥	استثمارات
٣٦٤,١٤٤	(٣,٢٣٤)	٩,١٧٧	١٨٠,٨٠٤	١٧٧,٣٩٧	موجودات ممولة بصورة مشتركة مدرجة في الميزانية
٣٦٤,١٤٤	(٣,٧٤٠)	٩,٧٤٦	١٩,٤٣٦	٣٣٨,٧٠٢	
١٣٦,٣٥٧	(٨١)	٧,٤٠٩	(١٣,٢٣١)	١٤٢,٢٦٠	أخرى
٢٢,٧٠٦	-	-	(١٣٨,٨٠٣)	١٦١,٥٠٩	مبالغ مستحقة القبض
١٥٩,٠٦٣	(٨١)	٧,٤٠٩	(١٥٢,٠٣٤)	٣٠٣,٧٦٩	استثمارات
٥٢٣,٢٠٧	(٣,٨٢١)	١٧,١٥٥	(١٣٢,٥٩٨)	٦٤٢,٤٧١	

تشكل الإيضاحات المرفقة من ١ إلى ٢٣ جزءاً من هذه القوائم المالية الموحدة.

١ التأسيس والنشاط الرئيسي

تأسس بنك البركة الإسلامي ش.م.ب. (مقولة) ("البنك") كشركة مساهمة مقفلة في مملكة البحرين بتاريخ ٢١ فبراير ١٩٨٤. يعمل البنك بموجب ترخيص مصرفي بالتجزئة رقم RB/025. الصادر عن مصرف البحرين المركزي. لدى البنك خمس فروع تجارية في مملكة البحرين. إن البنك مملوك بنسبة ٩٢٪ (٢٠٢٠: ٩٢٪) من قبل مجموعة البركة المصرفية ("الشركة الأم الأساسية").

تتمثل الأنشطة الرئيسية للبنك وشركته التابعة ("المجموعة") في قبول حسابات تحت الطلب وحسابات التوفير والاستثمار وتقديم أعمال التمويل بالمرايحات وتمويل الإجارة وإدارة أموال وأشكال التمويل الأخرى المتوافقة مع أحكام الشريعة وكذلك إدارة أموال المستثمرين على أساس المضاربة أو الوكالة مقابل الحصول على أتعاب وتوفير الخدمات المصرفية التجارية وأنشطة استثمارية أخرى. يقع المكتب الرئيسي المسجل للبنك في خليج البحرين، صندوق بريد ١٨٨٢، المنامة، مملكة البحرين.

تأثير جائحة كوفيد - ١٩

لقد أدى تفشي جائحة كوفيد - ١٩ في مختلف أنحاء العالم إلى حدوث اضطرابات في الأنشطة التجارية والاقتصادية وأوجه عدم التيقن في البيئة الاقتصادية العالمية. وقد أعلنت السلطات المالية والنقدية عن العديد من الحزم التحفيزية لعملاء البنك والتي هي في مرحلة التنفيذ. أخذ البنك في الاعتبار التأثيرات المحتملة لتقلبات السوق الحالية في تحديد المبالغ المسجلة للموجودات المالية وغير المالية للبنك وتعتبر بمثابة أفضل تقييم للإدارة استناداً إلى المعلومات الحالية التي يمكن ملاحظتها. إلا أن الأسواق لا تزال متقلبة، وظلت المبالغ المسجلة حساسة لتقلبات السوق.

تم اعتماد هذه القوائم المالية الموحدة من قبل مجلس الإدارة بتاريخ ٢٢ فبراير ٢٠٢٢.

٢ السياسات المحاسبية

١-٢ أسس الإعداد

أعدت القوائم المالية الموحدة وفقاً لمبدأ التكلفة التاريخية، باستثناء الاستثمارات العقارية وأدوات أسهم حقوق الملكية من خلال قائمة الدخل وأدوات أسهم حقوق الملكية من خلال الحقوق والأرض المملوكة من قبل البنك (المصنفة كمتكاثرات ومعدات) والتي يتم قياسها بالقيمة العادلة.

تم عرض القوائم المالية الموحدة بالدولار الأمريكي لكونها العملة الرئيسية وعملة إعداد التقارير المالية للبنك. تم تقريب جميع القيم إلى أقرب ألف دولار أمريكي ما لم يذكر خلاف ذلك. إلا إن، العملة الرئيسية للبنك هي الدينار البحريني والشركة التابعة هي الروبية الباكستانية. يتم قياس البنود المدرجة في القوائم المالية لكل منشأة باستخدام العملة الرئيسية المعنية بها.

٢-٢ بيان بالالتزام

تم إعداد القوائم المالية الموحدة للمجموعة وفقاً للقواعد والأنظمة المعمول بها الصادرة عن مصرف البحرين المركزي بما في ذلك التعميمات الصادرة مؤخراً عن مصرف البحرين المركزي بشأن الإجراءات التنظيمية بشروط مسيرة استجابة لجائحة (كوفيد - ١٩). تتطلب هذه القواعد والأنظمة وبالأخص تعميم مصرف البحرين المركزي رقم OG/226/2020 المؤرخ في ٢١ يونيو ٢٠٢٠ ومراسلات مصرف البحرين المركزي ذات الصلة وتطبيق جميع معايير المحاسبة المالية الصادرة عن هيئة المحاسبة والمراجعة للمؤسسات المالية الإسلامية ("أيوبي")، مع الاستثناءين الموضحين أدناه. وفقاً لإطار عمل أيوفي، بالنسبة للأمور التي لا تتطوي تحت مظلة المعايير المحاسبية المالية، تستخدم المجموعة متطلبات المعايير الدولية لإعداد التقارير المالية ذات الصلة الصادرة عن مجلس معايير المحاسبة الدولية. يشار إلى هذا الإطار باسم "معايير المحاسبة المالية الصادرة عن أيوفي".

فيما يلي الاستثناءان المشار إليهما أعلاه:

- (أ) إثبات خسائر التعديل البالغة ٣,٣ مليون دولار أمريكي خلال سنة ٢٠٢٠ على الموجودات المالية الناتجة عن تأجيل المدفوعات المقدمة للعملاء المتأثرين بجائحة كوفيد - ١٩ دون فرض أية أرباح إضافية في قائمة التغيرات في حقوق الملاك عوضاً عن قائمة الأرباح أو الخسائر كما هو مطلوب بموجب معايير المحاسبة المالية الصادرة عن أيوفي. يتم إثبات أي مكسب أو خسارة تعديل أخرى على الموجودات المالية وفقاً لمتطلبات معايير المحاسبة المالية الصادرة عن أيوفي.

٢ السياسات المحاسبية (تتمة)

٢-٢ بيان بالالتزام (تتمة)

(ب) إثبات المساعدة المالية المستلمة البالغة ٧٢٢ ألف دولار أمريكي خلال سنة ٢٠٢٠ من الحكومة و/ أو الجهات التنظيمية استجابة لإجراءات دعمها لجائحة كوفيد - ١٩ التي تفي بمتطلبات المنح الحكومية، في الحقوق عوضاً عن إثباتها من خلال الأرباح أو الخسائر، وسيكون ذلك إلى حد أي خسارة تعديل مسجلة في قائمة حقوق الملاك نتيجة للفقرة (أ) الواردة أعلاه، ويتعين إثبات مبلغ الرصيد في الأرباح أو الخسائر. يتم إثبات أي مساعدة مالية أخرى وفقاً للمتطلبات ذات الصلة بمعايير المحاسبة المالية الصادرة عن أيوفي.

يشار إلى الإطار الوارد أعلاه لأساس إعداد القوائم المالية الموحدة فيما يلي باسم "معايير المحاسبة المالية الصادرة عن أيوفي بصيغتها المعدلة من قبل مصرف البحرين المركزي"، والتي تم تطبيقها بأثر رجعي ولم ينتج عنها أي تغيير في المعلومات المالية المقدم تقرير بشأنها لفترة المقارنة.

قامت المجموعة بتأجيل المدفوعات لبعض العملاء بناءً على التوجيهات التنظيمية الصادرة عن مصرف البحرين المركزي باعتبارها إجراءات بشروط ميسرة للتخفيف من تأثير جائحة كوفيد - ١٩. وتم استلام طلبات التأجيل. كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢١، بلغ الرصيد المستحق من العملاء الذين تم تأجيل مدفوعاتهم ١٩٥ مليون دولار أمريكي (السنة المالية المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٠: ٩٨ مليون دولار أمريكي)، ومع ذلك، لم ينتج عن ذلك أي خسارة تعديل حيث تم تأجيل تلك المدفوعات للعملاء بمعدل الربح وفقاً لشروط الاتفاقية الأصلية.

٣-٢ دعم السيولة

وخلال السنة، وبناءً على التوجيهات التنظيمية الصادرة عن مصرف البحرين المركزي كإجراءات بشروط ميسرة للتخفيف من تأثير جائحة كوفيد - ١٩، قام مصرف البحرين المركزي بتخفيض متطلبات الاحتياطي التنظيمي من ٥٪ إلى ٣٪ وعرض تسهيلات اتفاقية إعادة الشراء بدون تكلفة.

٤-٢ أساس التوحيد

تشتمل القوائم المالية الموحدة على القوائم المالية للبنك وشركته التابعة كما في والسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر من كل سنة. أعدت القوائم المالية للشركة التابعة لنفس السنة المالية للبنك باستخدام سياسات محاسبية متوافقة.

تم استبعاد جميع الأرصدة والمعاملات والدخل والمصروفات والأرباح والخسائر الناجمة من المعاملات البنينة بالكامل عند التوحيد.

يتم توحيد الشركات التابعة بالكامل من تاريخ تحويل السيطرة إلى البنك ويستمر توحيدها حتى التاريخ الذي يتم فيه إيقاف تلك السيطرة. تتحقق السيطرة عندما يكون لدى البنك القدرة على إدارة السياسات المالية والتشغيلية للمؤسسة للانفتاح من أنشطتها.

يتم تسجيل الحقوق غير المسيطرة في صافي موجودات الشركة التابعة كبنود منفصل في حقوق ملاك المجموعة. يتم تضمين دخل الحقوق غير المسيطرة في القائمة الموحدة للدخل في صافي الربح ويتم إظهاره كبنود منفصل عن حصة المساهمين.

تشتمل الحقوق غير المسيطرة على مبالغ هذه الحصص في تاريخ الدمج الأصلي وحصتها في التغيرات في حقوق الملاك منذ تاريخ الدمج. تتسبب قائمة الدخل وكل عنصر من عناصر الدخل الشامل الآخر إلى حقوق حاملي الشركة الأم للبنك والحقوق غير المسيطرة، حتى لو أن هذه النتائج تؤدي إلى عجز في رصيد الحقوق غير المسيطرة.

تعامل المعاملات مع الحقوق غير المسيطرة بنفس الطريقة التي تعامل فيها المعاملات مع الأطراف الخارجية. يتم احتساب التغيرات في حصة الملكية في الشركة التابعة التي لا ينتج عنها فقدان السيطرة كمعاملة حقوق الملكية.

٢ السياسات المحاسبية (تتمة)

٤-٢ أساس التوحيد (تتمة)

فيما يلي الشركة التابعة الرئيسية للبنك والتي تم توحيدها في هذه القوائم المالية الموحدة:

البنك	نسبة الملكية لسنة ٢٠٢٠/٢٠٢١	سنة التأسيس	بلد التأسيس	عدد الفروع/ المكاتب كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٠/٢٠٢١
محتفظ بها بصورة مباشرة من قبل البنك بنك البركة (باكستان) المحدود*	٥٩,١٣٪ / ٥٩,١٣٪	٢٠٠٤	باكستان	١٩٢ / ١٨٠

* أصبح بنك البركة (باكستان) المحدود شركة تابعة للبنك اعتباراً من ٢١ ديسمبر ٢٠١٠.

الاستثمار في إتقان كاييتال

لدى البنك حصة ملكية بنسبة ٨٣,٠٧٪ في إتقان كاييتال ("الشركة"). قام البنك بموجب اتفاقية الإدارة المؤرخة في ١ يوليو ٢٠١٢ بتعيين الشركة الأم للحصول على السيطرة للتحكم في السياسات المالية والتشغيلية لشركة إتقان. وقد فوض البنك الشركة الأم الأساسية لتمثله في اجتماعات المساهمين وممارسة السيطرة على الشركة للقيام بأي عمل من الأعمال أو كلفة الأعمال وممارسة جميع صلاحيات البنك وفقاً لميثاق الوثيقة المشار إليها في اتفاقية الإدارة و/أو بموجب أية قوانين معمول بها.

لم يتم توحيد القوائم المالية لشركة إتقان حيث يتم السيطرة عليها من قبل الشركة الأم الأساسية وفقاً لشروط اتفاقية الإدارة. تقوم الشركة الأم الأساسية بتوحيد القوائم المالية للشركة في قوائمها المالية الموحدة والتي يتم إعدادها وفقاً لمعايير المحاسبة المالية الصادرة عن هيئة المحاسبة والمراجعة للمؤسسات المالية الإسلامية من قبل مصرف البحرين المركزي.

يتم مبدئياً إثبات الاستثمار المكتسب بالتكلفة، والذي يعد القيمة العادلة للمقابل المنفوع متضمنة على التكاليف المصاحبة لاقتناء الاستثمار. ولاحقاً، يتم إدراج الاستثمار بالتكلفة بعد حسم خسائر الاضمحلال، إن وجدت.

٥-٢ معايير وتفسيرات وتعديلات جديدة مطبقة من قبل المجموعة

فيما يلي السياسات المحاسبية المعتمدة من قبل المجموعة عند تطبيق معيار المحاسبة المالي رقم ٣٢:

١-٥-٢ تطبيق معيار المحاسبة المالي رقم ٣٢ المتعلق بالإجارة

يستبدل هذا المعيار معيار المحاسبة المالي رقم ٨ المتعلق "بالإجارة والإجارة المنتهية بالتمليك". يهدف معيار المحاسبة المالي رقم ٣٢ إلى تحديد مبادئ التصنيف والقياس والعرض والإفصاح في معاملات نوع الإجارة بما في ذلك أشكالها المختلفة التي تنفذها المؤسسة وتكون طرفاً فيها، سواء بصفتها مؤجر أو مستأجر. سيكون هذا المعيار إلزامي للسنوات المالية المبتدئة في ١ يناير ٢٠٢١. مع السماح بالتطبيق المبكر.

بموجب هذا المعيار، يجب على المؤسسة سواء بصفتها مؤجر أو مستأجر بتصنيف كل من الإجارة الخاصة بها إلى (أ) الإجارة التشغيلية و (ب) الإجارة المنتهية بالتمليك مع النقل المتوقع للملكية بعد نهاية فترة عقد الإجارة - إما عن طريق البيع أو الهبة و (ج) الإجارة المنتهية بالتمليك مع النقل التدريجي للملكية خلال فترة عقد الإجارة بما في ذلك المشاركة المتناقصة لعقد الإجارة.

يتضمن هذا المعيار على إعفاءين للإثبات بالنسبة للمستأجرين - عقود إيجار "الموجودات منخفضة القيمة" (مثل الحواسيب الشخصية) وعقود إيجار قصيرة الأجل (أي عقود إيجار منتها ١٢ شهراً أو أقل). وفي تاريخ بدء عقد الإيجار، سيقوم المستأجر بإثبات الموجود الذي يمثل الحق في استخدام الموجود الأساسي خلال فترة عقد الإيجار (أي الحق في استخدام الموجود) وصافي التزام عقد الإجارة، والذي يتكون من (أ) إجمالي التزام عقد الإجارة و (ب) تكلفة الإجارة المؤجلة (المبينة على أنها التزام مقابل).

قامت المجموعة بتطبيق معيار المحاسبة المالي رقم ٣٢ باستخدام الطريقة المعدلة بأثر رجعي وإثبات التزامات عقد الإجارة لسداد مدفوعات الإجارة والحق في استخدام الموجودات الذي يمثل الحق في استخدام الموجودات الأساسية في ١ يناير ٢٠٢١. وفقاً لمعيار المحاسبة المالي رقم ٣٢، قامت المجموعة بإثبات الحق في استخدام الموجودات وما يقابلها من التزامات عقد الإجارة بمقدار ٥,٤ مليون دولار أمريكي في ١ يناير ٢٠٢١ في القوائم المالية الموحدة.

٢ السياسات المحاسبية (تتمة)

٥-٢ معايير وتفسيرات وتعديلات جديدة مطبقة من قبل المجموعة (تتمة)

١-٥-٢ تطبيق معيار المحاسبة المالي رقم ٣٢ المنطبق بالإجارة (تتمة)

أ) الحق في استخدام الموجودات
تقوم المجموعة بإثبات الحق في استخدام الموجودات في تاريخ بدء عقد الإيجار (أي، التاريخ الذي يكون فيه الموجود الأساسي متاحاً للاستخدام). يتم قياس الحق في استخدام الموجودات بالتكلفة، محسوماً منها أي إطفاء متراكم وخسائر الاضمحلال المتركمة، ويتم تعديلها لأي تأثير لتعديل أو إعادة تقييم عقد الإجارة. تمثل تكلفة الحق في استخدام الموجودات القيمة العادلة لإجمالي المقابل المدفوع / المستحقة الدفع ويتضمن على التكاليف المباشرة المبدئية وأي تكاليف لتفكيكها أو إيقاف تشغيلها. تقوم المجموعة بإطفاء الحق في استخدام الموجودات في تاريخ بدء عقد الإجارة إلى نهاية العمر الاقتصادي الإنتاجي للحق في استخدام الموجودات الذي يتزامن مع نهاية فترة عقد الإجارة باستخدام أسس منهجية يعكس نمط استخدام المنافع من الحق في استخدام الموجودات. كما يخضع الحق في استخدام الموجودات للاضمحلال في القيمة بما يتماشى مع متطلبات معيار المحاسبة المالي رقم ٣٠. يتم إثبات القيمة المدرجة للحق في استخدام الموجودات ضمن "ممتلكات ومعنات" في القائمة الموحدة للمركز المالي.

ب) التزامات عقد الإجارة
في تاريخ بدء عقد الإيجار (أي، التاريخ الذي يكون فيه الموجود الأساسي متاحاً للاستخدام)، تقوم المجموعة بإثبات التزامات عقد الإجارة المقاسة بالقيمة العادلة لإجمالي الإيجارات المستحقة الدفع على مدى فترة عقد الإجارة. بعد تاريخ بدء عقد الإجارة، يتم زيادة مبلغ التزامات عقد الإجارة ليعكس العائد على التزامات عقد الإجارة - عن طريق إطفاء تكلفة الإجارة الموجلة وتخفيضها لتعكس مدفوعات إيجارات عقد الإجارة المسددة. بالإضافة إلى ذلك، يتم إعادة قياس القيمة المدرجة للالتزامات عقد الإجارة إذا حدث تعديل أو تغيير في مدة عقد الإجارة أو تغيير في مضمون مدفوعات الإيجار الثابتة. يتم إثبات القيمة المدرجة للالتزامات عقد الإجارة ضمن "مطلوبات أخرى" في القائمة الموحدة للمركز المالي.

٢-٥-٢ معيار المحاسبة المالي رقم ٣٣ - المتعلق بالاستثمار في الصكوك والأسهم والأدوات المماثلة
يهدف هذا المعيار إلى وضع مبادئ التصنيف والإثبات والقياس والعرض والإفصاح عن الاستثمار في الصكوك والأسهم والأدوات الاستثمارية الأخرى المماثلة التي تقوم بها المؤسسة المالية الإسلامية. يحدد المعيار الأنواع الرئيسية للأدوات الاستثمارية المتوافقة مع أحكام الشريعة الإسلامية والمعالجات المحاسبية الأساسية بما يتناسب مع خصائص ونموذج عمل المؤسسة التي يتم بموجبها إجراء الاستثمارات وإدارتها والاحتفاظ بها. يستبدل هذا المعيار معيار المحاسبة المالي رقم ٢٥ المتعلق "بالاستثمار في الصكوك" وسيكون إلزامي للسنوات المالية المبدئية في أو بعد ١ يناير ٢٠٢١، مع السماح بالتطبيق المبكر. لغرض هذا المعيار، يتم تصنيف كل استثمار كأحدى فئات الاستثمار أدناه اعتماداً على طبيعته:

- أداة الدين النقدية؛
- أداة الدين غير النقدية؛
- أداة أسهم حقوق الملكية؛ و
- أدوات الاستثمار الأخرى.

التصنيف

إلا إذا تمت ممارسة خيارات الإثبات المبدئي غير القابلة للنفذ الواردة أدناه، يجب على المجموعة تصنيف الاستثمارات الخاضعة لهذا المعيار كما تم قياسها لاحقاً إما (١) بالتكلفة المطفأة أو (٢) بالقيمة العادلة من خلال أسهم حقوق الملكية أو (٣) بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل على أساس نموذج أعمال المجموعة لإدارة الاستثمارات وخصائص التدفقات النقدية المتوقعة للاستثمار بما يتوافق مع طبيعة العقود الإسلامية الأساسية.

يتم تصنيف وقياس الاستثمار في أداة الدين النقدية، حيث يعكس ديناً في النهاية بالتكلفة، حتى وقت تنفيذ المعاملة، وبالتكلفة المطفأة بعد ذلك.

٢ السياسات المحاسبية (تتمة)

٥-٢ معايير وتفسيرات وتعديلات جديدة مطبقة من قبل المجموعة (تتمة)

٢-٥-٢ معيار المحاسبة المالي رقم ٣٣ - المتعلق بالاستثمار في الصكوك والأسهم والأدوات المماثلة (تتمة)

التصنيف (تتمة)

يمكن تصنيف الاستثمار في أداة الدين غير النقدية أو أداة استثمارية أخرى ضمن أي فئة من الفئات الثلاث (١) بالتكلفة المطفأة أو (٢) بالقيمة العادلة من خلال أسهم حقوق الملكية أو (٣) بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل على أساس نموذج أعمال المجموعة.

يتم إدراج الاستثمار في أدوات أسهم حقوق الملكية كاستثمار مدرج بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل ما لم تقم المجموعة باختيار تصنيف لا رجعة فيه عند الإثبات المبني لتصنيف ذلك الاستثمار على أنه استثمار مدرج بالقيمة العادلة من خلال الحقوق. يجب أن يقع الاستثمار المحتفظ به لغرض المتاجرة يوماً ضمن تصنيف الاستثمار المدرج بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل.

الإثبات والقياس المبني

يتم مبدئياً إثبات جميع الاستثمارات بقيمتها العادلة مضافاً تكاليف المعاملة باستثناء الاستثمارات المدرجة بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل. يتم احتساب تكاليف المعاملات المتعلقة بالاستثمارات المدرجة بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل إلى القائمة الموحدة للدخل عند تكبدها. يتم إثبات طريقة الشراء العادية أو بيع الاستثمارات عند نقل السيطرة إلى المستثمر.

القياس اللاحق

أ) استثمارات مدرجة بالتكلفة المطفأة

يعاد قياس الاستثمارات المدرجة بالتكلفة المطفأة باستخدام طريقة معدل الربح الفعلي. يتم إثبات جميع المكاسب أو الخسائر الناتجة عن عملية الإطفاء وتلك الناتجة عن استبعاد أو اضمحلال الاستثمار في القائمة الموحدة للدخل. يتم فحص الاستثمارات المدرجة بالتكلفة المطفأة للاضمحلال في كل فترة إعداد تقرير مالي وفقاً لمعيار المحاسبة المالي رقم ٣٠ المتعلق "بالاضمحلال والخسائر الائتمانية والارتباطات المحملة بالخسائر".

ب) استثمارات مدرجة بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل

يعاد قياس الاستثمارات المدرجة بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل بالقيمة العادلة في نهاية كل فترة إعداد تقرير مالي. يتم إثبات المكسب أو الخسارة الناتجة عن إعادة القياس، إن وجدت، والتي تعد الفرق بين القيمة المدرجة والقيمة العادلة في القائمة الموحدة للدخل.

ج) استثمارات مدرجة بالقيمة العادلة من خلال الحقوق

يعاد قياس الاستثمارات المدرجة بالقيمة العادلة من خلال الحقوق بالقيمة العادلة في نهاية كل فترة إعداد تقرير مالي. يتم إثبات المكسب أو الخسارة الناتجة عن إعادة القياس، إن وجدت، والتي تعد الفرق بين القيمة المدرجة والقيمة العادلة مباشرة في الحقوق ضمن "احتياطي القيمة العادلة للحقوق". يتعين فحص الاستثمارات المدرجة بالقيمة العادلة من خلال الحقوق للاضمحلال في كل فترة إعداد تقرير مالي وفقاً لمعيار المحاسبة المالي رقم ٣٠ المتعلق "بالاضمحلال والخسائر الائتمانية والارتباطات المحملة بالخسائر".

إعادة التصنيف.

عندما، و فقط عندما، تقوم المجموعة بتغيير نموذج أعمالها لإدارة الاستثمارات، تقوم بإعادة تصنيف جميع الموجودات المالية المتأثرة من تاريخ إعادة التصنيف. في حالة إعادة التصنيف، لا يجوز للمجموعة إعادة عرض أي مكاسب أو خسائر مثبتة مسبقاً (بما في ذلك المكاسب أو الخسائر الناتجة عن الاضمحلال) أو العوائد / الأرباح.

٣-٥-٢ معيار المحاسبة المالي رقم ٣٥ المتعلق باحتياطات المخاطر

يحدد هذا المعيار الأسس المحاسبية ومبادئ إعداد التقارير المالية لاحتياطات المخاطر بما يتوافق مع أفضل الممارسات العالمية المتبعة للمحاسبة وإدارة المخاطر. يكمل هذا المعيار معيار المحاسبة المالي رقم ٣٠ المتعلق "بالاضمحلال والخسائر الائتمانية والالتزامات المحملة بالخسائر". يحل المعيارين معيار المحاسبة المالي رقم ٣٥ ومعيار المحاسبة المالي رقم ٣٠ معاً محل معيار المحاسبة المالي السابق رقم ١١ المتعلق "بالمخصصات والاحتياطات". إن هذا المعيار نافذ اعتباراً من ١ يناير ٢٠٢١، ولا يؤثر تطبيق هذا المعيار على القوائم المالية الموحدة للمجموعة.

٢ السياسات المحاسبية (تمة)

٦-٢ معايير وتعديلات وتفسيرات جديدة صادرة ولكنها غير الزامية

١-٦-٢ معيار المحاسبة المالي رقم ٣٧ - المتعلق بالتقارير المالية للمؤسسات الوقفية
أصدر أيوفي معيار المحاسبة المالي رقم ٣٧ "المتعلق بالتقارير المالية للمؤسسات الوقفية" في سنة ٢٠٢٠. يهدف هذا المعيار إلى وضع
مبادئ إعداد التقارير المالية للمؤسسات المالية الوقفية، والتي تم تأسيسها وفقاً لمفهوم الوقف وتزاول عملياتها وفقاً لمبادئ وأحكام
الشريعة الإسلامية. سيكون هذا المعيار إلزامي للفترة المالية المبتدئة في أو بعد ١ يناير ٢٠٢٢ مع السماح بالتطبيق المبكر.

ولا يتوقع مجلس الإدارة أن يكون للمعيار المحاسبي المذكور أعلاه أي تأثير على القوائم المالية الموحدة للمجموعة.

٢-٦-٢ معيار المحاسبة المالي رقم ٣٨ - المتعلق بالوعد والخيار والتحوط
أصدر أيوفي معيار المحاسبة المالي رقم ٣٨ "المتعلق بالوعد والخيار والتحوط" في سنة ٢٠٢٠. يهدف هذا المعيار إلى تحديد مبادئ
المحاسبة وإعداد التقارير المالية للإثبات والقياس والإصلاحات فيما يتعلق بترتيبات الوعد والخيار والتحوط المتوافقة مع الشريعة
الإسلامية للمؤسسات المالية. سيكون هذا المعيار إلزامي للفترة المالية المبتدئة في أو بعد ١ يناير ٢٠٢٢ مع السماح بالتطبيق المبكر.

تقيم حالياً إدارة المجموعة تأثير المعيار الوارد أعلاه على القوائم المالية الموحدة للمجموعة.

٧-٢ ملخص السياسات المحاسبية

فيما يلي أدناه السياسات المحاسبية الرئيسية المطبقة في إعداد هذه القوائم المالية الموحدة:

١-٧-٢ العقود المالية

تشتمل العقود المالية على أرصده لدى بنوك وبنوك مركزية ومبالغ مستحقة من بنوك وبنوك وبنوك وتمويل بالمرابحة (محصوماً منها الأرباح
المؤجلة) وإجارة منتهية بالتبليغ والمشاركة وموجودات أخرى وارتباطات تمويلية وعقود الضمانات المالية. تدرج الأرصدة المتعلقة
بهذه العقود بعد حسم مخصص الخسائر الائتمانية.

٢-٧-٢ النقد وما في حكمه

يشمل النقد وما في حكمه كما هو مشار إليه في القائمة الموحدة للتدفقات النقدية على نقد في الصندوق وأرصدة لدى بنوك مركزية في
حسابات مطلقة وأرصدة لدى بنوك ومؤسسات مالية أخرى ومبالغ مستحقة القبض بتاريخ استحقاق أصلية لمدة ٩٠ يوماً أو أقل.

٣-٧-٢ الاضمحلال والخسائر الائتمانية والارتباطات المحملة بالخسائر

تتكون العقود المالية من نقد وأرصدة لدى بنوك ومؤسسات مالية ومبالغ مستحقة القبض والتمويل بالمشاركة واستثمارات - أدوات الدين
المدرجة بالتكلفة المطفأة وإجارة منتهية بالتبليغ وبعض الموجودات الأخرى. تدرج الأرصدة المتعلقة بهذه العقود بعد حسم مخصص
الخسائر الائتمانية المتوقعة.

تطبق المجموعة نهج يتكون من ثلاث مراحل لقياس الخسائر الائتمانية المتوقعة وذلك بالنسبة للموجودات المالية المدرجة بالتكلفة
المطفأة. يتم تحويل الموجودات من خلال الثلاث مراحل التالية وذلك على أساس التغير في نوعية الائتمان منذ الإثبات المبدي لتلك
الموجودات.

المرحلة ١: الخسائر الائتمانية المتوقعة على مدى ١٢ شهراً

بالنسبة للتعرضات التي لم تكن هناك زيادة جوهرية في المخاطر الائتمانية منذ الإثبات المبدي، يتم إثبات جزء من الخسائر الائتمانية
المتوقعة على مدى العمر الذي يمثل الخسائر الائتمانية المتوقعة التي تنتج عن أحداث احتمالية حدوث التعثر في السداد على العقود
المالية خلال ١٢ شهراً بعد تاريخ إعداد التقارير المالية (أو أقصر فترة إذا كان العمر المتوقع للأداة المالية أقل من ١٢ شهراً).

المرحلة ٢: الخسائر الائتمانية المتوقعة على مدى العمر - غير مضمحلة ائتمانياً

بالنسبة للتعرضات الائتمانية التي كانت هناك زيادة جوهرية في المخاطر الائتمانية منذ الإثبات المبدي، ولكنها ليست مضمحلة ائتمانياً،
يتم إثبات الخسائر الائتمانية المتوقعة على مدى العمر. الخسائر الائتمانية المتوقعة على مدى العمر هي الخسارة التي تنتج عن جميع
أحداث احتمالية حدوث التعثر في السداد على مدى العمر المتوقع للعقد المالي.

٢ السياسات المحاسبية (تمة)

٧-٢ ملخص السياسات المحاسبية (تمة)

٢-٧-٢ الاضمحلال والخسائر الائتمانية والارتباطات المحملة بالخسائر (تمة)

المرحلة ٢: الخسائر الائتمانية المتوقعة على مدى العمر – غير مضمحلة ائتمانياً (تمة)
الخسائر الائتمانية المتوقعة على مدى العمر (المرحلة ٢) هي تقدير الاحتمالية المرجحة للخسائر الائتمانية ويتم تحديدها بناءً على الفرق بين القيمة الحالية لكافة حالات العجز النقدي. إن العجز النقدي هو الفرق بين جميع التدفقات النقدية التعاقدية المستحقة الدفع للمجموعة والقيمة الحالية للمبلغ القابل للاسترداد لتلك الموجودات المالية التي هي غير مضمحلة ائتمانياً في تاريخ إعداد التقارير المالية.

المرحلة ٣: الخسائر الائتمانية المتوقعة على مدى العمر – مضمحلة ائتمانياً
يتم تقييم العقود المالية كمضمحلة ائتمانياً عند وقوع حدث أو أكثر من الأحداث التي يكون لها تأثير ضار على التدفقات النقدية المستقبلية المقدرة على تلك الموجودات المالية.

بالنسبة للعقود المالية للمرحلة ٣، يتم تحديد المخصصات المتعلقة باضمحلال قيمة الائتمان على أساس الفرق بين صافي القيمة المدرجة والمبلغ القابل للاسترداد للعقود المالية. وفي هذا الصدد، قام البنك بإثبات الخسائر الائتمانية المتوقعة على مدى العمر لتلك التمويلات مع احتمالية حدوث التعثر في السداد عند ١٠٠٪.

الموجودات المالية المضمحلة ائتمانياً

في تاريخ إعداد كل تقرير مالي، تقوم المجموعة بتقييم ما إذا كانت الموجودات المالية المدرجة بالتكلفة المطفأة هي مضمحلة ائتمانياً. الأدلة التي تثبت أن الموجودات المالية مضمحلة ائتمانياً، تتضمن على المعلومات التالية التي يمكن ملاحظتها:

- الصعوبات المالية الكبيرة التي تواجه المقرض أو الجهة المصدرة؛
- خرق العقد مثل التعثر في السداد أو تجاوز موعد الاستحقاق؛ أو
- احتمال أن يدخل المقرض في حالة إفلاس أو أي إعادة تنظيم مالي آخر.

إذا وجد دليل موضوعي يثبت تكبد خسارة اضمحلال، فإنه يتم قياس مبلغ الخسارة كفرق بين القيمة المدرجة للموجود والقيمة الحالية للتدفقات النقدية المستقبلية المقدرة. يتم خفض القيمة المدرجة للموجود من خلال استخدام حساب المخصص ويتم إثبات مبلغ الخسارة في القائمة الموحدة للدخل.

يتم شطب العقود المالية وما يرتبط بها من مخصصات عندما لا يكون هناك احتمال واقعي للاسترداد في المستقبل وتم تحقيق جميع الضمانات أو تم تحويلها إلى المجموعة. إذا زاد أو انخفض مبلغ الاضمحلال المقدر في السنة اللاحقة نتيجة لحدث وقع بعد إثبات قيمة الاضمحلال، عندئذ فإن خسارة الاضمحلال المثبتة مسبقاً يتم زيادتها أو تخفيضها في القائمة الموحدة للدخل.

يتم خصم القيمة الحالية للتدفقات النقدية المستقبلية المقدرة بناءً على معدل الربح الفعلي الأصلي للموجود. وإذا كان للموجود المالي معدل ربح متغير، فإن معدل الخصم لقياس أي خسارة اضمحلال هو معدل الربح الفعلي الحالي. ويعكس حساب القيمة الحالية للتدفقات النقدية المستقبلية المقدرة للموجودات المالية المضمونة التدفقات النقدية التي قد تنتج عن حبس الرهن محسوماً منها تكاليف الحصول على الضمانات وبيعها، سواء كان حبس الرهن محتملاً أم لا.

قياس الخسائر الائتمانية المتوقعة

إن المدخلات الرئيسية المستخدمة في قياس الخسائر الائتمانية المتوقعة هي المتغيرات التالية:

- احتمالية حدوث التعثر في السداد؛ (probability of default)
- الخسارة في حالة التعثر في السداد؛ (loss given default)
- قيمة التعرض عند التعثر في السداد؛ (exposures at default)

تستمد هذه المعيير بصفة عامة من النماذج الإحصائية المطورة داخلياً والبيانات التاريخية الأخرى. ويتم تعديلها بحيث تعكس معلومات النظرة المستقبلية على النحو التالي.

٢ السياسات المحاسبية (تتمة)

٧-٢ ملخص لسياسات المحاسبية (تتمة)

٣-٧-٢ معيار المحاسبة المالي رقم ٣٠ - المتعلق بالاضمحلال والخسائر الائتمانية والارتباطات المحملة بالخسائر (تتمة)

تعريف التعثر في السداد

تعتبر المجموعة بأن الموجودات المالية تكون في حالة التعثر في السداد عندما يكون من غير المرجح أن يسدد المقرض التزاماته الائتمانية للمجموعة بالكامل، وذلك دون الرجوع إلى المجموعة لاتخاذ إجراءات مثل تصفية الضمان؛ أو تجاوز المقرض في سداد أي من التزاماته الائتمانية المستحقة للمجموعة لأكثر من ٩٠ يوماً أو أي التزامات ائتمانية جوهرية للمجموعة. وعند تقييم ما إذا كان المقرض متعثر في السداد، تأخذ المجموعة في الاعتبار كلاً من العوامل النوعية مثل خرق التعهدات والعوامل الكمية مثل وضع التأخر في السداد وعدم سداد التزام آخر من نفس الجهة المصدرة للمجموعة.

احتمالية حدوث التعثر في السداد

تعتبر درجات المخاطر الائتمانية بمثابة المدخلات الأساسية لعملية تحديد الهيكل الزمني لاحتمالية حدوث التعثر في السداد للتعرضات الائتمانية. تقوم المجموعة بجمع معلومات عن الأداء والتعثر في السداد بشأن تعرضات مخاطرها الائتمانية ويتم تحليلها من خلال تحديد درجة المخاطر الائتمانية الخاصة بالشركات ويتم تحديد عدد أيام التأخير في السداد لمحافظة التجزئة. تستخدم المجموعة النماذج الإحصائية لتحليل البيانات التي تم جمعها، وتقوم بتقدير احتمالية حدوث التعثر في السداد لهذه التعرضات بالإضافة إلى التغيرات المتوقعة نتيجة لتجاوز الفترات الزمنية المقررة. يتضمن هذا التحليل على تحديد وتحديث العلاقة بين التغيرات في معدلات التعثر في السداد والتغيرات في العوامل الرئيسية للاقتصاد الكلي، وذلك على مستوى مختلف المناطق الجغرافية التي تعمل فيها المجموعة.

أنواع احتمالية حدوث التعثر في السداد المستخدمة في احتساب الخسائر الائتمانية المتوقعة

- احتمالية حدوث التعثر في السداد على مدى ١٢ شهراً – هذا هو تقدير احتمالية حدوث التعثر في السداد خلال ١٢ شهراً القادمة (أو على مدى العمر المتبقي للأداة المالية إذا كان ذلك أقل من ١٢ شهراً). يتم استخدام ذلك لاحتساب الخسائر الائتمانية المتوقعة على مدى ١٢ شهراً.
- احتمالية حدوث التعثر في السداد على مدى العمر – هذا هو تقدير احتمالية حدوث التعثر في السداد على مدى العمر المتبقي للأداة المالية. يتم استخدام ذلك لاحتساب الخسائر الائتمانية المتوقعة بالنسبة "للمرحلة ٢".

إضافة معلومات النظرة المستقبلية

تأخذ المجموعة في الاعتبار أحدث التوقعات الاقتصادية المنشورة من قبل صندوق النقد الدولي أو مقدمي خدمات آخرين ذو سمعة ممتازة، لمدة ٥ سنوات. تستخدم المجموعة النماذج الإحصائية لإضافة العوامل الاقتصادية الكلية على معدلات التعثر في السداد التاريخية. في حالة عدم وجود أي من المعايير الاقتصادية الكلية السابقة والتي تكون ذات أهمية إحصائية أو إذا كانت نتائج احتمالية حدوث التعثر في السداد المتوقعة مخالفة بشكل كبير للتوقعات الحالية للظروف الاقتصادية، تطبق الإدارة الطريقة النوعية لاحتمالية حدوث التعثر في السداد، وذلك بعد تحليل المحفظة.

تؤدي إضافة معلومات النظرة المستقبلية إلى زيادة مستويات مرجعية اتخاذ القرارات حول مدى تأثير التغيرات في العوامل الاقتصادية الكلية على الخسائر الائتمانية المتوقعة المطبقة على تعرضات المرحلة ١ والمرحلة ٢ التي تعتبر بأنها منتجة (المرحلة ٣ هي التعرضات ضمن فئة التعثر في السداد). وفقاً للسياسة، يتطلب إجراء مراجعة دورية للمنهجيات والافتراضات بما في ذلك أي توقعات للأوضاع الاقتصادية المستقبلية.

الخسارة في حالة التعثر في السداد

الخسارة في حالة التعثر في السداد هي حجم الخسائر المحتملة في الحالة التي قد تنتج إذا كان المقرض متعثر في السداد. يتم احتساب ذلك بالأخذ في الاعتبار الضمانات والموارد الأخرى المتاحة للمجموعة والتي يمكن استخدامها لاسترداد الموجود في حالة التعثر في السداد.

تقدر المجموعة معايير الخسارة في حالة التعثر في السداد استناداً إلى واقع خبراتها السابقة لمعدلات استرداد المطالبات من الأطراف الأخرى المتعثرة في السداد بناءً على البيانات الفعلية باستخدام كلاً من العوامل الداخلية والخارجية. بالنسبة لتقديرات الخسارة في حالة التعثر في السداد، تأخذ المجموعة في الاعتبار استخدام أي من الطرق التالية:

السجل الداخلي للتعثر في السداد: عندما تكون البيانات متاحة يمكن للوحدات تقدير الخسارة في حالة التعثر في السداد باستخدام معلومات من واقع خبراتها التاريخية للتعثر في السداد وبيانات الاسترداد المقابلة.

الخسارة في حالة التعثر في السداد استناداً إلى اتفاقية بازل: أوصت الأنظمة المحلية باحتساب الخسارة في حالة التعثر في السداد استناداً لاتفاقية بازل المعدلة بالاعتماد على الضمانات المتاحة.

الخسارة في حالة التعثر في السداد القائمة على الضمانات: بالنسبة للتمويلات المضمونة، تقوم المجموعة باستخدام الخسارة في حالة التعثر في السداد القائمة على الضمانات، حيث يكون لدى المجموعة إطار فعال لإدارة الضمانات التي تكون قادرة على تقييم وتقديم التقييمات المحدثة للضمانات وتحديد الرسوم القانونية وقابلية تنفيذها. ومع ذلك، قام البنك بتطبيق حد أدنى بنسبة ١٠٪ بغض النظر عن نسبة تغطية الضمانات للتعرض.

٢ السياسات المحاسبية (تمة)

٧-٢ ملخص السياسات المحاسبية (تمة)

٣-٧-٢ معيار المحاسبة المالي رقم ٣٠ - المتعلق بالاضمحلال والخسائر الائتمانية والإرتباطات المحملة بالخسائر (تمة)

قيمة التعرض عند تعثر في السداد

تمثل قيمة التعرض عند التعثر في السداد التعرضات المتوقعة في حالة التعثر في السداد. وتُستمد المجموعة قيمة التعرض عند التعثر في السداد من التعرض الحالي للطرف الآخر والتغيرات المحتملة للمبلغ الحالية المسموح بها بموجب العقد بما في ذلك الإطفاء. إن قيمة التعرض عند التعثر في السداد لموجود مالي هو إجمالي قيمته المدرجة. بالنسبة للإرتباطات التمويلية والضمانات المالية، فإنه يتم تحويل قيمة التعرض عند التعثر في السداد إلى ما يعادله في الميزانية.

قيمة التعرض عند التعثر في السداد المدرجة في الميزانية

قيمة التعرض عند التعثر في السداد للينود المدرجة في الميزانية هي المبالغ القائمة في وقت حدوث التعثر في السداد. يجب أن يتم التعامل مع التعرضات القائمة المدرجة في الميزانية بشكل مباشر لإدراج هيكل السداد الخاص بها.

يجب تقدير المدفوعات باستخدام الاتجاهات السابقة وخصمها من قيمة التعرض للتعثر في السداد عند احتساب الخسائر الائتمانية المتوقعة.

قيمة التعرض عند التعثر في السداد غير المدرجة في الميزانية

لا يوجد تاريخ سداد ثابت للتعرضات غير المدرجة في الميزانية؛ وبالتالي، يتم احتساب قيمة التعرض عند التعثر في السداد غير المدرجة في الميزانية بعد تطبيق عامل تحويل الائتمان على المبلغ الإسمي للتعرضات غير المدرجة في الميزانية. تستخدم المجموعة الطرق التالية لإيجاد عامل تحويل الائتمان لقيمة التعرض للتعثر في السداد غير المدرجة في الميزانية.

عامل تحويل الائتمان التنظيمي - في حالة عدم وجود البيانات الداخلية، تستخدم المجموعة نفس عامل تحويل الائتمان لاتفاقية بازل المستخدم لحساب نمبه كفاية رأس المال وفقاً لأنظمة مصرف البحرين المركزي. وتبلغ هذه المعدلات ٢٠٪ بالنسبة للتعرضات التي لديها استحقاقات تعادل أو تقل عن سنة واحدة و ٥٠٪ بالنسبة للتعرضات التي لديها استحقاقات لأكثر من سنة واحدة.

احتساب الخسائر الائتمانية المتوقعة الجماعية والمراحل

يتم بصفة عامة قياس الخسائر الائتمانية المتوقعة للتعرضات الكبيرة الفردية والقروض المضمحلة انتمائياً بشكل فردي. بالنسبة لتعرضات الأفراد والتعرضات الأخرى للمؤسسات الصغيرة الحجم، حيث تكون المعلومات الخاصة المتاحة للعملاء أقل، تقاس الخسائر الائتمانية المتوقعة على أساس جماعي. ويشمل ذلك المعلومات الخاصة بالمقرضين، مثل التأخر في السداد وواقع الخبرة التاريخية الجماعية للخسائر ومعلومات الاقتصاد الكلي للنظرة المستقبلية.

لتقييم مراحل التعرضات وقياس مخصص الخسارة على أساس جماعي، تقوم المجموعة بتجميع تعرضاتها إلى قطاعات على أساس خصائص المخاطر الائتمانية المشتركة، مثل الموقع الجغرافي ونوع العميل والقطاع والتصنيف وتاريخ الإثبات المبدئي وفترة الاستحقاق وقيمة الضمان.

الزيادة الجوهرية في المخاطر الائتمانية

عند تحديد ما إذا كانت مخاطر التعثر في السداد على العقود المالية قد زادت بشكل جوهري منذ الإثبات المبدئي، تأخذ المجموعة في الاعتبار المعلومات المعقولة والداعمة المتاحة بدون تكلفة أو جهد لا يبرر لهما. يتضمن ذلك على كلاً من المعلومات والتحليل الكمي والنوعي، وذلك من واقع الخبرات التاريخية للمجموعة والتقييم الائتماني للخبراء المتخصصين، بما في ذلك معلومات النظرة المستقبلية، وعدد أيام التأخر في السداد وتصنيف المخاطر.

يتم إجراء التقييم بالنسبة لأداة محددة بدلاً من الطرف الآخر. لأن كل أداة من الأدوات قد يكون لديها مخاطر ائتمانية مختلفة عند الإثبات المبدئي.

يختلف تطبيق المتطلبات المذكورة أعلاه المتعلقة بالزيادة الجوهرية في المخاطر الائتمانية بالنسبة لمختلف مواقع المجموعة وفقاً لعدد الظروف التي يواجهها كل موقع من المواقع ويطبق كل موقع من المواقع منهجية قوية لتقييم المخاطر تتناسب مع حجم محافظتها وتعقيدها وهيكلها وأهميتها الاقتصادية وبيان مخاطرها.

الموجودات المالية المعاد تفاوضها

قد يتم تعديل الشروط التعاقدية للحصول على تمويل لعدد من الأسباب بما في ذلك ظروف السوق المتغيرة وعوامل أخرى لا علاقة لها بتدهور الائتمان الحالي أو المحتمل للعميل. عندما يتم تعديل شروط الموجودات المالية ولا يؤدي التعديل إلى الاستبعاد، تحديد ما إذا كانت المخاطر الائتمانية للموجودات قد زادت بشكل جوهري يعكس مقارنة بين مدى العمر المتبقي لاحتمالية حدوث التعثر في السداد بتاريخ إعداد التقارير المالية بناءً على الشروط المعدلة مع مدى العمر المتبقي لاحتمالية حدوث التعثر في السداد المقدر بناءً على البيانات المتوفرة عند الإثبات المبدئي والشروط التعاقدية الأصلية.

٢ السياسات المحاسبية (تتمة)

٧-٢ ملخص لأهم السياسات المحاسبية (تتمة)

٢-٧-٢ معيار المحاسبة المالي رقم ٣٠ - المتعلق بالاضمحلال والخسائر الائتمانية والارتباطات المحملة بالخسائر (تتمة)

الموجودات المالية المعاد تفاوضها (تتمة)

تقوم المجموعة بإعادة تفاوض التمويل للعملاء الذين يواجهون الصعوبات المالية لزيادة فرص التحصيل والتقليل من مخاطر التعثر في السداد. وقد يترتب على ذلك تمديد ترتيبات الدفع وتوثيق الاتفاق على تمويل بشروط جديدة. تقوم الإدارة بصورة مستمرة بمراجعة التسهيلات المعاد تفاوضها للتأكد بأن جميع المعيير تم استيفائها وبأن المدفوعات المستقبلية من الممكن أن تحدث.

سيتم تصنيف الحسابات التي كانت منتجة قبل إعادة الهيكلة ولكن تمت إعادة هيكلتها نتيجة لصعوبة مالية ضمن المرحلة ٢. الحسابات المتعثرة أو التي تستوفي أي من المعيير لتصنيف كحسابات متعثرة، فإنه يتم بعد ذلك تصنيفها ضمن المرحلة ٣.

التحول الخلفي

معيار المحاسبة المالي رقم ٣٠ النموذج المرطبي هو ذو طبيعة متماثلة حيث إن الحركة عبر المراحل هي ظاهرة من "اتجاهين". ومع ذلك، فإن الحركة عبر المراحل ليست فورية ما لم تعد هناك زيادة جوهرية ملحوظة في مؤشرات المخاطر الائتمانية. وبمجرد أن لم تعد هناك زيادة جوهرية ملحوظة في مؤشرات مخاطر الائتمان، يجب أن تتم معايرة الحركة إلى المرحلة ١ أو المرحلة ٢ ولا يمكن أن تكون تلقائية أو فورية. يتم الأخذ في الاعتبار بعض المعايير مثل فترة الملاحظة ومؤشرات الزيادة الجوهرية في المخاطر الائتمانية وسجل الدفع للعملاء المحولين إلى المرحلة ٢ أو المرحلة ١. يتم الأخذ في الاعتبار العوامل التالية بما في ذلك فترة المعالجة لأي تحول خلفي:

من المرحلة ٢ إلى المرحلة ١:

- لم تعد المعيير الخاصة بتصنيف التعرض إلى المرحلة ٢ (المعايير المغطاة في جزء الزيادة الجوهرية في المخاطر الائتمانية أعلاه) موجودة؛
- المدفوعات يتم عملها في وقتها دون أي متأخرات في السداد؛
- الحد الأدنى لفترة الملاحظة / المعالجة لمدة ٦ أشهر لأي من حسابات المرحلة ٢؛ و
- الحد الأدنى لفترة الملاحظة / المعالجة لمدة ١٢ شهراً للحسابات المعاد هيكلتها.

من المرحلة ٣ إلى المرحلة ٢:

- لم تعد المعيير الخاصة بتصنيف التعرض إلى المرحلة ٣ (المعايير المغطاة في جزء التعثر في السداد أعلاه) موجودة؛
- المدفوعات يتم عملها في وقتها دون أي متأخرات في السداد؛ و
- الحد الأدنى لفترة المراقبة / التحسن لمدة ١٢ شهراً للتسهيلات المتعثرة المعاد هيكلتها.

عامل تحويل الائتمان

ويأخذ تقدير قيمة التعرض عند التعثر في السداد في الاعتبار أي تغييرات غير متوقعة في التعرض بعد تاريخ التقييم، بما في ذلك السحوبات المتوقعة على التسهيلات الملتزم بها من خلال تطبيق عامل تحويل الائتمان. يتم تقدير قيمة التعرض عند التعثر في السداد باستخدام التعرضات القائمة المعدلة من خلال تطبيق عامل تحويل الائتمان مضروباً في الجزء غير المسحوب من التسهيلات.

يتم احتساب التعرض القائم على أنه المبلغ الأصلي بالإضافة إلى الأرباح محسوم منه المدفوعات المتوقعة. ويشير الجزء غير المسحوب إلى الحد الأدنى الائتماني غير المستخدم. سيكون عامل تحويل الائتمان المطبق على التسهيلات الأعلى من بين متوسط الاستخدام السلوكي على مدى السنوات الخمس الماضية أو مصروفات رأس المال.

شطب

يتم شطب التسهيلات التمويلية (إما جزئياً أو كلياً) عندما لا يكون هناك احتمال واقعي للاسترداد. وهذا هو الحال بشكل عام عندما تحدد المجموعة بأن المقترض لا يمتلك أية موجودات أو مصادر دخل التي يمكن أن تحقق التدفقات النقدية الكافية لسداد المبالغ الخاضعة للشطب. ومع ذلك، يجب أن تخضع الموجودات المالية التي يتم شطبها للإجراءات التنفيذية من أجل الامتثال بإجراءات المجموعة لاسترداد المبالغ المستحقة.

٢ السياسات المحاسبية (تمة)

٧-٢ ملخص السياسات المحاسبية (تمة)

٣-٧-٢ معيار المحاسبة المالي رقم ٣٠ - المتعلق بالاضمحلال والخسائر الائتمانية والارتباطات المحملة بالخسائر (تمة)

عرض مخصص للخسائر الائتمانية في القائمة الموحدة للمركز المالي
تم عرض مخصص الخسائر الائتمانية في القائمة الموحدة للمركز المالي كالتالي:

- الموجودات المالية المقاسة بالتكلفة المطفأة: كخصم من إجمالي القيمة المدرجة للموجودات؛
- ارتباطات التمويل و عقود الضمانات المالية: بصفة عامة، كمخصص مدرج في المطلوبات الأخرى؛ و
- حيثما تتضمن العقود المالية على كلاً من العنصر المسحوب أو غير المسحوب، قامت المجموعة بتحديد الخسائر الائتمانية المتوقعة على ارتباطات التمويل / العنصر غير المدرج في الميزانية وذلك بشكل منفصل عن تلك الواردة في العنصر المسحوب، يتم عرض مخصص الخسائر الائتمانية للعنصر غير المسحوب كمخصص في المطلوبات الأخرى، وفي الحالات التي لم تحدد فيها المجموعة الخسائر الائتمانية المتوقعة من ارتباطات التمويل / العنصر غير المدرج في الميزانية بشكل منفصل عن تلك الواردة في العنصر المسحوب، فإنه يتم عرض مخصص الخسائر الائتمانية على العنصر غير المسحوب مقابل الارتباط المسحوب.

٤-٧-٢ استثمارات

تشتمل الاستثمارات على أدوات أسهم حقوق الملكية المدرجة بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل ومن خلال الحقوق وأدوات الدين المدرجة بالتكلفة المطفأة ومن خلال قائمة الدخل والاستثمارات العقارية.

استثمارات عقارية

يتم تصنيف العقارات المحتفظ بها لغرض الإيجار أو للاستفادة من الزيادة في قيمتها أو لكليهما كاستثمارات عقارية. يتم تسجيل الاستثمارات العقارية مبدئياً بالتكلفة والتي تعد القيمة العادلة للمقابل المدفوع وتكاليف الإقضاء المرتبطة بالعقار. بعد الإثبات المبني، يتم إعادة قياس الاستثمارات العقارية بالقيمة العادلة مع إثبات التغيرات في القيمة العادلة (فقط المكاسب) كاحتياطي القيمة العادلة في القائمة الموحدة للتغيرات في حقوق الملاك.

يتم أولاً تعديل الخسائر الناتجة من التغيرات في القيم العادلة للاستثمارات العقارية مقابل احتياطي القيمة العادلة إلى حد الرصيد المتوفر ومن ثم يتم تضمين الخسائر المتبقية في القائمة الموحدة للدخل. في حالة وجود خسائر غير محققة تم إثباتها في القائمة الموحدة للدخل في الفترات المالية السابقة، فإنه يجب إثبات المكاسب غير المحققة للفترة الحالية في القائمة الموحدة للدخل إلى حد عمل رصيد دائن للخسائر السابقة في القائمة الموحدة للدخل. عندما يتم استبعاد العقار، فإنه يتم تحويل المكاسب المتراكم المحول مسبقاً إلى احتياطي القيمة العادلة إلى القائمة الموحدة للدخل.

استثمارات في مشروع مشترك

يتم احتساب الاستثمارات في المشروع المشترك باستخدام طريقة حقوق الملكية. للمحاسبة بموجب طريقة حقوق الملكية، يتم إدراج الاستثمارات في المشروع المشترك في القائمة الموحدة للمركز المالي بالتكلفة مضافاً إليها تغييرات ما بعد الإقضاء في حصة المجموعة في صافي موجودات المشروع المشترك.

بعد تطبيق طريقة حقوق الملكية، تحدد المجموعة ما إذا كان من الضروري إثبات أي خسارة اضمحلال فيما يتعلق بصافي استثمار المجموعة في المشروع المشترك. تحدد المجموعة بتاريخ كل تقرير مالي ما إذا كان هناك أي دليل موضوعي يثبت اضمحلال الاستثمار في المشروع المشترك. في هذه الحالة، تقوم المجموعة باحتساب مبلغ الاضمحلال على أنه الفرق بين المبلغ القابل للاسترداد للمشروع المشترك وقيمه المدرجة وإثبات المبلغ في القائمة الموحدة للدخل.

تعكس القائمة الموحدة للدخل حصة المجموعة في نتائج عمليات المشروع المشترك. عندما يكون هناك دخل أو مصروف مثبت في الدخل الشامل الآخر للمشروع المشترك، تقوم المجموعة بإثبات حصتها في أي دخل أو مصروف، حسب مقتضى الحال، في الدخل الشامل الآخر. يتم استبعاد المكاسب والخسائر الناتجة عن المعاملات بين المجموعة والمشروع المشترك إلى حد حصة المجموعة في المشروع المشترك.

٢ السياسات المحاسبية (تتمة)

٧-٢ ملخص السياسات المحاسبية (تتمة)

٥-٧-٢ ممتلكات ومعدات

تدرج الممتلكات والمعدات بالتكلفة بعد خصم الاستهلاك المتراكم والاضمحلال المتراكم في القيمة، باستثناء الأراضي التي يتم إدراجها بالقيمة العادلة بعد الإثبات المبني. إن تكلفة الإضافات والتحسينات الرئيسية يتم رسملتها، الصيانة والتصليلات يتم حسابها في القائمة الموحدة للدخل عند تكبدها. يتم إثبات المكاسب أو الخسائر الناتجة عن الاستبعاد ضمن الدخل التشغيلي الآخر. يتم احتساب الاستهلاك على أساس القسط الثابت بمعدلات تهدف لشطب تكلفة الموجودات على مدى أعمارها الإنتاجية المقدرة. يتم إثبات أي تغيير لاحق في القيمة العادلة للأراضي (فقط المكاسب) كاحتياطي القيمة العادلة للممتلكات في القائمة الموحدة للتغيرات في حقوق الملاك.

تم أولاً تعديل الخسائر الناتجة من التغيرات في القيمة العادلة للأراضي مقابل احتياطي القيمة العادلة للممتلكات إلى حد الرصيد المتوفر ومن ثم يتم إثبات الخسائر المتبقية في القائمة الموحدة للدخل. في حالة وجود خسائر غير محققة تم إثباتها في القائمة الموحدة للدخل في الفترات المالية السابقة، فإنه يجب إثبات المكاسب غير المحققة للفترة الحالية في القائمة الموحدة للدخل إلى حد عمل رصيد دائن للخسائر السابقة في القائمة الموحدة للدخل. عند استبعاد الأراضي، فإنه يتم تحويل المكسب المتراكم المحول مسبقاً إلى احتياطي القيمة العادلة إلى القائمة الموحدة للدخل.

٦-٧-٢ الأدوات المالية – الإثبات المبني والقياس اللاحق

الإثبات المبني

الأداة المالية هي أي عقد ينشأ عنه موجود مالي لمنشأة واحدة ومطلوب مالي أو أداة أسهم حقوق ملكية لمنشأة أخرى. يتم مبدئياً إثبات جميع الموجودات والمطلوبات المالية في تاريخ المتاجرة، أي التاريخ الذي أصبحت فيها المجموعة طرفاً في الأحكام التعاقدية للأداة.

الإثبات والقياس اللاحق للأدوات المالية

يعتمد تصنيف الأدوات المالية عند الإثبات المبني على الغرض ونية الإدارة التي من أجلها تم شراء الأدوات المالية وخصائصها. يتم مبدئياً قياس جميع الأدوات المالية بقيمتها العادلة مضافاً إليها تكاليف المعاملات، باستثناء في حالة الموجودات المالية المسجلة بالقيمة العادلة عن خلال قائمة الدخل.

(١) مبالغ مستحقة من بنوك

المرايحات هي معاملات مرابحة السلع الدولية. يقوم البنك بترتيب معاملة المرابحة من خلال شراء السلعة، (والتي تمثل أصل المرابحات) ومن ثم إعادة بيعها بربح للمرايح المستفيد (بعد حساب هامش الربح). إن سعر البيع (التكلفة مضافاً إليها هامش الربح) يتم سداده دفعة واحدة بتاريخ الاستحقاق أو يسدد على أقساط من قبل المرابح على مدى الفترة المتفق عليها.

يتم إدراج المرابحة لدى البنوك محسوماً منها الأرباح المؤجلة ومخصص الاضمحلال، إن وجدت. يتم إدراج الوكالة لدى البنوك بالتكلفة محسوماً منها مخصص الاضمحلال، إن وجدت.

(٢) العقود المالية

(أ) المرابحة

تمثل المرابحة بيع السلع بالتكلفة مضافاً إليها الربح المتفق عليه. تدرج المرابحات المستحقة القبض بالتكلفة، محسوماً منها الأرباح المؤجلة وأي مبالغ مشطوبة ومخصص الاضمحلال، إن وجدت. يعتبر الوعد المقدم للشراء من قبل المشتري في معاملة المرابحة لصالح البائع ملزماً.

(ب) إجارة منتهية بالتملك

تشتمل الإجارة المنتهية بالتملك بالأساس على الأراضي والمباني وبعض الموجودات الأخرى. الإجارة المنتهية بالتملك هو عقد إيجار يتم بموجبه نقل الملكية القانونية للموجود للمستأجر الخاضع للإجارة المنتهية بالتملك للمستأجر عند نهاية الإجارة (عقد الإجارة)، شريطة أن يتم تسوية جميع أقساط الإجارة.

يتم مبدئياً إثبات الموجودات بموجب الإجارة المنتهية بالتملك بالتكلفة ويتم لاحقاً استهلاكها بمعدلات محسوبة لشطب التكلفة لكل موجود على مدى أعمارها الإنتاجية إلى قيمتها المتبقية.

٢ السياسات المحاسبية (تتمة)

٧-٢ ملخص السياسات المحاسبية (تتمة)

٦-٧-٢ الأدوات المالية – الإثبات المبني والقياس اللاحق (تتمة)

الإثبات والقياس اللاحق للأدوات المالية (تتمة)

(٢) العقود المالية (تتمة)

(ج) المشاركة

تمثل المشاركة شراكة بين المجموعة والعمل يساهم بموجبها كل طرف من الأطراف في رأس المال بنسب متساوية أو متفاوتة لتأسيس مشروع جديد أو حصة في مشروع قائم، ويصبح بموجب كل طرف من الأطراف مالكا لرأس المال على أساس دائم أو متناقص ويكون له حصة من الأرباح أو الخسائر. يتم إدراج المشاركة بالقيمة العادلة للمقابل المدفوع محسوماً منها أي مبالغ مشطوبة ومخصص الاضمحلال، إن وجدت.

(٣) الاستثمارات

يقوم البنك باحساب الاستثمارات وفقاً لمعيار المحاسبة المالي رقم ٣٣ – المتعلق بالاستثمار في الصكوك والأسهم والأدوات المماثلة التي تم اعتمادها اعتباراً من ١ يناير ٢٠٢٠. يرجى الرجوع إلى القسم ٦-٢ للحصول على تفاصيل إضافية.

(٤) حقوق حاملي حسابات الاستثمار

تستثمر حقوق حاملي حسابات الاستثمار في النقد والأرصدة لدى البنوك ومصرف البحرين المركزي ومبالغ مستحقة من البنوك والصكوك وعقود التمويل. ولا تمنح أي أولوية لأي طرف من الأطراف لغرض توزيع الأرباح. وفقاً لشروط قبول أموال حاملي حسابات الاستثمار، يتم استثمار ١٠٠٪ من هذه الأموال بعد خصم الاحتياطي الإجمالي والمتطلبات النقدية التشغيلية الكافية.

تدرج حقوق حاملي أصحاب حسابات الاستثمار بالقيمة العادلة للمقابل المستلم محسوماً منها المبالغ المسددة. يتم تخصيص المصروفات على حسابات الاستثمار بالتناسب مع متوسط حقوق حاملي حسابات الاستثمار إلى متوسط الموجودات، ومع ذلك، يتم استبعاد المصروفات والموجودات المتعلقة بالاستثمار.

يتم تخصيص الدخل على أساس تناسبي بين حقوق حاملي حسابات الاستثمار وحقوق الملاك على أساس متوسط الأرصدة المستحقة خلال السنة وحصة الأموال المستثمرة.

٧-٧-٢ القيم العادلة

القيمة العادلة هي السعر الذي سيتم استلامه لبيع موجود أو الذي يتم دفعه لتحويل مطلوب في معاملة منظمة بين مشاركي السوق في تاريخ القياس. ويستند قياس القيمة العادلة على افتراض بأن معاملة بيع الموجود أو تحويل المطلوب تحدث إما في السوق الرئيسي للموجود أو المطلوب، أو في السوق الأكثر فائدة للموجود أو المطلوب في حال غياب السوق الرئيسي. يجب أن يكون السوق الرئيسي أو السوق الأكثر فائدة متاح التعامل فيه للمجموعة.

يتم تحديد القيمة العادلة لكل موجود مالي على حدة وفقاً لسياسات التقييم الموضحة أدناه:

(١) يتم تحديد القيمة العادلة للاستثمارات المتداولة في الأسواق المالية المنظمة بالرجوع إلى أسعار العطاءات المعلنة السائدة في السوق بتاريخ اعداد التقرير المالي.

(٢) يتم تحديد القيمة العادلة للاستثمارات غير المسعرة بالرجوع إلى أحدث معاملة بيع أو شراء هامة مع الأطراف الأخرى سواء تم الانتهاء منها أو قيد التنفيذ. إذا لم توجد أحدث معاملة هامة تم الانتهاء منها أو قيد التنفيذ، فإنه يتم تحديد القيمة العادلة بالرجوع إلى القيمة السوقية الحالية لاستثمارات مشابهة. بالنسبة للاستثمارات الأخرى، فإن القيمة العادلة تكون بناءً على صافي القيمة الحالية للتدفقات النقدية المستقبلية المتوقعة، أو بناءً على نماذج التقييم الأخرى ذات الصلة.

(٣) للاستثمارات التي لديها تدفقات نقدية ثابتة أو قابلة للتحديد فإن القيمة العادلة تكون بناءً على صافي القيمة الحالية للتدفقات النقدية المستقبلية المتوقعة المحددة من قبل المجموعة باستخدام معدلات الربح الحالية لاستثمارات لها نفس الشروط وخصائص المخاطر.

(٤) الاستثمارات التي لا يمكن إعادة قياسها بالقيمة العادلة باستخدام أي من التقنيات المذكورة أعلاه يتم إدراجها بالتكلفة، بعد حسم مخصص الاضمحلال.

٢ السياسات المحاسبية (تمة)

٧-٢ ملخص السياسات المحاسبية (تمة)

٧-٢-٨ دمج الأعمال والشهرة

يتم احتساب دمج الأعمال باستخدام طريقة الاقتناء المحاسبة. يشمل هذا إثبات الموجودات والمطلوبات المحددة (متضمنة الإلتزامات المحتملة) للأعمال المقتناة بالقيمة العادلة. ويتم إثبات أي زيادة في تكلفة الاقتناء فوق القيم العادلة لصافي الموجودات المحددة المقتناة كشهرة. وإذا كانت تكلفة الاقتناء أدنى من القيم العادلة لصافي الموجودات المحددة المقتناة، فإنه يتم إثبات الخصم على الاقتناء مباشرة في القائمة الموحدة للدخل في سنة الاقتناء.

يتم قياس الشهرة المقتناة عند دمج الأعمال مبدئياً بالتكلفة والتي تعد الزيادة في تكلفة دمج الأعمال فوق نصيب المجموعة على صافي القيمة العادلة للموجودات المحددة والمطلوبات والإلتزامات المحتملة المقتناة. بعد الإثبات المبدئي، يتم قياس الشهرة بالتكلفة بعد خصم أي خسائر اضمحلال متركمة. يتم مراجعة الشهرة للاضمحلال سنوياً أو أكثر إذا وجدت مؤشرات بأن القيمة المدرجة يمكن أن تكون مضطحة.

لغرض فحص الاضمحلال يتم تخصيص الشهرة المقتناة في دمج الأعمال، من تاريخ الاقتناء، لكل وحدة منتجة للنقد أو مجموعة وحدات منتجة للنقد، التي من المتوقع أن تستفيد من أعمال الدمج، بغض النظر ما إذا كانت الموجودات أو المطلوبات الأخرى للشركة المقتناة تم تعيينها في هذه الوحدات أو مجموعات من الوحدات.

يتم تحديد الاضمحلال عن طريق تقييم المبلغ القابل للاسترداد للوحدة المنتجة للنقد المتعلقة بالشهرة. يتم إثبات خسارة الاضمحلال عندما تكون القيمة القابلة للاسترداد للوحدة المنتجة للنقد أدنى من قيمتها المدرجة. ولا يمكن استرجاع خسائر الاضمحلال المتعلقة بالشهرة في الفترات المستقبلية.

٧-٢-٩ حقوق حاملي حسابات الاستثمار

تستثمر حقوق حاملي حسابات الاستثمار في النقد والأرصدة لدى البنوك ومصرف البحرين المركزي ومبالغ مستحقة من البنوك والصورك و عقود التمويل. ولا تمنح أي أولوية لأي طرف من الأطراف لغرض توزيع الأرباح. وفقاً لشروط قبول أموال حاملي حسابات الاستثمار، يتم استثمار ١٠٠٪ من هذه الأموال بعد خصم الاحتياطي الإجمالي والمتطلبات النقدية التشغيلية الكافية.

يتم قياس جميع حقوق حاملي حسابات الاستثمار مبدئياً بالتكلفة التي تمثل القيمة العادلة للمقابل المستلم عند بدء العقود. وبعد ذلك، يتم إدراج حقوق حاملي حسابات الاستثمار بالتكلفة متضمنة الأرباح غير الموزعة أو الخسائر المتركمة والاحتياطيات.

٧-٢-١٠ احتياطي مخاطر الاستثمار

احتياطيات مخاطر الاستثمار هي عبارة عن مبالغ تم تخصيصها من دخل حقوق حاملي حسابات الاستثمار، بعد تخصيص حصة المضارب، تحسباً للخسائر المستقبلية لحقوق حاملي حسابات الاستثمار.

٧-٢-١١ احتياطي معادلة الأرباح

احتياطيات معادلة الأرباح هي عبارة عن مبالغ تم تخصيصها من دخل المضاربة، قبل تخصيص حصة المضارب، لتتمكن من المحافظة على مستوى عائد معين من الاستثمارات لحقوق حاملي حسابات الاستثمار.

٧-٢-١٢ حقوق حاملي حسابات الاستثمار غير المدرجة في الميزانية

تتضمن حقوق حاملي حسابات الاستثمار غير المدرجة في الميزانية على أموال الوكالة المستلمة من قبل المجموعة من أطراف أخرى وذلك لغرض استثمارها في منتجات معينة وفقاً لتوجيهات حاملي حسابات الاستثمار. تدار هذه الموجودات بصفة الأمانة وليس لدى المجموعة أي حق في هذه الموجودات. يتحمل العملاء كافة المخاطر وينتفعون بجميع الأرباح من تلك الاستثمارات. لا يتم تضمين حقوق حاملي حسابات الاستثمار غير المدرجة في الميزانية في القائمة الموحدة للمركز المالي حيث إن المجموعة لا تملك حرية استخدام أو استبعاد تلك الاستثمارات دون مراعاة الشروط التي ينص عليها العقد بين المجموعة وحقوق حاملي حسابات الاستثمار غير المدرجة في الميزانية.

٢ السياسات المحاسبية (تتمة)

٧-٢ ملخص السياسات المحاسبية (تتمة)

١٣-٧-٢ إثبات الإيراد

مراجعة مستحقة القبض

يتم إثبات الربح من معاملات المبيعات (المراجعات) عندما يكون الدخل قابلاً للتحديد من الناحية التعاقدية ومعلومًا عند بدء المعاملة. يتم إثبات الدخل وفقاً للفترة الزمنية للمعاملة. حينما يكون الدخل من العقد غير محددًا أو معلومًا يثبت الدخل عند التأكد من إمكانية تحقيقه أو عند تحقيقه بالفعل. يتم استبعاد الدخل المتعلق بالحسابات المتأخرة عن السداد من القائمة الموحدة للدخل.

التمويل المضاربة

يتم إثبات الدخل من التمويل بالمضاربة عند وجود الحق لاستلام المدفوعات أو عند التوزيع من قبل المضارب، بينما الخسائر يتم إدراجها ضمن قائمة الدخل عند الإعلان عنها من قبل المضارب.

التمويل بالوكالة

يستحق الدخل من التمويل بالوكالة وفقاً للفترة الزمنية التي يغطيها العقد بناءً على أصول المبالغ القائمة.

إجارة منتهية بالتمليك

يتم إثبات دخل الإجارة بالتناسب مع الفترة الزمنية على مدى عمر عقد التأجير وتدرج بعد حسم الإستهلاك. يتم استبعاد الدخل المتعلق بحسابات الإجارة المنتهية بالتمليك المتعثرة والمتأخرة عن السداد من القائمة الموحدة للدخل.

المشاركة

يتم إثبات دخل المشاركة عند وجود الحق لاستلام المدفوعات أو عند التوزيع.

سلم ونمم استصناع مدينة

يتم إثبات دخل السلم والاستصناع على أساس التوزيع الزمني عندما يكون الدخل من العقد قابلاً للتحديد أو القياس.

حصة المجموعة من دخل حقوق حاملي حسابات الاستثمار (كمضارب ورب المال)

يتم حساب حصة المجموعة في الأرباح كمضارب نظير إدارة حقوق حاملي حسابات الاستثمار بناءً على بنود وشروط عقود المضاربة ذات الصلة.

دخل الرسوم والعمولات

يتم إثبات دخل الرسوم والعمولات بما في ذلك رسوم الهيكلية عند اكتسابها.

أرباح الأسهم

يتم إثبات دخل أرباح الأسهم عند وجود الحق لاستلام مدفوعاتها.

حصة المضارب في حقوق حاملي حسابات الاستثمار غير المدرجة بالميزانية

يتم حساب حصة المجموعة في الأرباح نظير إدارة حقوق حاملي حسابات الاستثمار غير المدرجة بالميزانية بناءً على بنود وشروط العقود ذات الصلة.

الدخل من أدوات الدين

يتم إطفاء الدخل من سندات الدين إلى الربح والخسارة على معدل الربح الفعلي.

دخل إيجار

يتم احتساب دخل الإيجار على أساس القسط الثابت على مدى بنود عقد الإجارة.

١٤-٧-٢ عائد حقوق حاملي حسابات الاستثمار

تحتسب حصة المستثمرين من الدخل على أساس الدخل الناتج من حسابات الاستثمار المشتركة بعد حسم المصروفات المتعلقة بوعاء الاستثمار "مصروفات المضارب". تشمل مصروفات المضارب على جميع المصروفات التي تتحملها المجموعة، متضمنة على مخصصات معينة، ما عدا تكلفة الموظفين والإستهلاك. تخصم حصة المجموعة "ربح المضارب" من حصة المستثمرين من الدخل قبل توزيع هذا الدخل. في بعض الحالات، يحق لحقوق حاملي حسابات الاستثمار المسحوبة قبل تاريخ استحقاقها الحصول على دخل فقط بعد حسم غرامة مالية.

٢ السياسات المحاسبية (تتمة)

٧-٢ ملخص السياسات المحاسبية (تتمة)

١٤-٧-٢ عائد حقوق حاملي حسابات الاستثمار (تتمة)

إن الأساس المستخدم من قبل المجموعة للحصول على حصة حاملي حسابات الاستثمار من الدخل هو [مجموع دخل الاستثمار محسوماً منها مصروفات وعاء الاستثمار] مقسمة على [متوسط الأموال المنتجة للدخل (المساهمين وحقوق حاملي حسابات الاستثمار) مضروب في متوسط رصيد حقوق حاملي حسابات الاستثمار].

١٥-٧-٢ مصروفات وعاء الاستثمارات

تشتمل مصروفات وعاء الاستثمارات على مصروفات الأعمال ومصروفات إدارية ومصروفات عامة ومصروفات أخرى.

١٦-٧-٢ الضرائب

لا توجد ضرائب على دخل الشركات في مملكة البحرين. ومع ذلك، تدفع الشركة التابعة في باكستان ضريبة طبقاً للأنظمة الضريبية المعمول بها في باكستان.

الحالية

يتم عمل مخصص للضرائب الحالية بناءً على الدخل الخاضع للضريبة وطبقاً لقوانين الضرائب المطبقة في دولة باكستان.

المؤجلة

تقوم المجموعة باحتساب الضرائب المؤجلة باستخدام طريقة المطلوبات على الفروق الزمنية المؤقتة. يتم إثبات مطلوبات الضرائب المؤجلة على جميع الفروق المؤقتة والخاضعة للضريبة ويتم إثبات موجودات الضرائب المؤجلة على جميع الفروق المؤقتة القابلة للخصم. يتم إثبات الموجودات الضريبية المؤجلة فقط إذا كانت هناك توقعات معقولة لتحقيقها في المستقبل المنظور. يتم تخفيض الضرائب المؤجلة في حال عدم وجود احتمال لتحقيق المنافع الضريبية ذات الصلة.

١٧-٧-٢ الاحتمالات والارتباطات

الاحتمالات هو التزام محتمل أو موجودات التي قد تنشأ عن أحداث وقعت في السابق والتي وسوف يتم تأكيدها فقط بحدوث أو عدم حدوث واحدة أو أكثر من الأحداث المستقبلية غير المؤكدة والتي هي ليست كلياً ضمن سيطرة المجموعة. وعلاوة على ذلك، فإن الالتزام الناتج عن الأحداث السابقة التي لا يمكن تحديد التزاماتها بدرجة معقولة من التيقن أو لا يمكن تحديد احتمال تدفق الموارد منها فهي تعتبر أيضاً احتمالات.

الارتباط هو عقد ملازم من أجل تبادل كمية محددة من الموارد بسعر محدد بتاريخ أو تاريخ محدد في المستقبل.

١٨-٧-٢ استبعادات

يتم استبعاد الموجود المالي (أو أي جزء من الموجود المالي أو جزء من مجموعة من الموجودات المالية المشابهة) عند:

- (١) انقضاء الحق في استلام التدفقات النقدية من الموجود؛
- (٢) قيام المجموعة بالاحتفاظ بحقها في استلام التدفقات النقدية من موجود ولكنها تلتزم بدفعها بالكامل دون تأخير جوهري إلى طرف ثالث بموجب ترتيب سداد؛ سواء (أ) قامت المجموعة بنقل جميع المخاطر والمنافع الجوهرية المتعلقة بالموجود أو (ب) عندما لم يتم نقل أو إبقاء جميع المخاطر والمنافع الجوهرية للموجودات ولكنها قامت بنقل السيطرة على الموجودات؛ أو
- (٢) قيام المجموعة بنقل حقوقها في استلام التدفقات النقدية من موجود سواء (أ) قامت المجموعة بنقل جميع المخاطر والمنافع الجوهرية المتعلقة بالموجود أو (ب) عندما لم يتم نقل أو إبقاء جميع المخاطر والمنافع الجوهرية للموجودات ولكنها قامت بنقل السيطرة على الموجودات.

عندما تقوم المجموعة بنقل حقوقها في استلام التدفقات النقدية من الموجود ولم يتم نقل أو إبقاء جميع المخاطر والمكافآت الجوهرية للموجود ولم يتم نقل السيطرة على الموجود، تستمر المجموعة بإثبات الموجود إلى حد استمرار مشاركة المجموعة.

يتم استبعاد المطلوبات المالية عندما يكون الالتزام بموجب العقد قد تم وفاته أو إلغاؤه أو انتهاء مدته.

٢ السياسات المحاسبية (تتمة)

٧-٢ ملخص السياسات المحاسبية (تتمة)

١٩-٧-٢ إيرادات محظورة شرعاً

تلتزم المجموعة بتجنب الإيرادات الناتجة من مصادر لا تتفق مع الشريعة الإسلامية. وعليه، تقوم المجموعة بترحيل جميع الإيرادات التي لا تتفق مع الشريعة الإسلامية إلى صندوق أموال الصنقات والتي تقوم المجموعة باستخدامها للأغراض الاجتماعية.

٢٠-٧-٢ العملات الأجنبية

(١) المعاملات والأرصدة

يتم تسجيل المعاملات بالعملات الأجنبية إلى العملة الرئيسية بأسعار الصرف السائدة في تاريخ إجراء المعاملة. يعاد تحويل الموجودات والمطلوبات النقدية بالعملات الأجنبية بأسعار الصرف السائدة في تاريخ إعداد التقرير المالي. ترحل جميع الفروق الناتجة إلى القائمة الموحدة للدخل على مستوى المنشأة.

يتم تحويل البنود غير النقدية المقاسة بالتكلفة التاريخية بالعملات الأجنبية باستخدام أسعار الصرف السائدة بالتواريخ المبينة للمعاملات. يتم تحويل البنود غير النقدية المقاسة بالقيمة العادلة بالعملات الأجنبية باستخدام أسعار الصرف السائدة بالتاريخ الذي تم فيه تحديد القيمة العادلة. يتم معاملة المكسب أو الخسارة الناتجة من تحويل البنود غير النقدية المقاسة بالقيمة العادلة وذلك تمثيلاً مع المكسب أو الخسارة المثبتة من التغيرات في القيمة العادلة لذلك البند.

(٢) شركات المجموعة

في تاريخ إعداد التقرير المالي، يتم تحويل الموجودات والمطلوبات بالعملات الأجنبية إلى عملة عرض المجموعة (الدولار الأمريكي) بأسعار الصرف السائدة بتاريخ إعداد التقارير المالية، ويتم تحويل قوائم دخلها ومصروفاتها بالمتوسط المرجح لأسعار الصرف للسنة. ترحل فروق صرف العملات الأجنبية الناتجة من المعاملات مباشرة إلى بند منفصل في حقوق الملاك. عند استبعاد وحدة أجنبية، يتم إثبات المبلغ المتركم المؤجل الذي تم إثباته في حقوق الملاك والمتعلق بتلك الوحدة الأجنبية في القائمة الموحدة للدخل.

٢١-٧-٢ مكافآت نهاية الخدمة للموظفين

يتم عمل مخصص مكافأة نهاية الخدمة للموظفين غير البحرينيين عن مدة الخدمة المتراكمة في تاريخ إعداد التقارير المالية وفقاً لقانون العمل البحريني. بالإضافة إلى ذلك يتم عمل مخصص مكافأة نهاية الخدمة للموظفين البحرينيين.

أما فيما يخص موظفي المجموعة البحرينيين فإنهم يخضعون لنظام هيئة التأمين الاجتماعي التي تحسب كنسبة من رواتب الموظفين. إن التزامات المجموعة تكون محصورة في نطاق المبالغ المساهم بها في هذا النظام والتي يتم صرفها عند استحقاقها.

كما تدير الشركة التابعة في باكستان صندوق ادخار الاشتراكات المثبتة لكافة الموظفين الدائمين. ويتم دفع اشتراكات شهرية متساوية، من قبل كلاً من الشركة التابعة والموظفين، في الصندوق بمعدل ١٠٪ من الراتب الأساسي.

تدير الشركة التابعة في باكستان نظام المكافآت الممولة المعتمدة لكافة الموظفين الدائمين. يتم عمل المساهمات السنوية في النظام وفقاً للتوصية الاكتوارية. يتم إجراء التقييم الاكتواري باستخدام طريقة وحدة الإنتمان المتوقعة.

٢٢-٧-٢ الزكاة

تقع مسؤولية دفع الزكاة على المساهمين أنفسهم وحقوق حاملي حسابات الاستثمار. أما في باكستان، فإنه يتم خصم الزكاة من المصدر من حاملي الحسابات حسبما تتطلبه القوانين المحلية. يتم عرض الزكاة للسهم ضمن تقرير هيئة الرقابة الشرعية.

٢٣-٧-٢ تمويل مشترك وذاتي

تصنف الاستثمارات والتمويل والذمم المدينة المملوكة بصورة مشتركة من قبل المجموعة وحقوق حاملي حسابات الاستثمار ضمن بند "التمويل المشترك" في القوائم المالية الموحدة. تصنف الاستثمارات والذمم المدينة الممولة فقط من قبل المجموعة ضمن "التمويل الذاتي".

٢ السياسات المحاسبية (تتمة)

٧-٢ ملخص السياسات المحاسبية (تتمة)

٧-٢-٢٤ المقاصة

يتم عمل مقاصة الموجودات والمطلوبات المالية وإظهار صافي المبلغ في القائمة الموحدة للمركز المالي فقط إذا كان هناك حق قانوني وشرعي قابل للتنفيذ لمقاصة المبالغ المثبتة وتتوي المجموعة التسوية على أساس صافي المبلغ أو أن يتم تحقق الموجود وسداد المطلوب في الوقت ذاته.

٧-٢-٢٥ هيئة الرقابة الشرعية

تخضع أنشطة أعمال المجموعة للرقابة من قبل هيئة الرقابة الشرعية المكونة من ثلاثة أعضاء تعيينهم الجمعية العمومية للمساهمين.

٧-٢-٢٦ المحاسبة في تاريخ المتاجرة

يتم إثبات جميع المشتريات والمبيعات "العادية" من الموجودات المالية في تاريخ المتاجرة، وهو التاريخ الذي تلزم فيها المجموعة بشراء أو بيع الموجود.

٧-٢-٢٧ الوكالة بالاستثمار (الوكالة بالاستثمار)

أ) الوكالة بصفته الموكل (رب المال)

في بداية المعاملة، يجب على البنك بصفته "رب المال / (مستثمر)" تقييم طبيعة الاستثمار باعتباره إما:

١. بتمرير الاستثمار (a pass-through investment) أو

٢. مشروع الوكالة (wakala venture).

١. تمرير الاستثمار

إن تمرير الاستثمار هو استثمار تكون فيه مشاركة الوكيل، وكذلك خيارات قابلية تحويل الأداة محدودة، ويتحمل المستثمر بشكل رئيسي التعرض المباشر للموجودات الأساسية. عند الإثبات المبني، يتم إثبات الموجودات التي تستند إليها ترتيبات الوكالة بتطبيق مبادئ الإثبات المبني حسب مقتضى الحال، بما يتماشى مع معايير المحاسبة المالية المعنية، وفي حالة غياب ذلك، بما يتماشى مع مبادئ المحاسبية المتعارف عليها المطبقة بصفة عامة على هذه الأرصدة.

٢. مشروع الوكالة

يتم إجراء الاستثمارات، بموجب عقد الوكالة، في الأدوات القابلة للتحويل أو الاستثمار في موجود واحد (أو وعاء الموجودات) حيث يخضع هذا الموجود (الموجودات) لتغييرات متكررة طوال مدة العقد أي أن هناك تغييرات روتينية أو بدائل على مدى فترة الترتيب (ما لم يشكل ذلك عملاً تجارياً) حسب تقدير الوكيل؛ أو لا يقتصر دور الوكيل على أداء الوكيل لمهام إدارة الموجودات بشكل يومي، حسب مقتضى الحال، كما أنه يكون مسؤولاً عن استبدال الموجودات أو المبالغ المستردة مقابلها. عند الإثبات المبني، سيتم إثبات هذه الموجودات بسعر التكلفة في مشروع الوكالة. وفقاً لذلك، يتم تعديل القيمة المدرجة لتشمل المكاسب / الخسائر بعد حسم مكافأة الوكلاء والاضمحلال في القيمة، إن وجدت.

ب) الوكالة بصفته الوكيل (وكيل)

١) نهج غير مدرج في الميزانية العمومية

سيتم إثبات هذه المعاملة كترتيب وكالة بموجب نهج غير مدرج في الميزانية، حيث لا يسيطر البنك عند بدء الترتيب، على الموجودات / الأعمال ذات الصلة وبالتالي لا تسجل الموجودات والدخل والنفقات ذات الصلة في دفاتر حسابه.

سيتم إثبات مكافأة الوكيل بما في ذلك عناصرها الثابتة والمتغيرة، على أساس مبدأ الاستحقاق، أي عند تقديم الخدمات ذات الصلة. وسيتم إثبات أية مصروفات، بما في ذلك الخسائر القابلة للاسترداد عند استحقاقها.

٢) الترتيبات المتعددة المستويات

يحتفظ البنك بترتيبات استثمارية متعددة المستويات لاستثمار الأموال المستلمة بموجب عقد "الوكالة" لاستثمارها بصفة "المضاربة" في الموجودات التمويلية. يتم إثبات الأموال المستثمرة بموجب هذه الترتيبات والإفصاح عنها "كحقوق حاملي حسابات الاستثمار المدرجة في الميزانية" في القائمة الموحدة للمركز المالي.

٢ السياسات المحاسبية (تتمة)

٨-٢ الآراء والتقديرات

في أثناء تطبيق السياسات المحاسبية للمجموعة، استخدمت الإدارة آرائها وقدمت تقديرات لتحديد المبالغ المثبتة في القوائم المالية الموحدة، فيما يلي أهم أوجه استخدامات الآراء والتقديرات:

تصنيف الاستثمارات

عند اقتناء الاستثمارات تقرر الإدارة ما إذا كان يتوجب تصنيفها كأدوات أسهم حقوق الملكية المدرجة بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل أو أدوات أسهم حقوق الملكية المدرجة بالقيمة العادلة من خلال الحقوق أو أدوات دين مدرجة بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل أو أدوات دين مدرجة بالتكلفة المطفأة.

اضمحلال وعدم قابلية تحصيل الموجودات المالية

عند تحديد اضمحلال الموجودات المالية، يتطلب إصدار الآراء في تقدير مقدار وتوقيت التدفقات النقدية المستقبلية وكذلك تقييم ما إذا كانت المخاطر الائتمانية على العقود المالية قد زادت بشكل جوهري منذ الإثبات المبني وإضافة معلومات النظرة المستقبلية في قياس الخسائر الائتمانية المتوقعة.

اضمحلال الشهرة

يتم فحص الشهرة للاضمحلال سنوياً كما في ٣١ ديسمبر وعندما تشير الظروف إلى أن القيمة المدرجة قد تكون مضمحلة. يتم تحديد الاضمحلال للشهرة من خلال تقييم المبلغ القابل للاسترداد لكل وحدة منتجة للنقد (أو مجموعة من الوحدات المنتجة للنقد) التي تتعلق بها الشهرة. عندما يكون المبلغ القابل للاسترداد للوحدة المنتجة للنقد (أو مجموعة من الوحدات المنتجة للنقد) أدنى من قيمتها المدرجة، فإنه يتم إثبات خسارة اضمحلال. لا يمكن استرجاع خسائر الاضمحلال المتوقعة بالشهرة في الفترات المستقبلية.

مبدأ الاستمرارية

قامت إدارة المجموعة بإجراء تقييم لقدرة المجموعة على المواصلة على أساس مبدأ الاستمرارية وهي مقتنعة بأن المجموعة لديها المصادر للاستمرار في أعمالها في المستقبل المنظور. وعلاوة على ذلك، فإن الإدارة ليست على علم بأي أمور جوهرية غير مؤكدة التي من الممكن أن تسبب شكوكاً جوهرية حول قدرة المجموعة على المواصلة على أساس مبدأ الاستمرارية. ولذلك، تم إعداد القوائم المالية الموحدة على أساس مبدأ الاستمرارية.

٣ نقد وأرصدة لدى بنوك ومؤسسات مالية

٢٠٢٠	٢٠٢١	
ألف	ألف	
دولار أمريكي	دولار أمريكي	
٤٤,٣٤٩	٣٣,٥٦٤	
٣,٢٤٥	٤,٧٤٨	١-٣
٥٥,٦٤٣	٦٧,٥٥١	
٥٨,٨٨٨	٧٢,٢٩٩	
٩,١١٩	٨٨٥	
١٧,٣٨٢	١٨,٦٦٣	
٢٦,٥٠١	١٩,٥٤٨	
١٦٥,١٣٩	١٨٧,١٩٥	
٢٩٤,٨٧٧	٣١٢,٦٠٦	

نقد في الصندوق

أرصدة لدى بنك باكستان المركزي

حساب جاري

احتياطيات إجبارية

أرصدة لدى مصرف البحرين المركزي

حساب جاري

احتياطيات إجبارية

أرصدة لدى بنوك ومؤسسات مالية أخرى

١-٣ إن الاحتياطيات الإجبارية لدى البنوك المركزية هي غير متوفرة للاستخدام في العمليات اليومية للمجموعة.

٤ مبالغ مستحقة القبض

٢٠٢٠			٢٠٢١			
المجموع ألف دولار أمريكي	تمويل مشترك ألف دولار أمريكي	تمويل ذاتي ألف دولار أمريكي	المجموع ألف دولار أمريكي	تمويل مشترك ألف دولار أمريكي	تمويل ذاتي ألف دولار أمريكي	
						السلع الأساسية وإيداعات الوكالة لدى المؤسسات المالية
١٦١,٠١٨	١٦١,٠١٨	-	٦٩,٦١١	٦٩,٦١١	-	تمويل السلم
٦١,٢٠٢	٦١,٢٠٢	-	٥٥,٣٨٣	٥٥,٣٨٣	-	تمويل الامتصاع
١٣٣,٠٨٧	١٣٣,٠٨٧	-	١٤٩,٨٧٩	١٤٩,٨٧٩	-	مربحة
٢٤٩,٤٦٨	٢٤٨,٥٥٠	١,٤١٨	٣٠٠,٩٢٦	٢٩٩,٨٠١	١,١٢٥	قواتير مستحقة القبض ومبالغ أخرى
٣٤,٠٤٠	٣٤,٠٤٠	-	١٤,٢٧٠	١٤,٢٧٠	-	إجمالي المبالغ المستحقة القبض
٦٣٨,٨١٥	٦٣٧,٣٩٧	١,٤١٨	٥٩٠,٠٦٩	٥٨٨,٩٤٤	١,١٢٥	أرباح مؤجلة
(١٨,٢٤٥)	(١٨,١٩١)	(٥٤)	(٢٨,٩٩١)	(٢٨,٩٩١)	-	مخصص الخسائر الائتمانية المتوقعة (٢-٤)
٦٢٠,٥٧٠	٦١٩,٢٠٦	١,٣٦٤	٥٦١,٠٧٨	٥٥٩,٩٥٣	١,١٢٥	صافي المبالغ المستحقة القبض
(٦٣,١٣٤)	(٦٢,٧٦٢)	(٣٧٢)	(٧٥,٨٤١)	(٧٥,٨٢٨)	(١٣)	
٥٥٧,٤٣٦	٥٥٦,٤٤٤	٩٩٢	٤٨٥,٢٣٧	٤٨٤,١٢٥	١,١١٢	

يوضح الجدول أنهاء جودة الائتمان والحد الأقصى للتعرض لمخاطر الائتمان بناءً على نظم التصنيف الائتماني الداخلي للمجموعة والتصنيف حسب المرحلة. المبالغ المعروضة هي إجمالي مخصصات الخسائر الائتمانية.

٢٠٢١

المجموع ألف دولار أمريكي	المرحلة ٣: الخسائر الائتمانية المتوقعة على مدى العمر مضمحلة ائتمانياً ألف دولار أمريكي	المرحلة ٢: الخسائر الائتمانية المتوقعة على مدى العمر غير مضمحلة ائتمانياً ألف دولار أمريكي	المرحلة ١: الخسائر الائتمانية المتوقعة على مدى ١٢ شهراً ألف دولار أمريكي	
٢٧٤,٢٧٨	-	١٩,٨٨٩	٢٥٤,٣٨٩	جيدة (١ - ٤)
٢٠٣,٦٩٠	-	٩٣,٣٢٦	١١٠,٣٥٤	مرضية (٥ - ٧)
٨٣,١١٠	٨٣,١١٠	-	-	متعثرة في السداد (٨ - ١٠)
٥٦١,٠٧٨	٨٣,١١٠	١١٣,٢٢٥	٣٦٤,٧٤٣	

٢٠٢٠

المجموع ألف دولار أمريكي	المرحلة ٣: الخسائر الائتمانية المتوقعة على مدى العمر مضمحلة ائتمانياً ألف دولار أمريكي	المرحلة ٢: الخسائر الائتمانية المتوقعة على مدى العمر غير مضمحلة ائتمانياً ألف دولار أمريكي	المرحلة ١: الخسائر الائتمانية المتوقعة على مدى ١٢ شهراً ألف دولار أمريكي	
١٨١,٩٥٥	-	٢١,٨٥٦	١٦٠,٠٩٩	جيدة (١ - ٤)
٣٤٧,٢٢٤	-	١٠٨,٤٤٥	٢٣٨,٧٨٩	مرضية (٥ - ٧)
٩١,٣٨١	٩١,٣٨١	-	-	متعثرة في السداد (٨ - ١٠)
٦٢٠,٥٧٠	٩١,٣٨١	١٣٠,٣٠١	٣٩٨,٨٨٨	

خلال السنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٠، تم تسجيل خسائر التعديل البالغة ٢,٥ مليون دولار أمريكي في الحقوق نتيجة لتأجيل المدفوعات المقدمة للعملاء المؤهلين المتأثرين بحائحة كوفيد - ١٩ مقابل تلك المبالغ المستحقة القبض.

٤ مبالغ مستحقة القبض (تتمة)

١-٤ التغيرات في الربح المؤجل من عقود المراهجة:

٢٠٢٠	٢٠٢١	
ألف	ألف	
دولار أمريكي	دولار أمريكي	
١٩,١٥٨	١٨,١٠٥	الربح المؤجل في بداية السنة
٢٢٥,٣١٩	١,١٥٣,٦٤٦	أرباح مبيعات المراهجة خلال السنة
(٢١٧,٠٠٣)	(١,١٢٩,٠٤٧)	تكلفة مبيعات المراهجة
(٩,٣٦٩)	(١٢,٤٣٧)	ربح مستحق خلال السنة
-	(١,١٧١)	سحب الربح المؤجل خلال السنة
-	(٢٦٨)	فروق أسعار الصرف
<u>١٨,١٠٥</u>	<u>٢٨,٨٣٣</u>	الربح المؤجل في نهاية السنة

٢٠٤ مخصصات الخسائر الائتمانية المتوقعة

فيما يلي تحليل للتغيرات في مخصصات الخسائر الائتمانية المتوقعة:

٢٠٢١			
المرحلة ١:	المرحلة ٢:	المرحلة ٣:	
الخسائر الائتمانية المتوقعة على مدى ١٢ شهراً	الخسائر الائتمانية المتوقعة على مدى العمر غير مضمحلة	الخسائر الائتمانية المتوقعة على مدى العمر مضمحلة	المجموع
ألف	ألف	ألف	ألف
دولار أمريكي	دولار أمريكي	دولار أمريكي	دولار أمريكي
١,٥٥٥	١٤,٦٦٦	٤٦,٩١٣	٦٣,١٣٤
٢٧	(١٨)	(٩)	-
(١٩٨)	١,٤٠٨	(١,٢١٠)	-
(١)	(٤,١٣٦)	٤,١٣٧	-
٧٢٨	(٢٩٣)	٢٠,٣١٥	٢٠,٧٦٠
-	-	(٤,٠٦٨)	(٤,٠٦٨)
٥٦٦	(٣,٠٣٩)	١٩,١٦٥	١٦,٦٩٢
-	-	٢٧٧	٢٧٧
-	(٣,٤٢٧)	(٣,١٢١)	(٦,٥٤٨)
-	-	٥,٧٩٠	٥,٧٩٠
(٤٦)	(٥٥)	(٣,٤٠٣)	(٣,٥٠٤)
<u>٢,٠٧٥</u>	<u>٨,١٤٥</u>	<u>٦٥,٦٢١</u>	<u>٧٥,٨٤١</u>

الرصيد في ١ يناير
التغيرات خلال السنة:
- محول إلى المرحلة ١: خسائر ائتمانية متوقعة على مدى ١٢ شهراً
- محول إلى المرحلة ٢: خسائر ائتمانية متوقعة على مدى العمر - غير المضمحلة ائتمانياً
- محول إلى المرحلة ٣: خسائر ائتمانية متوقعة على مدى العمر - صافي إعادة قياس مخصص الخسارة
استردادات

مخصص من احتياطي مخاطر الاستثمار
المبالغ مشطوبة خلال السنة
استرداد المبالغ المشطوبة
تحويل عملات أجنبية

الرصيد في ٣١ ديسمبر

٢٠٢٠			
المرحلة ١:	المرحلة ٢:	المرحلة ٣:	
الخسائر الائتمانية المتوقعة على مدى ١٢ شهراً	الخسائر الائتمانية المتوقعة على مدى العمر غير مضمحلة	الخسائر الائتمانية المتوقعة على مدى العمر مضمحلة	المجموع
ألف	ألف	ألف	ألف
دولار أمريكي	دولار أمريكي	دولار أمريكي	دولار أمريكي
٩٢٨	١٠,٢١٧	٤١,٥٨٦	٥٢,٧٣١
١١	(٥)	(٦)	-
(٥)	٦	(١)	-
-	(٣٣)	٣٣	-
٤٥٠	٤,٢٤٣	١١,٢٦٦	١٥,٩٥٩
-	-	(٣٤٢)	(٣٤٢)
٤٥٦	٤,٢١١	١٠,٩٥٠	١٥,٦١٧
١٨٤	٢٦٤	-	٤٤٨
-	-	(٤,٦٩٠)	(٤,٦٩٠)
(١٣)	(٢٦)	(٩٣٢)	(٩٧٢)
<u>١,٥٥٥</u>	<u>١٤,٦٦٦</u>	<u>٤٦,٩١٣</u>	<u>٦٣,١٣٤</u>

الرصيد في ١ يناير
التغيرات خلال السنة:
- محول إلى المرحلة ١: خسائر ائتمانية متوقعة على مدى ١٢ شهراً
- محول إلى المرحلة ٢: خسائر ائتمانية متوقعة على مدى العمر - غير المضمحلة ائتمانياً
- محول إلى المرحلة ٣: خسائر ائتمانية متوقعة على مدى العمر - صافي إعادة قياس مخصص الخسارة
استردادات

إعادة التصنيف إلى وعاء الوكالة
مبالغ مشطوبة خلال السنة
تحويل عملات أجنبية

الرصيد في ٣١ ديسمبر

٥ إجارة منتهية بالتمليك ودخل إجارة مستحق القبض (تمة)

٢٠٢٠			٢٠٢١			
المجموع ألف	تمويل مشترك ألف	تمويل ذاتي ألف	المجموع ألف	تمويل مشترك ألف	تمويل ذاتي ألف	
دولار أمريكي	دولار أمريكي	دولار أمريكي	دولار أمريكي	دولار أمريكي	دولار أمريكي	
٢٨٣,٠٣١	٢٥٨,٦١٣	٢٤,٤١٨	٤٢٧,٥٠٠	٤٠٠,٩٦٤	٢٦,٥٣٦	إجارة منتهية بالتمليك (١-٥)
٤٨,٤٧٢	٣٦,٢٠٠	١٢,٢٧٢	٤٢,٨٤٠	٣٣,٦٩٠	٩,١٥٠	دخل إجارة مستحقة القبض (٢-٥)
٣٣١,٥٠٣	٢٩٤,٨١٣	٣٦,٦٩٠	٤٧٠,٣٤٠	٤٣٤,٦٥٤	٣٥,٦٨٦	
(٩,٩٩٣)	(٩,٦١١)	(٣٨٢)	(٨,٨٦٥)	(٨,٥٤٧)	(٣١٨)	مخصص الخسائر الائتمانية (٣-٥)
٣٢١,٥١٠	٢٨٥,٢٠٢	٣٦,٣٠٨	٤٦١,٤٧٥	٤٢٦,١٠٧	٣٥,٣٦٨	

يوضح الجدول أدناه جودة الائتمان والحد الأقصى للتعرض لمخاطر الائتمان بناءً على نظام التصنيف الائتماني الداخلي للمجموعة وتصنيف المرحلة. المبالغ المعروضة هي إجمالي مخصصات الخسائر الائتمانية.

٢٠٢١				
المرحلة ١: الخسائر الائتمانية المتوقعة على مدى ١٢ شهراً	المرحلة ٢: الخسائر الائتمانية المتوقعة على مدى العمر غير مضمحلة ائتمانياً	المرحلة ٣: الخسائر الائتمانية المتوقعة على مدى العمر مضمحلة ائتمانياً	المجموع	
ألف	ألف	ألف	ألف	
دولار أمريكي	دولار أمريكي	دولار أمريكي	دولار أمريكي	
٤٤١,٥٧٨	١١	٤٤١,٥٨٩		جيدة (١ - ٤)
٤,٠١٦	٦,٠٣٦	١٠,٠٥٢		مرضية (٥ - ٧)
-	-	١٨,٦٩٩		متعثرة (٨ - ١٠)
٤٤٥,٥٩٤	٦,٠٤٧	١٨,٦٩٩	٤٧٠,٣٤٠	

٢٠٢٠				
المرحلة ١: الخسائر الائتمانية المتوقعة على مدى ١٢ شهراً	المرحلة ٢: الخسائر الائتمانية المتوقعة على مدى العمر غير مضمحلة ائتمانياً	المرحلة ٣: الخسائر الائتمانية المتوقعة على مدى العمر مضمحلة ائتمانياً	المجموع	
ألف	ألف	ألف	ألف	
دولار أمريكي	دولار أمريكي	دولار أمريكي	دولار أمريكي	
٢٩١,١١٦	٢٣٠	٢٩١,٣٤٦		جيدة (١ - ٤)
٥,٢٧٩	٨,٢٦٩	١٣,٥٤٨		مرضية (٥ - ٧)
-	-	٢٦,٦٠٩		متعثرة (٨ - ١٠)
٢٩٦,٣٩٥	٨,٤٩٩	٢٦,٦٠٩	٣٣١,٥٠٣	

خلال السنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٠، تم تسجيل خسارة التعديل البالغة ٦,٣ مليون دولار أمريكي في الحقوق نتيجة لتأجيل المدفوعات المقدمة للعملاء المؤهلين المتأثرين بجائحة كوفيد - ١٩ مقابل تلك الإجارة المنتهية بالتمليك.

٥ إجازة منتهية بالتملك ودخل إجازة مستحق القبض (تتمة)

٢٠٢٠		٢٠٢١		٢٠٢١		
المجموع ألف	تمويل مشترك ألف	تمويل ذاتي ألف	المجموع ألف	تمويل مشترك ألف	تمويل ذاتي ألف	
دولار أمريكي	دولار أمريكي	دولار أمريكي	دولار أمريكي	دولار أمريكي	دولار أمريكي	
٣٣١,٧٤١	٣٣١,٧٤١	-	٤٧٦,٤٢٠	٤٧٦,٤٢٠	-	الأرض والمباني
(٧٤,٩١٦)	(٧٤,٩١٦)	-	(٧٩,٣٣٠)	(٧٩,٣٣٠)	-	التكلفة
						الاستهلاك المتراكم
٢٥٦,٨٢٥	٢٥٦,٨٢٥	-	٣٩٧,٠٩٠	٣٩٧,٠٩٠	-	صافي القيمة الدفترية
٤٣,٢٦٤	١,١٧٤	٤٢,٠٩٠	٤٤,٤٠٢	٨,٨٤٦	٣٥,٥٥٦	المعدات
(١٨,٦٣٧)	(٩٦٥)	(١٧,٦٧٢)	(١٤,٢٥٠)	(٥,٢٣٠)	(٩,٠٢٠)	التكلفة
						الاستهلاك المتراكم
٢٤,٦٢٧	٢٠٩	٢٤,٤١٨	٣٠,١٥٢	٣,٦١٦	٢٦,٥٣٦	صافي القيمة الدفترية
٨,٢٤٠	٨,٢٤٠	-	٦٣٢	٦٣٢	-	الأخرى
(٦,٦٦١)	(٦,٦٦١)	-	(٣٧٤)	(٣٧٤)	-	التكلفة
						الاستهلاك المتراكم
١,٥٧٩	١,٥٧٩	-	٢٥٨	٢٥٨	-	صافي القيمة الدفترية
٣٨٣,٢٤٥	٣٤١,١٥٥	٤٢,٠٩٠	٥٢١,٤٥٤	٤٨٥,٨٩٨	٣٥,٥٥٦	المجموع
(١٠٠,٢١٤)	(٨٢,٥٤٢)	(١٧,٦٧٢)	(٩٣,٩٥٤)	(٨٤,٩٣٤)	(٩,٠٢٠)	التكلفة
						الاستهلاك المتراكم
(٢٨٣,٠٣١)	٢٥٨,٦١٣	٢٤,٤١٨	٤٢٧,٥٠٠	٤٠٠,٩٦٤	٢٦,٥٣٦	صافي القيمة الدفترية

٢-٥ إجازة مستحق القبض

٢٠٢٠		٢٠٢١		٢٠٢١		
المجموع ألف	تمويل مشترك ألف	تمويل ذاتي ألف	المجموع ألف	تمويل مشترك ألف	تمويل ذاتي ألف	
دولار أمريكي	دولار أمريكي	دولار أمريكي	دولار أمريكي	دولار أمريكي	دولار أمريكي	
٤٨,٤٧٢	٣٦,٢٠٠	١٢,٢٧٢	٤٢,٨٤٠	٣٣,٦٩٠	٩,١٥٠	إجازة مستحقة القبض
٤٨,٤٧٢	٣٦,٢٠٠	١٢,٢٧٢	٤٢,٨٤٠	٣٣,٦٩٠	٩,١٥٠	

٥ إجازة منتهية بالتمليك ودخل إجازة مستحق القبض (تتمة)

٣-٥ مخصص الخسائر الائتمانية المتوقعة

فيما يلي تحليل للتغيرات في مخصصات الخسائر الائتمانية المتوقعة:

٢٠٢١

المرحلة ١: الخسائر الائتمانية المتوقعة على مدى ١٢ شهراً ألف دولار أمريكي	المرحلة ٢: الخسائر الائتمانية المتوقعة على مدى العمر غير مضمحلة ائتمانياً ألف دولار أمريكي	المرحلة ٣: الخسائر الائتمانية المتوقعة على مدى العمر مضمحلة ائتمانياً ألف دولار أمريكي	المجموع ألف دولار أمريكي
٨٩٤	٢٢٧	٨,٨٧٢	٩,٩٩٣
٢٨٧	(١٢٣)	(١٦٤)	-
-	٦٦٢	(٦٦٢)	-
(٤٠٣)	(٧٢١)	٤٧٩	(٦٤٥)
-	-	(٢٠٧)	(٢٠٧)
(١١٦)	(١٨٢)	(٥٥٤)	(٨٥٢)
-	-	(٢٣)	(٢٣)
-	-	(٢٥٣)	(٢٥٣)
٧٧٨	٤٥	٨,٠٤٢	٨,٨٦٥

الرصيد في ١ يناير
التغيرات خلال السنة:

- محول إلى المرحلة ١: خسائر ائتمانية متوقعة على مدى ١٢ شهراً
- محول إلى المرحلة ٢: خسائر ائتمانية متوقعة على مدى العمر - غير المضمحلة ائتمانياً
- محول إلى المرحلة ٣: خسائر ائتمانية متوقعة على مدى العمر - المضمحلة ائتمانياً
- صافي إعادة قياس مخصص الخسارة
- استردادات / مخصصات انتفت الحاجة إليها
- مخصصات الخسائر الائتمانية
- مبالغ مشطوبة خلال السنة
- تحويل عملات أجنبية

الرصيد في ٣١ ديسمبر

٢٠٢٠

المرحلة ١: الخسائر الائتمانية المتوقعة على مدى ١٢ شهراً ألف دولار أمريكي	المرحلة ٢: الخسائر الائتمانية المتوقعة على مدى العمر غير مضمحلة ائتمانياً ألف دولار أمريكي	المرحلة ٣: الخسائر الائتمانية المتوقعة على مدى العمر مضمحلة ائتمانياً ألف دولار أمريكي	المجموع ألف دولار أمريكي
١٧٣	٥٦٤	٧,١٢٧	٧,٨٦٤
٥٤	(١٦)	(٣٨)	-
(٤)	٣٦٦	(٣٦٢)	-
٦٧١	(٥٤)	٥٤	٢,٤٠٧
-	(٦٣١)	(١٨٦)	(١٨٦)
٧٢١	(٣٣٥)	١,٨٣٥	٢,٢٢١
-	-	(٢)	(٢)
-	(٢)	(٨٨)	(٩٠)
٨٩٤	٢٢٧	٨,٨٧٢	٩,٩٩٣

الرصيد في ١ يناير
التغيرات خلال السنة:

- محول إلى المرحلة ١: خسائر ائتمانية متوقعة على مدى ١٢ شهراً
- محول إلى المرحلة ٢: خسائر ائتمانية متوقعة على مدى العمر - غير المضمحلة ائتمانياً
- محول إلى المرحلة ٣: خسائر ائتمانية متوقعة على مدى العمر - المضمحلة ائتمانياً
- صافي إعادة قياس مخصص الخسارة
- استردادات / مخصصات انتفت الحاجة إليها
- مخصصات الخسائر الائتمانية
- مبالغ مشطوبة خلال السنة
- تحويل عملات أجنبية

الرصيد في ٣١ ديسمبر

٦ المشاركة

٢٠٢٠			٢٠٢١			المشاركة مخصص الخسائر الانتمائية المتوقعة (١-٦)
المجموع ألف دولار أمريكي	تمويل مشترك ألف دولار أمريكي	تمويل ذاتي ألف دولار أمريكي	المجموع ألف دولار أمريكي	تمويل مشترك ألف دولار أمريكي	تمويل ذاتي ألف دولار أمريكي	
٣٦٠,٣٥٤	٣٢٦,٧١٢	٣٣,٦٤٢	٣٣٩,٢٢٤	٢٨٦,٣٥٤	٥٢,٨٧٠	
(١٠,٠٧٤)	(١٠,٠٧٤)	-	(١٠,٢٠٣)	(١٠,٢٠٣)	-	
٣٥٠,٢٨٠	٣١٦,٦٣٨	٣٣,٦٤٢	٣٢٩,٠٢١	٢٧٦,١٥١	٥٢,٨٧٠	

يوضح الجدول أدناه جودة الائتمان والحد الأقصى للتعرض لمخاطر الائتمان بناءً على نظام التصنيف الائتماني الداخلي للمجموعة وتصنيف المرحلة. المبلغ المعروضة هي إجمالي مخصصات الخسائر الائتمانية.

٢٠٢١				جيدة (١ - ٤) مرضية (٥ - ٧) متعثرة (٨ - ١٠)
المجموع ألف دولار أمريكي	المرحلة ٣ الخسائر الائتمانية المتوقعة على مدى العمر مضمحلة ائتمانياً ألف دولار أمريكي	المرحلة ٢ الخسائر الائتمانية المتوقعة على مدى العمر غير مضمحلة ائتمانياً ألف دولار أمريكي	المرحلة ١ الخسائر الائتمانية المتوقعة على مدى ١٢ شهراً ألف دولار أمريكي	
٢٨٤,٢٨١	-	٢٦,٢٧٠	٢٥٨,٠١١	
٤٣,٢١٨	-	٣٧,١٨٩	٦,٠٢٩	
١١,٧٢٥	١١,٧٢٥	-	-	
٣٣٩,٢٢٤	١١,٧٢٥	٦٣,٤٥٩	٢٦٤,٠٤٠	

٢٠٢٠				جيدة (١ - ٤) مرضية (٥ - ٧) متعثرة (٨ - ١٠)
المجموع ألف دولار أمريكي	المرحلة ٣ الخسائر الائتمانية المتوقعة على مدى العمر مضمحلة ائتمانياً ألف دولار أمريكي	المرحلة ٢ الخسائر الائتمانية المتوقعة على مدى العمر غير مضمحلة ائتمانياً ألف دولار أمريكي	المرحلة ١ الخسائر الائتمانية المتوقعة على مدى ١٢ شهراً ألف دولار أمريكي	
٣٠٣,٠٨٦	-	٩٩,٠٥٢	٢٠٤,٠٣٤	
٤٦,٧٦٣	-	٣٠,٥٢٧	١٦,٢٣٦	
١٠,٥٠٥	١٠,٥٠٥	-	-	
٣٦٠,٣٥٤	١٠,٥٠٥	١٢٩,٥٧٩	٢٢٠,٢٧٠	

٦ المشاركة (تمة)

١-٦ مخصصات الخسائر الائتمانية المتوقعة

فيما يلي تحليل التغيرات في مخصصات الخسائر الائتمانية المتوقعة:

٢٠٢١			
المرحلة ١:	المرحلة ٢:	المرحلة ٣:	
الخسائر الائتمانية المتوقعة على مدى ١٢ شهوراً ألف دولار أمريكي	الخسائر الائتمانية المتوقعة على مدى العمر غير مضمحلة ائتمانياً ألف دولار أمريكي	الخسائر الائتمانية المتوقعة على مدى العمر مضمحلة ائتمانياً ألف دولار أمريكي	المجموع ألف دولار أمريكي
١,٦٤٥	٢,٧٤٥	٥,٦٨٤	١٠,٠٧٤
(٨٨)	٨٨	-	-
٣١٥	(٢٩٩)	١,٦٢٨	١,٦٢٨
-	-	(٥٤٨)	(٥٤٨)
٢٢٧	(٢١١)	١,٠٦٤	١,٠٨٠
(١٥٥)	(٢٥٩)	(٥٣٧)	(٩٥١)
١,٧١٧	٢,٢٧٥	٦,٢١١	١٠,٢٠٣
الرصيد في ١ يناير			
التغيرات خلال السنة:			
- محول إلى المرحلة ٢: خسائر ائتمانية متوقعة على مدى العمر - غير المضمحلة ائتمانياً صافي إعادة قياس مخصص الخسارة استردادات / مخصصات انتفت الحاجة إليها			
تحويل عملات أجنبية			
الرصيد في ٣١ ديسمبر			
٢٠٢٠			
المرحلة ١:	المرحلة ٢:	المرحلة ٣:	
الخسائر الائتمانية المتوقعة على مدى ١٢ شهوراً ألف دولار أمريكي	الخسائر الائتمانية المتوقعة على مدى العمر غير مضمحلة ائتمانياً ألف دولار أمريكي	الخسائر الائتمانية المتوقعة على مدى العمر مضمحلة ائتمانياً ألف دولار أمريكي	المجموع ألف دولار أمريكي
١,١١٧	١,٥٣٣	٥,٠٩٠	٧,٧٤٠
(٢٦٤)	٢٦٤	-	-
٨٢٧	٩٩٦	١,١٣٢	٢,٩٥٥
-	-	(٣٧٩)	(٣٧٩)
٥٦٣	١,٢٦٠	٧٥٣	٢,٥٧٦
(٣٥)	(٤٨)	(١٥٩)	(٢٤٢)
١,٦٤٥	٢,٧٤٥	٥,٦٨٤	١٠,٠٧٤
الرصيد في ١ يناير			
التغيرات خلال السنة:			
- محول إلى المرحلة ٢: خسائر ائتمانية متوقعة على مدى العمر - غير المضمحلة ائتمانياً صافي إعادة قياس مخصص الخسارة استردادات / مخصصات انتفت الحاجة إليها			
تحويل عملات أجنبية			
الرصيد في ٣١ ديسمبر			

٧ استثمارات

٢٠٢٠			٢٠٢١			
المجموع	تمويل مشترك	تمويل ذاتي	المجموع	تمويل مشترك	تمويل ذاتي	
ألف	ألف	ألف	ألف	ألف	ألف	
دولار أمريكي	دولار أمريكي	دولار أمريكي	دولار أمريكي	دولار أمريكي	دولار أمريكي	
(١) أدوات دين مدرجة بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل						
						مسيرة
٣,٢٨٩	٣,٢٨٩	-	٣٣,٦٥٣	٣٣,٦٥٣	-	صكوك
(٢) أدوات دين مدرجة بالتكلفة المطفأة (إيضاح ١-٧)						
						مسيرة
٧٥٢,٤١٤	٢٧٧,١٧٠	٤٧٥,٢٤٤	٨٨٥,٦٣٩	٣٣٠,٢٥٦	٥٥٥,٣٨٣	صكوك
						غير مسيرة
١٣٧,٣٧١	١٠١,٧٢٨	٣٥,٦٤٣	٩٢,٣٣٢	٧٧,٠٩٣	١٥,٢٣٩	صكوك
٨٨٩,٧٨٥	٣٧٨,٨٩٨	٥١٠,٨٨٧	٩٧٧,٩٧١	٤٠٧,٣٤٩	٥٧٠,٦٢٢	
						مخصص الخسائر
(٦٧٩)	(٣٥)	(٦٤٤)	(٤٤٥)	(١١٧)	(٣٢٨)	الاتتمانية المتوقعة
٨٨٩,١٠٦	٣٧٨,٨٦٣	٥١٠,٢٣٤	٩٧٧,٥٢٦	٤٠٧,٢٣٢	٥٧٠,٢٩٤	
(٣) أدوات أسهم حقوق الملكية المدرجة بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل						
						مسيرة
٣٤	٣٤	-	-	-	-	أسهم حقوق الملكية المدرجة
(٤) أدوات دين مدرجة بالقيمة العادلة من خلال الحقوق (إيضاح ٢-٧)						
						مسيرة
٣١,١١٤	٢٥٠	٣٠,٧٦٤	٣٠,٥٨٢	٣٠٦	٣٠,٢٧٦	أسهم حقوق الملكية المدرجة
						غير مسيرة
٦٣,٦٦٠	٣٢٧	٦٣,٣٣٣	٦٣,٧٠٢	٤٤٢	٦٣,٢٦٠	أسهم حقوق الملكية غير المدرجة
١,٠٠٠	-	١,٠٠٠	١,٠٠٠	-	١,٠٠٠	صناديق مدارة
٥,٩٧٨	٤,٣٤٢	١,٦٣٦	١٢,٧٨٢	١١,١٤٦	١,٦٣٦	صناديق متعلقة بعقارات
١٠١,٧٥٢	٥,٠١٩	٩٦,٧٣٣	١٠٨,٠٦٦	١١,٨٩٤	٩٦,١٧٢	
(٦,١٩٠)	(٤٦٧)	(٥,٧٢٣)	(٥,٦١٨)	(٤٢٢)	(٥,١٩٦)	مخصص الاضمحلال
٩٥,٥٦٢	٤,٥٥٢	٩١,٠١٠	١٠٢,٤٤٨	١١,٤٧٢	٩٠,٩٧٦	
٩٨٨,٠٩١	٣٨٦,٨٣٨	٦٠١,٢٥٣	١,١١٣,٦٢٧	٤٥٢,٣٥٧	٦٦١,٢٧٠	مجموع الاستثمارات

مدرجة ضمن الاستثمارات غير المسعرة المدرجة بالقيمة العادلة من خلال الحقوق هي استثمارات بإجمالي ٧٣,٧ مليون دولار أمريكي (٢٠٢٠: ٦٧,٥ مليون دولار أمريكي)، والتي تم إدراجها بالتكلفة بعد حسم مخصص الاضمحلال. هذه هي الأساس استثمارات في الشركات غير المدرجة في البورصة والتي لا يتم تداول أسهمها في الأسواق النشطة. هذه الاستثمارات هي بصورة أساسية في شركات محتفظ بها عن كتب وموجودة في دول مجلس التعاون الخليجي. يتم الاحتفاظ بالاستثمارات بالتكلفة بعد حسم مخصص الاضمحلال نظرا لطبيعتها تدفقاتها النقدية المستقبلية التي لا يمكن التنبؤ بها وعدم إيجاد طرق أخرى مناسبة لتحديد قيمها العادلة بموثوقية.

بلغت استثمارات المجموعة في الصكوك المدرجة بالتكلفة المطفأة ١,٠١١,٢ مليون دولار أمريكي (٢٠٢٠: ٨٩٢,٥ مليون دولار أمريكي) والتي لديها قيم عادلة تبلغ ١,٠١٢,١ مليون دولار أمريكي (٢٠٢٠: ٨٩٣,٩ مليون دولار أمريكي).

تم إيداع الاستثمارات المسجلة بقيمة مدرجة قدرها ٤٩٦,٠ مليون دولار أمريكي (٢٠٢٠: ٤٣٨,٩ مليون دولار أمريكي) في عهدة مؤسسة مالية لتأمين خط تمويل.

٧ استثمارات (تتمة)

١-٧ أدوات دين مدرجة بالتكلفة المطلقة

يوضح الجدول أدناه جودة الائتمان والحد الأقصى للتعرض لمخاطر الائتمان بناءً على نظام التصنيف الائتماني الداخلي للمجموعة وتصنيف المرحلة. المبالغ المعروضة هي إجمالي مخصصات الخسائر الائتمانية المتوقعة.

٢٠٢١			
المرحلة ١	المرحلة ٢	المرحلة ٣	
الخسائر الائتمانية المتوقعة على مدى ١٢ شهراً	الخسائر الائتمانية المتوقعة على مدى العمر غير مضمحلة ائتمانياً	الخسائر الائتمانية المتوقعة على مدى العمر مضمحلة ائتمانياً	المجموع
ألف دولار أمريكي	ألف دولار أمريكي	ألف دولار أمريكي	ألف دولار أمريكي
٤١٧,٦٧٠	-	-	٤١٧,٦٧٠
٥٦٠,٣٠١	-	-	٥٦٠,٣٠١
٩٧٧,٩٧١	-	-	٩٧٧,٩٧١

جيدة (١ - ٤)
مرضية (٥ - ٧)

٢٠٢٠			
المرحلة ١	المرحلة ٢	المرحلة ٣	
الخسائر الائتمانية المتوقعة على مدى ١٢ شهراً	الخسائر الائتمانية المتوقعة على مدى العمر غير مضمحلة ائتمانياً	الخسائر الائتمانية المتوقعة على مدى العمر مضمحلة ائتمانياً	المجموع
ألف دولار أمريكي	ألف دولار أمريكي	ألف دولار أمريكي	ألف دولار أمريكي
٣٧١,٣٩٤	-	-	٣٧١,٣٩٤
٤٨٣,٠٨٣	٣٥,٣٠٨	-	٥١٨,٣٩١
٨٥٤,٤٧٧	٣٥,٣٠٨	-	٨٨٩,٧٨٥

جيدة (١ - ٤)
مرضية (٥ - ٧)

فيما يلي تحليل التغيرات في مخصصات الخسائر الائتمانية المتوقعة:

٢٠٢١		
المرحلة ١:	المرحلة ٢:	
الخسائر الائتمانية المتوقعة على مدى ١٢ شهراً	الخسائر الائتمانية المتوقعة على مدى العمر غير مضمحلة ائتمانياً	المجموع
ألف دولار أمريكي	ألف دولار أمريكي	ألف دولار أمريكي
٤٥٦	٢٢٣	٦٧٩
٧٤	(٧٤)	-
(٨٣)	(١٤٩)	(٢٣٢)
(٩)	(٢٢٣)	(٢٣٢)
(٢)	-	(٢)
٤٤٥	-	٤٤٥

الرصيد في ١ يناير
التغيرات خلال السنة:

- محول إلى المرحلة ١: خسائر ائتمانية متوقعة على مدى ١٢ شهراً
صافي إعادة قياس مخصص الخسارة

تحويل عملات أجنبية

الرصيد في ٣١ ديسمبر

٨ استثمار في مشروع مشترك

٢٠٢٠	٢٠٢١	
ألف	ألف	
دولار أمريكي	دولار أمريكي	
١	٨,٧١٦	ملخص قائمة الأرباح والخسائر
(١٦٥)	(٧٣٨)	مجموع الدخل
(١٦٤)	٧,٩٧٨	مجموع المصروفات
(٨٤)	٤,٠٦٩	مجموع الدخل / (الخسارة) الشاملة
		صافي حصة المجموعة في الربح / (الخسارة)

٩ استثمارات عقارية

٢٠٢٠	٢٠٢١	
ألف	ألف	
دولار أمريكي	دولار أمريكي	
١٥,٣٥٨	٩,٨١٣	الرصيد في ١ يناير
(٤,٥٥٥)	(١٧١)	استيعادات خلال السنة
(٩٩٠)	(١١٦)	خسارة غير محققة على إعادة القياس
٩,٨١٣	٩,٥٢٦	الرصيد في ٣١ ديسمبر

١٠ ممتلكات ومعدات

المجموع	مركبات	أثاث مكاتب	برامج الحاسوب	أرض ومباني والحق في استخدام الموجودات	التكلفة:
ألف	ألف	ألف	ألف	ألف	
دولار أمريكي	دولار أمريكي	دولار أمريكي	دولار أمريكي	دولار أمريكي	
٩٤,٠٨٦	٧٥٥	٣٦,٠١٥	٢٠,٧٠٤	٣٦,٦١٢	في ١ يناير ٢٠٢١
٢٨,٣٣٣	٢٢	٩٢٦	٣,٢٦٩	٢٤,١٠٦	إضافات (١٠٠)
٩٢٦	-	-	-	٩٢٦	إعادة التقييم (٢٠١٠)
(٢٠,٠٤٨)	(٢٥٤)	(١٠,٥٢٥)	(٧,٥٢٨)	(١,٧٤١)	استيعادات
(٥,٣٦٦)	(٤٧)	(١,٢٧٨)	(٩٥١)	(٣,٠٩٠)	فروق أسعار الصرف
٩٧,٩٣١	٤٨٦	٢٥,١٣٨	١٥,٤٩٤	٥٦,٨١٣	في ٣١ ديسمبر ٢٠٢١
٥٣,٧٣٢	٥٠٢	٢٦,٠٩٠	١٤,٧٩١	١٢,٣٤٨	الاستهلاك المتراكم:
٩,٩٤٦	٦٠	٢,٨٤٢	١,٣٣٩	٥,٧٠٥	في ١ يناير ٢٠٢١
(١٩,٤١٩)	(٢٥٤)	(١٠,٥١٦)	(٧,٥٢٨)	(١,١٢١)	الاستهلاك للسنة
(٢,٦٨٩)	(٢٣)	(٩٨٧)	(٦٦٨)	(١,٠١١)	متعلقة بالاستيعادات
٤١,٥٧٠	٢٨٦	١٧,٤٢٩	٧,٩٣٤	١٥,٩٢١	فروق أسعار الصرف
٥٦,٣٦١	٢٠٠	٧,٧٠٩	٧,٥٦٠	٤٠,٨٩٢	في ٣١ ديسمبر ٢٠٢١
٤٦,٣٣٨	٢٥٢	٩,٩٢٥	٥,٩١٣	٣٠,٢٤٨	في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٠
١٠-١ سنوات	٥-٤ سنوات	١٠-١ سنوات	٥-٤ سنوات	٢٠ - ٣٠ سنة	الأعمار الإنتاجية المتوقعة لصاب الإستهلاك

١-١٠ تتضمن الإضافات على الحق في استخدام الموجودات المثبت من قبل المجموعة عند تطبيق معيار المحاسبة المالي رقم ٣٢ المتعلق بالإجارة في ١ يناير ٢٠٢١ والبالغ ١٤,٢ ألف دولار أمريكي.

٢-١٠ تدرج المجموعة أراضيها بالقيمة العادلة، واستعانت بأخصائي تقييم مستقل لتقييم القيم العادلة بالنسبة للأراضي في منطقة الشرق الأوسط ودول جنوب آسيا الأخرى.

تم إثبات الزيادة في القيمة المدرجة للأراضي في قائمة التغيرات في الحقوق وتم إثبات الانخفاض في قيمة الأراضي في قائمة الدخل.

تم احتساب الضرائب المؤجلة المتعلقة بإعادة تقييم الأراضي بالمعدل الضريبي للولاية القضائية التي توجد فيها الأراضي.

بنك البركة الإسلامي ش.م.ب. (مقفلة)

إيضاحات حول القوائم المالية الموحدة
في ٣١ ديسمبر ٢٠٢١

١١ الشهرة

٢٠٢٠	٢٠٢١	
الف	الف	
دولار أمريكي	دولار أمريكي	
١٤,٥٠٢	١٤,٠٥٠	الرصيد في ١ يناير
(٤٥٢)	(١,٣٢٨)	تحويلات صرف العملات الأجنبية
١٤,٠٥٠	١٢,٧٢٢	الرصيد في ٣١ ديسمبر

تم تخصيص الشهرة المكتتة من خلال دمج الأعمال بالكامل إلى وحدة فردية منتجة للنقد، بنك البركة (باكستان) المحدود من قبل إدارة المجموعة.

تم تحديد القيمة القابلة للاسترداد للوحدات المنتجة للنقد على أساس حساب القيمة المستخدمة باستخدام توقعات التدفقات النقدية من الميزانيات المالية المعتمدة من قبل الإدارة العليا للمجموعة والتي تغطي فترة خمس سنوات. تحدد الإدارة هوامش الميزانية على أساس الأداء السابق للوحدات المنتجة للنقد وتوقعاتها لتطورات السوق.

إن الغرضيات الرئيسية المستخدمة في تقدير المبالغ القابلة للاسترداد للوحدات المنتجة للنقد هي حساسة لفحص مرونة حساب القيمة المستخدمة. وعلى هذا الأسس، تعتقد الإدارة بأن التقديرات المعقولة في الاقتراضات الرئيسية المستخدمة لتحديد المبالغ القابلة للاسترداد للوحدات المنتجة للنقد للمجموعة والتي سوف لن ينتج عنها أي اضمحلال في القيمة.

١٢ موجودات أخرى

٢٠٢٠	٢٠٢١	
الف	الف	
دولار أمريكي	دولار أمريكي	
١٤,٣٨٠	١٣,٣١٩	ضمانات قيد البيع
١٩,٧٨١	١٨,٧٧٩	ضريبة مؤجلة (إيضاح ١٢-١)
٦,٢٠٦	٣,٩٢٢	مبالغ مدفوعة مقدماً مقابل النفقات الرأسمالية
١٣,٥٧٠	٢١,٨٩٨	مبالغ مستحقة القبض
٦٦٧	٥٧٥	ضرائب مدفوعة مقدماً
٣٥٨	٦١	دخل مستحق القبض
١,٧٥٣	٣,٠٢٥	مبالغ مستلمة مقدماً
٦٨٦	٤,٨٥٩	أخرى
٥٧,٤٠١	٦٦,٤٣٨	المجموع
(٢,٤٥٢)	(٢,٢٧١)	مخصص الاضمحلال
٥٤,٩٤٩	٦٤,١٦٧	

١٠١٢ تم إثبات صافي الموجودات الضريبية المؤجلة المذكورة أعلاه وفقاً للسياسة المحاسبية للمجموعة. قدرت الإدارة بناءً على التوقعات المالية التي تم إعدادها خلال السنة بأن الأرباح الضريبية كافية وستكون متاحة في المستقبل والتي يمكن من خلالها تحقيق الموجودات الضريبية المؤجلة.

١٣ مطلوبات أخرى

٢٠٢٠	٢٠٢١	
الف	الف	
دولار أمريكي	دولار أمريكي	
١٣,٣٠٠	٣٠,٥٤٩	مبالغ مستحقة الدفع
٣٦,٠٣٨	٢١,٦١٥	هوامش مستلمة
١,٨٩٠	٩١٠	وديعة ضمان مقابل إجازة منتهية بالتمليك
٣٠,٧٤٠	٢٧,١٥١	قواتير مستحقة الدفع
٧,٠٠١	٩,٩١٢	مخصص مكافآت نهاية الخدمة للموظفين
٨٠٥	٦٢٤	صندوق الصنقات
٣٦٨	٧١٨	مخصص الخسائر الائتمانية - التسهيلات غير الممولة
-	١١,٣٠٦	التزامات عقد الإجازة التشغيلية
١٥,٢٦٩	٦,٨٦١	أخرى
١٠٥,٤١١	١٠٩,٦٤٦	

١٤ حقوق حاملي حسابات الاستثمار

تقوم المجموعة بإدارة ونشر حقوق حاملي حسابات الاستثمار في نظامها الأساسي - الفصل ٣ في دليل الأعمال. في هذا الصدد، تستثمر المجموعة أموالها الخاصة بشكل منفصل أو مشترك مع المبلغ المستلم من حقوق حاملي حسابات الاستثمار. ويتم إدارة الأموال المستلمة تلك وفقاً لمتطلبات الشريعة وتطبيق معيار الحيطة في سياق إدارة المحافظ ككل لتمكين المجموعة من ممارسة مسؤولياتها الائتمانية. لقد تم تفويض المجموعة من قبل حاملي حسابات الاستثمار لاستثمار الأموال على أساس الدخول في معاملات المضاربة أو المربحة أو السلم أو الإجارة والأشكال الأخرى للعقود بطريقة تراها المجموعة مناسبة دون وضع أي قيود فيما يتعلق بالمكان والكيفية ولأي غرض تم استثمار الأموال.

٢٠٢٠	٢٠٢١	
ألف	ألف	
دولار أمريكي	دولار أمريكي	
١,٣٢٨,٨٦٨	١,٣٧١,٧١١	حقوق حاملي حسابات الاستثمار - لغير البنوك
٣٦٧,٦٩٥	٤٩٣,٢٩٤	حقوق حاملي حسابات الاستثمار - البنوك
٣٤٤	٤١١	احتياطي معادلة الأرباح (إيضاح ١-١٤)
<u>١,٦٩٦,٩٠٧</u>	<u>١,٨٦٥,٤١٦</u>	

١-١٤ التغيرات في احتياطي معادلة الأرباح

٢٠٢٠	٢٠٢١	
ألف	ألف	
دولار أمريكي	دولار أمريكي	
٢٢٩	٣٤٤	الرصيد في ١ يناير
١١٥	٦٧	مبالغ مخصصة من الدخل المخصص لحقوق حاملي حسابات الاستثمار
<u>٣٤٤</u>	<u>٤١١</u>	الرصيد في ٣١ ديسمبر

تخصص المجموعة مبالغ معينة تزيد عن الربح لتوزيعها على حقوق حاملي حسابات الاستثمار قبل الأخذ في الاعتبار حصة المضارب من الدخل. يتم استخدامها للحفاظ على مستوى معين من عائد استثمارات حقوق حاملي حسابات الاستثمار.

تخصم المجموعة احتياطي مخاطر الاستثمار وفقاً للسياسة المعتمدة من الأرباح القابلة للتوزيع لحقوق حاملي حسابات الاستثمار من عمليات البحرين، وبعد تخصيص حصة المضارب من أجل تلبية الاحتياجات مقابل الخسائر المستقبلية لحقوق حاملي حسابات الاستثمار.

سيرد احتياطي معادلة الأرباح واحتياطي مخاطر الاستثمار إلى حقوق حاملي حسابات الاستثمار وفقاً لشروط وأحكام عقد المضاربة.

بما أن أموال حقوق حاملي حسابات الاستثمار مختلطة مع أموال المجموعة للاستثمار، فإنه لا يمنح أية أولوية لأي طرف لغرض الاستثمارات وتوزيع الأرباح.

حصة المجموعة كمضارب من أرباح حقوق حاملي حسابات الاستثمار قد تصل إلى ٧٠٪ كحد أقصى (٢٠٢٠: لغاية ٧٠٪) وفقاً لشروط وأحكام اتفاقيات حقوق حاملي حسابات الاستثمار.

قامت المجموعة باحتساب مصروفات إدارية بإجمالي ٨,١ مليون دولار أمريكي للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢١ (٢٠٢٠: ١٤,١ مليون دولار أمريكي) على حقوق حاملي حسابات الاستثمار.

١٤ حقوق حاملي حسابات الاستثمار (تتمة)

٢٠١٤ حقوق حاملي حسابات الاستثمار حسب تاريخ الاستحقاق

٢٠٢٠	٢٠٢١	
ألف	ألف	
دولار أمريكي	دولار أمريكي	
٧٣٩,١٨٧	٨٠١,٩٢٩	حسابات توفير
١٠٩,١٧٩	١٨٣,٦٤٨	ودائع لمدة شهر واحد
٢٢٥,٣٢٤	٢٥٥,٤٠٧	ودائع لمدة ثلاثة شهور
٥٤,٠٥١	٩٠,٠٩٧	ودائع لمدة ستة شهور
٣٤,٣٠٥	٤,٣٦٦	ودائع لمدة تسعة شهور
٤٧٥,٧٢٠	٤٨٢,٧٣١	ودائع لمدة سنة واحدة
٧,٥٤٨	٥,٤٣٨	ودائع لمدة سنتين
٣٣,٤٥٢	٢٥,٠٠٣	ودائع لمدة ٣ سنوات
١٩	-	ودائع لمدة ٤ سنوات
١٨,١٢٢	١٦,٧٩٧	ودائع لمدة ٥ سنوات
<u>١,٦٩٦,٩٠٧</u>	<u>١,٨٦٥,٤١٦</u>	

٣-١٤ حقوق حاملي حسابات الاستثمار حسب النوع

٢٠٢٠	٢٠٢١	
ألف	ألف	
دولار أمريكي	دولار أمريكي	
٧٣٩,١٨٧	٨٠١,٩٢٩	حسابات تحت الطلب
٩٥٧,٧٢٠	١,٠٦٣,٤٨٧	حسابات على أسس تعاقدية*
<u>١,٦٩٦,٩٠٧</u>	<u>١,٨٦٥,٤١٦</u>	

* يمكن سحبها ولكنها تخضع لخصم الربح بناءً على تقدير الإدارة.

١٥ مضاربة ثانوية

٢٠٢٠	٢٠٢١	
ألف	ألف	
دولار أمريكي	دولار أمريكي	
١٢,٨٨٣	١٩,٤٣٩	صكوك مضاربة ثانوية
<u>١٢,٨٨٣</u>	<u>١٩,٤٣٩</u>	

تاريخ الاستحقاق	معدل الربح	الربح	المبدأ	بالأخص
٢٠٢٤	٦ مليون بمعدل كليبور + ٠,٧٥%	على أسس نصف سنوي	دفعة واحدة	الإصدار الثاني للصكوك المدرجة ضمن رأس المال فئة ٢ لبنك البركة باكستان المحدود
٢٠٣١	٦ مليون بمعدل كليبور + ١,٥٠%	على أسس نصف سنوي	دفعة واحدة	الإصدار الثالث للصكوك المدرجة ضمن رأس المال فئة ٢ لبنك البركة باكستان المحدود

خلال السنة، تم استحقاق الإصدار الأول للصكوك المدرجة ضمن رأس المال فئة ٢ لبنك البركة باكستان المحدود بمعدل ربح قدره ٦ مليون دولار أمريكي كليبور بالإضافة إلى ربح بمعدل ١,٢٥٪ تبع ذلك الإصدار الثاني من نفس الإصدار.

١٦ حقوق الملاك

٢٠٢٠	٢٠٢١	
ألف	ألف	
دولار أمريكي	دولار أمريكي	
٦٠٠,٠٠٠	٦٠٠,٠٠٠	(١) رأس المال المصرح به (٢٠٢٠: ٦,٠٠٠,٠٠٠) (٦,٠٠٠,٠٠٠) سهم عادي بقيمة اسمية قدرها ١٠٠ دولار أمريكي لكل سهم
١٣٦,٤٥٨	١٣٦,٤٥٨	المصادر والمدفوع بالكامل (٢٠٢٠: ١,٣٦٤,٥٧٨) (١,٣٦٤,٥٧٨) سهم عادي بقيمة اسمية قدرها ٣٧,٧ دولار أمريكي لكل للسهم

١٦ حقوق الملاك (تمة)

معلومات إضافية عن نمط الملكية

فيما يلي أسماء وجنسيات المساهمين الرئيسيين وعدد الأسهم الذين يحتفظون بـ ٥٪ أو أكثر من الأسهم القائمة:

الأسماء	المقر	عدد الأسهم	نسبة الملكية %
مجموعة البركة المصرفية ش.م.ب.	البحرين	١,٢٥٥,٧٥٥	٩٢,٠٣٪
الأسماء	المقر	عدد الأسهم	نسبة الملكية %
مجموعة البركة المصرفية ش.م.ب.	البحرين	١,٢٥٥,٧٥٥	٩٢,٠٣٪

لدى البنك فئة واحدة من الأسهم فقط وحاملي هذه الأسهم لديهم حقوق تصويت متساوية.

يوضح الجدول توزيع الأسهم وعدد حاملي الأسهم ونسبة ملكيتهم في الفئات الأخرى التالية:

٢٠٢٠		٢٠٢١		٢٠٢٠		٢٠٢١	
عدد	نسبة الملكية %	عدد	نسبة الملكية %	عدد	نسبة الملكية %	عدد	نسبة الملكية %
١٢	٤,٣١٪	٥٨,٨٢٣	٤,٣١٪	١٢	٤,٣١٪	٥٨,٨٢٣	٤,٣١٪
١	٣,٦٦٪	٥٠,٠٠٠	٣,٦٦٪	١	٣,٦٦٪	٥٠,٠٠٠	٣,٦٦٪
١٣	٧,٩٧٪	١٠٨,٨٢٣	٧,٩٧٪	١٣	٧,٩٧٪	١٠٨,٨٢٣	٧,٩٧٪

(٢) رأس المال الإضافي فئة ١

٢٠٢٠	٢٠٢١
١١١,٠٠٠	١١١,٠٠٠

دين مراهبة ثانوي

يحتفظ البنك برأس المال الإضافي فئة ١ (مضاربة ثانوية) بقيمة ١١١ مليون دولار أمريكي مستلمة من الشركة الأم الأساسية، يتم جمع رأس المال هذا من وقت لآخر لضمان الامتثال لمتطلبات الحد الأدنى لرأس المال ومتطلبات كفاية رأس المال المنصوص عليها من قبل مصرف البحرين المركزي. جمع البنك رأس المال الإضافي فئة ١ بقيمة ٨١ مليون دولار أمريكي نظير المقابل النقدي ومبلغ وقدره ٣٠ مليون دولار أمريكي مقابل أسهم حقوق الملكية.

فيما يلي ملخص الشروط والأحكام:

- مضاربة ثانوية بقيمة ٨١ مليون دولار أمريكي تحمل معدل ربح متوقع يتراوح من ٦٪ إلى ٩٪ سنوياً، وتدفع على أساس نصف سنوي؛
- مضاربة ثانوية بقيمة ٣٠ مليون دولار أمريكي تحمل معدل ربح متوقع، وهو ٣٠٪ من أرباح الأسهم أو الأرباح التي سيتم استلامها على استثمارات أسهم حقوق الملكية تلك، سيتم توزيعها على الشركة الأم الأساسية وفقاً للشروط والأحكام، وتسد على أساس سنوي؛
- لا يحق للمستثمر المطالبة بالأرباح ولن يتم اعتبار مثل هذا الحدث لعدم السداد بأنه حدث للتعتير في السداد؛ و
- يتم إثبات تلك الأدوات ضمن حقوق الملكية في القائمة الموحدة للمركز المالي ويتم احتساب الأرباح المقابلة المدفوعة للمستثمر كتوزيعات للأرباح.

(٣) احتياطي قانوني

وفقاً لمتطلبات قانون الشركات التجارية البحريني والنظام الأساسي للبنك، يتم تحويل ١٠٪ من صافي دخل السنة إلى الاحتياطي القانوني حتى يصل هذا الاحتياطي إلى ٥٠٪ من رأس المال المدفوع للبنك. إن هذا الاحتياطي غير قابل للتوزيع إلا في الحالات التي ينص عليها قانون الشركات التجارية البحريني وبعد الحصول على موافقة مصرف البحرين المركزي.

١٦ حقوق الملاك (تتمة)

(٤) احتياطي عام
وفقاً للنظام الأساسي للبنك، يجوز للبنك تحويل أي مبلغ، بعد الحصول على موافقة الجمعية العمومية السنوية، من صافي الدخل للسنة العائد إلى مساهمي الشركة الأم إلى الاحتياطي العام بعد تخصيص الاحتياطي القانوني. إن الاحتياطي العام قابل للتوزيع، خاضع للحصول على موافقة مصرف البحرين المركزي.

(٥) التغيرات المترابطة في القيمة العادلة
تمثل هذه صافي تغيرات القيمة العادلة غير المحققة المتعلقة بحقوق الشركة الأم من أدوات أسهم حقوق الملكية المدرجة بالقيمة العادلة من خلال الحقوق والاستثمارات العقارية.

(٦) احتياطي إعادة تقييم الممتلكات والمعدات
يمثل هذا صافي الفائض الناتج عن إعادة التقييم المتعلقة بحقوق الشركة الأم على الممتلكات والمعدات المدرجة بالقيمة العادلة.

(٧) احتياطي تحويل العملات الأجنبية
يمثل هذا احتياطي التحويل الناتج نتيجة لتوحيد شركة أجنبية تابعة.

(٨) احتياطي خطة المزايا المحدد للموظفين
يمثل هذا الاحتياطي الذي ينشأ بدلاً من المكاسب أو الخسائر الاكتوارية الناتجة عن التزامات المزايا المحددة والموجودات المقررة.

١٧ التزامات محتملة وارتباطات

٢٠٢٠	٢٠٢١	
ألف	ألف	
دولار أمريكي	دولار أمريكي	
١٠٦,٠٧٢	١٠٨,٠٠٥	اعتمادات مستندية
٦٠,٧٦٥	١٠٨,٨٢٣	خطابات ضمان
٢٠١,٩٣٦	٢٦٢,٤٤٧	عقود صرف العملات الأجنبية
١١,٣١٢	١٦,٤٤٨	خطابات قبول
١,٤٤٣	٥,٢٠٠	ضرائب
٨٠	٢٦	أخرى
<u>٣٨١,٦٠٨</u>	<u>٥٠٠,٩٤٩</u>	

١٨ دخل من التمويلات

٢٠٢٠	٢٠٢١	
ألف	ألف	
دولار أمريكي	دولار أمريكي	
٤٦,١٧٢	٣٠,٠٠٤	مبيعات ونعم مدينة أخرى
١٥,٤٩٠	٢٢,٠٠٢	إجارة منتهية بالتمليك
٣٣,٨١٩	٣٦,٦٢٧	المشاركة
<u>٩٥,٤٨١</u>	<u>٨٨,٦٣٣</u>	

٢٠٢٠	٢٠٢١	
ألف	ألف	
دولار أمريكي	دولار أمريكي	
٨٥,٩٨١	٨١,٦٥٧	دخل من تمويلات التمويل المشترك
٩,٥٠٠	٦,٩٧٦	دخل من تمويلات التمويل الذاتي
<u>٩٥,٤٨١</u>	<u>٨٨,٦٣٣</u>	

١٩ دخل من الاستثمارات

٢٠٢٠	٢٠٢١	
ألف	ألف	
دولار أمريكي	دولار أمريكي	
٣٩,٧٤١	٤٤,٤٨٧	العائد أو القسيمة أو العائد على الاستثمارات
١٥,٩٥٠	٣,٦٣٨	مكسب من بيع استثمارات
٢,٤٣٨	٦,٥٧٠	أرباح أسهم
(١,٨٤٦)	١,٢٨٨	مكسب / (خسارة) ناتجة من الاستبعاد وإعادة تقييم الاستثمارات العقارية
٧٧	١٧٩	دخل الإيجار
<u>٥٦,٣٦٠</u>	<u>٥٦,١٦٢</u>	

٢٠٢٠	٢٠٢١	
ألف	ألف	
دولار أمريكي	دولار أمريكي	
١١,٧٧٣	١٦,٤٧٣	دخل من استثمارات التمويل المشترك
٤٤,٥٨٧	٣٩,٦٨٩	دخل من استثمارات التمويل الذاتي
<u>٥٦,٣٦٠</u>	<u>٥٦,١٦٢</u>	

٢٠ إيرادات الخدمات المصرفية

٢٠٢٠	٢٠٢١	
ألف	ألف	
دولار أمريكي	دولار أمريكي	
٥,٩٨١	٨,٠٧٧	رسوم وعمولات
٢,٢٢٠	٢,٥٥٠	اعتمادات مستندية وخطابات القبول
٥٢٢	٧٣٣	خطابات ضمان
<u>٨,٧٢٣</u>	<u>١١,٣٦٠</u>	

٢١ دخل آخر

٢٠٢٠	٢٠٢١	
ألف	ألف	
دولار أمريكي	دولار أمريكي	
٦,١٣٤	٥,٢٥٧	مكسب من صرف العملات الأجنبية - صافي
١,١٧٣	١,٢٤١	أخرى
<u>٧,٣٠٧</u>	<u>٦,٤٩٨</u>	

٢٢ مصروفات تشغيلية أخرى

٢٠٢٠	٢٠٢١	
ألف	ألف	
دولار أمريكي	دولار أمريكي	
٦,٩٣١	٥,٩٠١	مصروفات إدارية
١٠,٣٦٦	٥,٣٠٢	تكاليف الممتلكات
١٣,٣٤٤	١٥,٦٨٦	مصروفات الأعمال
١,١٧١	١,٢٤٢	مصروفات عمومية
<u>٣١,٨١٢</u>	<u>٢٨,١٣١</u>	

٢٣ الخسائر الائتمانية المتوقعة / مخصصات الاضمحلال – صافي

٢٠٢٠	٢٠٢١	
ألف	ألف	
دولار أمريكي	دولار أمريكي	
(١٥,٦١٧)	(١٦,٦٩٢)	مبالغ مستحقة القبض (إيضاح رقم ٤)
(٢,٢٢١)	٨٥٢	إجارة منتهية بالتملك ودخل إجارة مستحق القبض (إيضاح رقم ٥)
(٢,٥٧٦)	(١,٠٨٠)	المشاركة (إيضاح رقم ٦)
(٣٨٢)	٢٣٢	استثمارات مدرجة بالتكلفة المطفأة (إيضاح رقم ٧)
(٤٩١)	٢٦٣	الاستثمارات المصنفة كمدرجة بالقيمة العادلة من خلال الحقوق (إيضاح رقم ٧-٢)
(٥٣)	(٣٦٦)	التزامات محتملة وارتباطات
(١٨)	(٥٤٤)	أخرى (١-٢٣)
<u>(٢١,٢٥٨)</u>	<u>(١٧,٣٣٥)</u>	

١-٢٣ تتضمن أخرى بالأساس على خسارة إعادة تقييم الأرض المملوكة من قبل المجموعة والبالغ قيمتها ٣٤٢ ألف دولار أمريكي (٢٠٢٠: لا شيء).

٢٤ الضرائب

تتعلق الضريبة بشركة تابعة في باكستان وتشتمل على ما يلي:

٢٠٢٠	٢٠٢١	
ألف	ألف	
دولار أمريكي	دولار أمريكي	
٦٦٧	٥٧٥	القائمة الموحدة للمركز المالي:
١٩,٧٨١	١٨,٧٧٩	ضريبة مدفوعة مقدماً – صافي
		ضريبة مؤجلة
		القائمة الموحدة للدخل:
(٢,٠٠٩)	(١,١١٠)	ضريبة حالية
(٢,١٩٠)	١,٠٦٥	ضريبة مؤجلة
<u>(٤,١٩٩)</u>	<u>(٤٥)</u>	

٢٥ النقد وما في حكمه

لأغراض التدفقات النقدية يشتمل النقد وما في حكمه على:

٢٠٢٠	٢٠٢١	
ألف	ألف	
دولار أمريكي	دولار أمريكي	
٤٤,٣٤٩	٣٣,٥٦٤	نقد في الصندوق
١٢,٣٦٤	٥,٦٣٣	أرصدة لدى بنوك مركزية (حسابات المطلقة)
١٦٥,١٣٩	١٨٧,١٩٥	أرصدة لدى بنوك ومؤسسات مالية أخرى
١٦٠,٩٣٤	٦٩,٥٩٢	مبالغ مستحقة القبض - ايداعات الوكالة والسلع (بتواريخ استحقاق أصلية لفترة ٩٠ يوماً أو أقل)
<u>٣٨٢,٧٨٦</u>	<u>٢٩٥,٩٨٤</u>	

٢٦ معاملات وأرصدة الطرف ذي العلاقة

تتألف الأطراف ذات العلاقة من المساهمين الرئيسيين وأعضاء مجلس إدارة المجموعة والشركات المملوكة لهم أو المسيطر عليها أو ذو نفوذ مؤثر من قبلهم والشركات الحليفة بفضل مساهمة مشتركة مع تلك البنك وهيئة الرقابة الشرعية والمدققين الخارجيين.

بنك البركة الإسلامي ش.م.ب. (مقابلة)
إيضاحات حول التوائم المالية الموحدة
في ٣١ ديسمبر ٢٠٢١

٢٨ إدارة المخاطر (تتمة)
مخاطر السيولة (تتمة)
(١)

يلخص الجدول أدناه بيان استحقاق موزونات وملازيم المجموعة على أساس التواريخ القائمة الموحدة للمركز المالي كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٠. إلا أنه، لا توجد شروط تعاقبية للتواريخ المتوقعة للتحويل الأموال النقدية.

المجموع	لا يوجد	أكثر من ٢٠ سنوات	١٠ إلى ٢٠ سنوات	٥ إلى ١٠ سنوات	٣ إلى ٥ سنوات	سنة واحدة إلى ٣ سنوات	٤ أشهر إلى ستة أشهر	٣ إلى ٥ أشهر	٣ أشهر إلى ٣ أشهر	٣ أشهر إلى ٣ أشهر	٣ أشهر إلى ٣ أشهر
٢٩٤,٨٧٧	٧٣,٠٢٥	٧٠٢	٤٢٩	١,١٩٣	١٦,٩١٩	٣٨,١٨٤	٣٨,٥١٨	١٢,٠٥٦	٢٢١,٨٥٢	٢٢١,٨٥٢	٢٢١,٨٥٢
٥٥٧,٤٣٦	١١,٧٣٦	٢٢,٥٤٨	٩٧,٧٠٦	٥١,٢١٠	٣٥,٨٨٩	٤٢,٣٩٦	١٤,٣٣٧	٢٧,٩٦٠	٧٧٢,٦٨٧	٧٧٢,٦٨٧	٧٧٢,٦٨٧
٣٢١,٥١٠	١٨,١٥٠	٧,١٠١	١٣١,٨٨٨	٣٤,٣٢٣	١٠٣,٥٢٠	١٠,٦١٠	٩,٤٤٦	٧٦,٥٩٦	١,٢٦٤	١,٢٦٤	١,٢٦٤
٣٥٠,٢٨٠	٨٨,٥٨٤	١,٠٠٠	١٢٠	٣١٠,١٠٤	٤١٥,١٢٣	٢٢,٢٥٣	٧٨,١٠٨	-	٧١,٧٧٩	-	٧١,٧٧٩
٩,٨١٣	-	-	-	-	-	٩,٨١٣	-	-	-	-	-
١٤,٦٣١	١٤,٦٣١	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
٤٦,٣٣٨	٤٦,٣٣٨	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
١٤,٠٥٠	١٤,٠٥٠	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
٥٤,٩٤٩	٤,٦٨٩	-	-	٢١	٢٠,٨٨١	٧,٢٤٥	١,٩٥٢	٢,٧٨٢	١٧,٣٧٩	١٧,٣٧٩	١٧,٣٧٩
٢,٦٥١,٩٧٥	٢٢٨,٣٠٤	٢٤,٢٥٠	١١١,٩٥٣	٤٠٧,٤٠١	٥٩٢,٨٤٢	٢٢٥,٩٩٧	١٤٢,٣٦١	٢٧٧,٩٠٦	٥٩٠,٩٦١	٥٩٠,٩٦١	٥٩٠,٩٦١
٣٤٨,١٣٧	-	-	-	-	-	٤٩,٤٠٠	٧٨,٣٣٢	٨٧,٠٩٧	٣٨٤,١٣٧	٣٨٤,١٣٧	٣٨٤,١٣٧
١٨٥,٢٠٩	-	-	-	-	-	٨٤٠	٣٧٤	٢,٣٧٧	٧٨,٣٣٥	٧٨,٣٣٥	٧٨,٣٣٥
١٠٥,٤١١	-	-	-	-	-	-	-	-	١٠١,٨٢٠	١٠١,٨٢٠	١٠١,٨٢٠
١٧٤,٧٥٧	-	-	-	-	-	٤٢,٢٤٠	٢٨,٧٠٦	٨٩,٤٧٤	٥١٤,٣٣٧	٥١٤,٣٣٧	٥١٤,٣٣٧
١,٩٩٦,٩٠٧	-	-	٢١,٥٥٩	٦٤,٦٧٧	٨٢,٥٠٠	١١٦,٦٦٤	٣١٨,٦٣٩	١٥١,٩٥٨	٨٩٥,٩١٠	٨٩٥,٩١٠	٨٩٥,٩١٠
١٢,٨٨٣	-	-	-	-	٩,٣٨٤	-	٨٩٤	-	٢,١٠٥	٢,١٠٥	٢,١٠٥
٢٦٧,٤٢٨	٢٦٧,٤٢٨	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
٢,٦٥١,٩٧٥	٢٦٧,٤٢٨	-	٢١,٥٥٩	٦٤,٦٧٧	٩١,٨٨٤	٢٠٣,٩٠٤	٣٤٨,٢٣٩	٢٤١,٤٣٢	١,٤١٢,٨٥٢	١,٤١٢,٨٥٢	١,٤١٢,٨٥٢
-	٣٩,٠٠١	٢٤,٢٥٠	٩٠,٣٩٤	٣٤٢,٧٢٤	٥٠٠,٩٥٨	٧٢,٠٩٣	(٢٠٥,٨٧٨)	(١٢,٥٨٠)	(٨٠٠,٩٦١)	(٨٠٠,٩٦١)	(٨٠٠,٩٦١)
-	-	(٣٩,٠٠١)	(١٢٣,٢٥١)	(١٥٣,٦٤٥)	(٤٩٦,٣٦٩)	(٩٩٧,٣٣٧)	(١,٠١٩,٤٢٠)	(٨١٣,٥٤٦)	(٨٠٠,٩٦١)	(٨٠٠,٩٦١)	(٨٠٠,٩٦١)
٥٢٣,٢٠٧	-	-	-	١,٠٠٠,٠٠٠	١٥,٨١١	١٣,٦٨٢	٤٠,٩٩٢	٥٨,٨١٩	٢٩٢,٩٠٣	٢٩٢,٩٠٣	٢٩٢,٩٠٣

مجموع المطلوبات وحقوق حاملي حصصيات الإستثمار
الإستثمار وديون ثانوية وحقوق الملاك
حصصيات العمومية
صافي العمومية المتراكمة
يؤيد غير مدرجة في الميزانية
لحقوق حاملي حصصيات الإستثمار

المطلوبات وحقوق حاملي حصصيات الإستثمار وديون ثانوية وحقوق ملاك

حصصيات عمومية
مراجعة وتم دالة أخرى
مطلوبات أخرى

مجموع المطلوبات
حقوق حاملي حصصيات الإستثمار
ديون ثانوية
مجموع حقوق الملاك

٢٧ إدارة المخاطر (تتمة)

(ب) مخاطر السوق (تتمة)

مخاطر صرف العملات الأجنبية (تتمة)

تمثل مخاطر العملة الإستراتيجية مبلغ حقوق الملكية للشركة التابعة.

تحليل حساسية مخاطر العملات الأجنبية

من أجل قياس تعرضاتها لمخاطر العملة، تقوم المجموعة بفحص ضغوطات تعرضاتها متبعة نهج قياس الصدمات والتي تحسب التأثير على موجودات ودخل المجموعة بنسبة ٢٠٪ كنتيجة زيادة أو نقصان في قيمة العملات الأجنبية فيما يتعلق بعملة إعداد تقارير المجموعة.

يحسب التحليل التالي حساسية التغيرات المحتملة الممكنة في أسعار صرف العملات الأجنبية مقابل الدينار البحريني مع الاحتفاظ بجميع المتغيرات الأخرى ثابتة في القائمة الموحدة للدخل والقائمة الموحدة للتغيرات في حقوق الملاك. إن تأثير الزيادة / (النقصان) المماثل في أسعار صرف العملات الأجنبية سيكون عكس التأثير الموضح أدناه:

العملة ٢٠٢١	الخاص	التغير	التعرضات بالآلاف الدنانير البحرينية	التأثير على الحقوق/ قائمة الدخل بالآلاف الدنانير البحرينية
الروبية الباكستانية	صافي المراكز الطويلة	٪٢٠	١٣٠,٥١٠	٢٦,١٠٢
يورو	صافي المراكز القصيرة	٪٢٠	٣,١٦٧	٦٣٣
دينار كويتي	صافي المراكز الطويلة	٪٢٠	٦٣	١٣
جنيه إسترليني	صافي المراكز القصيرة	٪٢٠	٦,٨٨٦	١,٣٧٧
جنيه مصري	صافي المراكز الطويلة	٪٢٠	٤,٧٨٧	٩٥٧
دينار جزائري	صافي المراكز الطويلة	٪٢٠	٦,٠٠٠	١,٢٠٠
يوان صيني	صافي المراكز الطويلة	٪٢٠	١,٣٣٩	٢٦٨

العملة ٢٠٢٠	الخاص	التغير	التعرضات بالآلاف الدنانير البحرينية	التأثير على الحقوق/ قائمة الدخل بالآلاف الدنانير البحرينية
الروبية الباكستانية	صافي المراكز الطويلة	٪٢٠	٦٨,٦٠٧	١٣,٧٢١
يورو	صافي المراكز القصيرة	٪٢٠	٢,٧٠٦	٥٤١
دينار كويتي	صافي المراكز الطويلة	٪٢٠	٥٣	١١
جنيه إسترليني	صافي المراكز القصيرة	٪٢٠	٣,٨٣٢	٧٦٦
جنيه مصري	صافي المراكز الطويلة	٪٢٠	٤,٠٦٣	٨١٣
دينار جزائري	صافي المراكز الطويلة	٪٢٠	٦,٠٠٠	١,٢٠٠

مخاطر أسعار الأسهم

مخاطر أسعار الأسهم هي مخاطر انخفاض القيم العادلة لأسهم حقوق الملكية نتيجة للتغيرات في مستويات مؤشرات الأسهم وقيمة كل سهم على حده. تنتج مخاطر تعرض أسعار الأسهم من محفظة الاستثمار. تكدير المجموعة هذه المخاطر من خلال تنويع الاستثمارات حسب التوزيع الجغرافي والتركز الصناعي.

من أجل قياس مخاطر الأسهم على مركزها المالي، قامت المجموعة بتطبيق تحليل حساسية على محفظة أسهم حقوق الملكية الخاصة به المسعرة بمقدار ١٠٪ زيادة ونقصان من قيمة المحفظة:

المؤشرات المالية	التغير في أسعار الأسهم	التأثير على الحقوق / قائمة الدخل	التغير في أسعار الأسهم	التأثير على الحقوق / قائمة الدخل
	٪	ألف دولار أمريكي	٪	ألف دولار أمريكي
	٢٠٢١	٢٠٢١	٢٠٢٠	٢٠٢٠
سوق كراشي للأوراق المالية	٪١٠	١١٤	٪١٠	٣٨١,٩٢١
سوق مصر للأوراق المالية	٪١٠	٤٧٩	٪١٠	٤٠٦,٣١٨
سوق الأردن للأوراق المالية	٪١٠	٢,٢٨٢	٪١٠	٢,٠١٩,٦٧٢

٢٧ إدارة المخاطر (تتمة)

(ب) مخاطر السوق (تتمة)

تركز محفظة الاستثمار

تظهر التركيزات محفظة الاستثمار عندما تدخل مجموعة من الأطراف المتعاملة في أنشطة تجارية متشابهة، أو في أنشطة بنفس المنطقة الجغرافية، أو عندما تكون لها نفس السمات الاقتصادية مما يؤثر على مقدرتها للوفاء بالتزاماتها التعاقدية بشكل مشابه في حالة بروز تغيرات اقتصادية أو سياسية أو أي تغيرات أخرى. تدير المجموعة هذه المخاطر من خلال تنويع الاستثمارات حسب التوزيع الجغرافي والتركز الصناعي. وفيما يلي التركيز الصناعي والجغرافي لمحفظة استثمار المجموعة:

			٣١ ديسمبر ٢٠٢١
المجموع	بقية دول العالم	دول مجلس التعاون الخليجي*	
ألف دولار أمريكي	ألف دولار أمريكي	ألف دولار أمريكي	
٣٧,٦٧٦	٣,٠٥٤	٣٤,٦٢٢	مصرفي
٩٥٤,٤١٥	٤٢٥,٢٧٣	٥٢٩,١٤٢	حكومي
٩٥,٧٠٩	-	٩٥,٧٠٩	شركات استثمارية
٧,٧٦٥	٧,٧٦٥	-	تصنيع
١١,٣٠٩	١٠,٣٩٨	٩١١	عقاري
٦,٧٥٣	١,٧٥٥	٤,٩٩٨	أخرى
<u>١,١١٣,٦٢٧</u>	<u>٤٤٨,٢٤٥</u>	<u>٦٦٥,٣٨٢</u>	
			٣١ ديسمبر ٢٠٢٠
المجموع	بقية دول العالم	دول مجلس التعاون الخليجي*	
ألف دولار أمريكي	ألف دولار أمريكي	ألف دولار أمريكي	
٣٩,٩٠٤	٦,١٠٢	٣٣,٨٠٢	مصرفي
٧٣٨,٧٢٩	٢٧٣,٦٦١	٤٦٥,٠٦٨	حكومي
١١٤,٨٣٥	-	١١٤,٨٣٥	شركات استثمارية
٧٧,٢٩٣	٧٧,٢٩٣	-	صناعي
٤,٥٠٦	١,٣٤٢	٣,١٦٤	عقاري
١٢,٨٢٤	٢,٦٩٩	١٠,١٢٥	أخرى
<u>٩٨٨,٠٩١</u>	<u>٣٦١,٠٩٧</u>	<u>٦٢٦,٩٩٤</u>	

* تشمل دول الخليج على أعضاء من مجلس التعاون الخليجي وهي مملكة البحرين ودولة الكويت وسلطنة عمان ودولة قطر والمملكة العربية السعودية والإمارات العربية المتحدة.

(ج) مخاطر الائتمان

تتمثل مخاطر الائتمان في عدم التزام أحد أطراف عقود التمويل من الوفاء بالتزاماته، الأمر الذي ينتج عنه تحمل الطرف الآخر لخسائر مالية. وتحاول المجموعة السيطرة على مخاطر الائتمان من خلال متابعة المخاطر الائتمانية وتقوم بصفة مستمرة بتقييم الجدارة الائتمانية للأطراف الأخرى. غالباً ما تكون عقود التمويل مضمونة بالضمانات الشخصية من قبل أطراف أخرى وفي بعض الحالات يرهن الأصول الممولة وأصول ملموسة أخرى.

٢٧ إدارة المخاطر (تمة)

ج) مخاطر الائتمان (تمة)

كما عزز قسم إدارة المخاطر مراقبته لمحفظته التمويل من خلال مراجعة أداء التعرضات للقطاعات التي من المتوقع أن تتأثر بشكل مباشر أو غير مباشر من قبل جائحة كوفيد - ١٩ لتحديد الزيادة الجوهرية المحتملة في المخاطر الائتمانية. قد قامت المجموعة بتحديث مدخلاتها واقتراضاتها لحساب الخسائر الائتمانية المتوقعة. وفي هذا الصدد، تم تقدير الخسائر الائتمانية المتوقعة بناءً على مجموعة من الظروف الاقتصادية المتوقعة في ذلك التاريخ، وبالنظر إلى أن الوضع سريع التطور، فقد أخذت المجموعة في الاعتبار تأثير زيادة التقلبات في عوامل الاقتصاد الكلي للنظرة المستقبلية، عند تحديد شدة واحتمال السيناريوهات الاقتصادية لتحديد الخسائر الائتمانية المتوقعة.

تم إجراء تحليل السيناريو باستخدام افتراضات مختلفة للضغوطات مع الأخذ في الاعتبار جميع معايير النموذج، أي ترجيح احتمالات السيناريوهات الاقتصادية واحتمالية حدوث التعثر في السداد والخسارة في حالة التعثر في السداد وقيمة التعرض عند التعثر في السداد لفترة التعرض. علاوة على ذلك، تم إجراء تقييم شامل لجميع عملاء الشركات يغطي جميع العوامل ذات الصلة بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر الوضع المالي وتوقعات القطاع وهيكل المنشأة وعمق خبرة المنشأة ودعم المساهمين وما إلى ذلك. ولكل قطاع من القطاعات ضمن إطار المحفظة المالية لديها مجموعة واسعة من العملاء، تتراوح بين العملاء المعرضين للإصابة بالفيروس إلى العملاء الذين لديهم وضع مالي قوي للصمود أمام الركود الاقتصادي وقد تم النظر في التعديلات النوعية وفقاً لذلك.

أنواع مخاطر الائتمان

تشتمل عقود التمويل أساساً على مبالغ مستحقة القبض وضم استصناع مدينة والتمويل بالمشاركة وإجارة منتهية بالتملك والسلم.

مبالغ مستحقة القبض

تقوم المجموعة بتمويل هذه المعاملات من خلال شراء السلعة، والتي تمثل أصل المراجحة ومن ثم إعادة بيعها بربح للمراجح (المستفيد). إن سعر البيع (التكلفة مضافاً إليها هامش الربح) يعاد سداده على أقساط من قبل المراجح على الفترة المتفق عليها. إن المعاملات مضمونة في أوقات بأصل المراجحة (في حالة التمويل العقاري) وفي أوقات أخرى بمجموعة من الضمانات تضمن لتسهيلات المعطاة للعميل.

نعم استصناع مدينة

إن الاستصناع هو عقد بيع بين المجموعة كبايع والعميل كمشتري نهائي والذي بموجبه تتعهد المجموعة بتصنيع (أو إقتناء) سلعة وبيعها للعميل على سعر متفق عليه بين الطرفين عند استكمالها في تاريخ مستقبلي.

المشاركة

هي إتفاقيات بين المجموعة والعميل للمساهمة في بعض المشاريع الاستثمارية، سواء كانت موجودة أو جديدة، أو ملكية بعض من العقارات إما بشكل دائم أو وفقاً لترتيب المشاركة المتناقصة التي تنتهي بشراء العميل الملكية بالكامل، ويتقاسم الربح بموجب الاتفاقية المبرمة بين الطرفين بينما توزع الخسارة بموجب نسبة أسهمهم في رأس المال أو المشروع.

إجارة منتهية بالتملك

هذا عقد إيجار يتم بموجبه نقل الملكية القانونية للموجود لمستأجر الخاضع للإجارة المنتهية بالتملك للمستأجر عند نهاية عقد الإجارة. شريطة أن يتم تسوية جميع أقساط الإجارة.

السلم

السلم هو شراء سلعة من أجل التسليم المؤجل مقابل الدفع الفوري وفقاً لشروط محددة أو بيع سلعة من أجل التسليم المؤجل مقابل الدفع الفوري.

٢٧ إدارة المخاطر (تتمة)

(ج) مخاطر الائتمان (تتمة)

التعرضات القصوى لمخاطر الائتمان

يبين الجدول التالي التعرضات القصوى لمخاطر الائتمان حسب نوع عقود التمويل الإسلامية قبل تأثير التقليل منها من خلال استخدام الضمانات والتعزيزات الائتمانية الأخرى.

الحد الأقصى للتعرض لمخاطر الائتمان		
٢٠٢٠	٢٠٢١	
ألف	ألف	
دولار أمريكي	دولار أمريكي	
٥٥٧,٤٣٦	٤٨٥,٢٣٧	مبلغ مستحقة القبض
٣٥٠,٢٨٠	٣٢٩,٠٢١	المشاركة
٣٢١,٥١٠	٤٦١,٤٧٥	إجارة منتهية بالتمليك ودخل إجارة مستحق القبض
٨٨٩,١٠٦	٩٧٧,٥٢٦	استثمارات مدرجة بالتكلفة المضافة
٢٥٠,٥٢٨	٢٧٩,٠٤٢	أرصدة لدى بنوك ومؤسسات مالية
١٢,٨٢٨	٢٥,١٢٢	موجودات أخرى
٣٨٠,٠٨٦	٢٣٣,٢٧٦	التزامات محتملة وارتباطات
٢,٧٦١,٧٧٤	٢,٧٩٠,٦٩٩	

نوعية الائتمان حسب فئة عقود التمويل الإسلامية

يوضح الجدول أدناه نوعية الائتمان حسب فئة عقود التمويل الإسلامية، على أساس جودة الموجودات للمجموعة. تم عرض الأرصدة بإجمالي الضائر الائتمانية المتوقعة:

٣١ ديسمبر ٢٠٢١			
لم يحزن موعد إستحقاقها	فأت موعد إستحقاقها	عقود تمويل إسلامية	المجموع
وغير متعثر	ولكنها منتجة	متعثر	ألف
ألف	ألف	ألف	ألف
دولار أمريكي	دولار أمريكي	دولار أمريكي	دولار أمريكي
٤٥١,٣٦٥	٢٦,٦٠٣	٨٣,١١٠	٥٦١,٠٧٨
٣٢٦,٥٠٩	٩٩٠	١١,٧٢٥	٣٣٩,٢٢٤
٤٥٠,٧٦١	٨٨٠	١٨,٦٩٩	٤٧٠,٣٤٠
١,٢٢٨,٦٣٥	٢٨,٤٧٣	١١٣,٥٣٤	١,٣٧٠,٦٤٢

فئة عقود التمويل الإسلامية

مبلغ مستحقة القبض

المشاركة

إجارة منتهية بالتمليك ودخل إجارة مستحق القبض

٣١ ديسمبر ٢٠٢٠			
لم يحزن موعد إستحقاقها	فأت موعد إستحقاقها	عقود تمويل إسلامية	المجموع
وغير متعثر	ولكنها منتجة	متعثر	ألف
ألف	ألف	ألف	ألف
دولار أمريكي	دولار أمريكي	دولار أمريكي	دولار أمريكي
٥١١,٩٢١	١٧,٢٦٨	٩١,٣٨١	٦٢٠,٥٧٠
٣٤٧,٥٦٩	٢,٢٨٠	١٠,٥٠٥	٣٦٠,٣٥٤
٣٠٤,٤٨١	٤١٣	٢٦,٦٠٩	٣٣١,٥٠٣
١,١٦٣,٩٧١	١٩,٩٦١	١٢٨,٤٩٥	١,٣١٢,٤٢٧

فئة عقود التمويل الإسلامية

مبلغ مستحقة القبض

المشاركة

إجارة منتهية بالتمليك ودخل إجارة مستحق القبض

٢٧ إدارة المخاطر (تتمة)

ج) مخاطر الائتمان (تتمة)

التحليل الزمني لعقود التمويل الإسلامية الفاتت موعد استحقاقها ولكنها منتجة

٣١ ديسمبر ٢٠٢١			
أقل من ٣٠ يوماً	من ٣١ إلى ٦٠ يوماً	من ٦١ إلى ٩٠ يوماً	المجموع
ألف دولار أمريكي	ألف دولار أمريكي	ألف دولار أمريكي	ألف دولار أمريكي
١٧,٨٧٧	٥,٦٨٢	٣,٠٤٤	٢٦,٦٠٣
٦٨٧	١٧١	١٣٢	٩٩٠
٥٨٠	٣٠٠	-	٨٨٠
<u>١٩,١٤٤</u>	<u>٦,١٥٣</u>	<u>٣,١٧٦</u>	<u>٢٨,٤٧٣</u>

فئة عقود التمويل الإسلامية

مبالغ مستحقة القبض

المشاركة

إجارة منتهية بالتملك ودخل إجارة مستحق القبض

٣١ ديسمبر ٢٠٢٠			
أقل من ٣٠ يوماً	من ٣١ إلى ٦٠ يوماً	من ٦١ إلى ٩٠ يوماً	المجموع
ألف دولار أمريكي	ألف دولار أمريكي	ألف دولار أمريكي	ألف دولار أمريكي
٤,٠٤٥	١,٧١٦	١١,٥٠٧	١٧,٢٦٨
١,٨٧٤	٢٢٤	١٨٢	٢,٢٨٠
٣٨٥	١٥	١٣	٤١٣
<u>٦,٣٠٤</u>	<u>١,٩٥٥</u>	<u>١١,٧٠٢</u>	<u>١٩,٩٦١</u>

فئة عقود التمويل الإسلامية

مبالغ مستحقة القبض

المشاركة

إجارة منتهية بالتملك ودخل إجارة مستحق القبض

التحليل الزمني للتسهيلات المتعثرة

٣١ ديسمبر ٢٠٢١				
٦-٣ أشهر	١٢-٦ أشهر	٣-١ سنوات	٣ سنوات وأكثر	المجموع
ألف دولار أمريكي	ألف دولار أمريكي	ألف دولار أمريكي	ألف دولار أمريكي	ألف دولار أمريكي
٢٣,٣٢٨	٥,٥٩٦	١٨,٢٦٤	٣٥,٩١٢	٨٣,١١٠
٢,٠٠٩	٩٤٣	٥,٦٥٢	٣,١٢١	١١,٧٢٥
٣,٠٠٨	٣٢٧	٨,٢٠٠	٧,١٦٤	١٨,٦٩٩
<u>٢٨,٣٥٥</u>	<u>٦,٨٦٦</u>	<u>٣٢,١١٦</u>	<u>٤٦,١٩٧</u>	<u>١١٣,٥٣٤</u>

مبالغ مستحقة القبض

المشاركة

إجارة منتهية بالتملك ودخل

إجارة مستحق القبض

٣١ ديسمبر ٢٠٢٠				
٦-٣ أشهر	١٢-٦ أشهر	٣-١ سنوات	٣ سنوات وأكثر	المجموع
ألف دولار أمريكي	ألف دولار أمريكي	ألف دولار أمريكي	ألف دولار أمريكي	ألف دولار أمريكي
٢٩,٦٦٣	١,٦١٥	٣١,٦٤٧	٢٨,٤٥٦	٩١,٣٨١
٧٨٨	١,٤٨٥	٥,٣٥٠	٢,٨٨٢	١٠,٥٠٥
٢,٩٨١	٣٩	١٥,٠٤٦	٨,٥٤٣	٢٦,٦٠٩
<u>٣٣,٤٣٢</u>	<u>٣,١٣٩</u>	<u>٥٢,٠٤٣</u>	<u>٣٩,٨٨١</u>	<u>١٢٨,٤٩٥</u>

تقليل مخاطر الائتمان

للتعرضات المضمونة بالعقارات أو الرهونات الأخرى تقوم المجموعة بعمل مراجعة منتظمة ودورية للتأكد من قيمة هذه العقارات والرهنات وتقييمها. ويتم عملية التأكد من قيمة الرهنات من قبل جهة تقييم مستقلة ومؤهلة أو من قبل محال رهنات في المجموعة. ويتم تحديد عدد مرات تأكيد هذه الرهنات كجزء من سياسة الائتمان أو الاستثمار وعملية الموافقة عليها. وتسمح المجموعة بعملية رهن المركبات والممتلكات والمعدات والآلات والمكانن وغيرها كرهنات مقابل الائتمان والمنتجات الاستثمارية ولكنها لا تقبل الموجودات القابلة للتلف. لا تقبل المجموعة أي موجودات كرهنات إذا كانت الموجودات عرضة للتقادم. وكما نتأكد المجموعة بأن هذه الموجودات مؤمنة لكي تكون مقبولة كرهن.

٢٧ إدارة المخاطر (تتمة)

(ج) مخاطر الائتمان (تتمة)

تقليل مخاطر الائتمان (تتمة)

الضمانات الواردة أدناه تستقطب إعفاء من متطلبات ملائمة رأس المال:

(١) هامش الجدية (وبدعة حسن النية): تأخذ المجموعة هذا النوع من الرهونات في الصفقات التي يتم فيها تقديم وعود تنفيذ غير ملازمة من قبل العميل. فإذا لم يفي العميل بوعده بالتنفيذ، فإن المجموعة في هذه الحالة يكون لديها حق الرجوع على هامش الجدية. وتأخذ المجموعة هامش الجدية في بداية العملية ولكن قبل توقيع العقود. ويمثل هامش الجدية ضماناً جزئياً للمجموعة لتنفيذ العقد من قبل العميل. إن المجموعة تكون لديها الحق في الرجوع إلى العملاء بالجزء غير المضمون في حالة إخلال العميل بالتزاماتها.

(٢) ضمان الأطراف الأخرى: تكون لدى المجموعة الحق في الرجوع إلى الضامن في حالة إخلال العميل بالتزاماته. لكي يصبح الضامن رهناً مؤهلاً، فإنه يجب أن يكون غير مشروط وغير قابل للتقاضي. ويجب أن يكون الضامن قادراً على الوفاء، وعندما يكون ذلك قابلاً للتطبيق، فعليه أن يقدم للمجموعة قوائم مالية مدققة موقعة.

(٣) الموجودات الأساسية التي تمثل عقد الإيجار: يجب أن تكون الموجودات الأساسية ذات قيمة نقدية ويجب أن يكون للمجموعة حق الرجوع عليها قانونياً والوصول إليها وامتلاكها بل وبيعها من أجل استرداد الجزء غير المغطى من قبل العميل في هذه المسألة. وكما يجب أن تكون الموجودات خالية من أي نوع من أنواع الرهن. وفي نفس عقد الإيجار، تمكين العميل بأن يرهن حيازياً موجودات أخرى يملكها العملاء غير الموجودات الأساسية في العقد. ولكي تستطيع المجموعة اعتبار مثل هذه الموجودات موجودات مرهونة، فإنه يجب أن تستوفي جميع شروط الموجودات الأساسية بموجب عقد الإيجار. ويجب أن تكون قابلة للتنفيذ ويمكن الوصول إليها وبيعها وهي خالية من أي نوع من أنواع الرهن. يجب أن تستخدم قيمة الموجودات المرهونة فقط لمقاصة المبالغ المطلوبة من العملاء.

ويجب إعادة أي مبلغ فائض ناتج عن إغلاق الرهن من قبل المجموعة إلى العميل (المديرية الراهنة). ويجب على المجموعة إجراء عملية تقييم سنوية على الأقل للموجودات المرهونة والحفاظ على مستندات كافية تؤيد هذا التقييم.

(٤) الودائع النقدية الخالية من أية أعباء قانونية لدى الشركات التابعة، وذلك إما على شكل حقوق حاملي حسابات الاستثمار أو حقوق حاملي حسابات الاستثمار غير المدرجة في الميزانية.

(٥) صكوك مصنفة أو غير مصنفة صادرة من قبل مؤسسات مالية أو حكومات.

نوعية الائتمان

سيتم تصنيف الدول والحكومات والمؤسسات المالية على أساس التزامات العملات الأجنبية المتوسطة الأجل وغير المضمونة الخاصة بها. وهذا يعني أنه بالنسبة للحكومات والمؤسسات المالية فإن المخاطر عبر الحدود ستكون أيضاً جزءاً من عملية التصنيف وستكون عملية تصنيف الدولة في معظم الحالات عبارة عن سقف المحدد لتصنيف المؤسسة المالية. وسيتم تصنيف المؤسسات على أساس التزاماتها الكبيرة غير المضمونة بالعملات المحلية المتوسطة الأجل وذلك ما لم يكن الائتمان ممنوحاً عبر الحدود أو بالعملات الأجنبية. وفي الحالة الأخيرة، فإن تصنيف الدولة الخاص بالمدين سيكون السقف المحدد لتصنيف المؤسسات. وعندما تكون كلفة الائتمانات الممنوحة بالعملة المحلية فإن تصنيف تلك الحكومة هو التصنيف الأفضل أي رقم (١) على مقياس التصنيف ولكن إذا اشتمل الدين الممنوح للحكومة على عملة أجنبية، فإن التصنيف الخاص بتلك الحكومة هو نفس تصنيف تلك الدولة.

ويشمل التصنيف إشارة مستقبلية للجدارة الائتمانية، وهو يعتمد على تقييم الأداء السابق والأوضاع الحالية والنظرة المستقبلية. لغرض التصنيف، تستخدم المجموعة فقط مؤسسات التقييم الائتمانية الخارجية المسموح بها/المعتمدة من قبل مصرف البحرين المركزي ويتم استخدامها بصورة أساسية للتعرضات المصرفية.

٢٨ إدارة المخاطر (تمة)

ج) مخاطر الائتمان (تمة)

نوعية الائتمان (تمة)

وتعتبر الطريقة الأساسية لوكالات التصنيف الائتماني المعروفة نحو التصنيف هو نفس ما تتطلبه السياسات الائتمانية للمجموعة أي تحليل أساسي شامل لجميع العوامل الكمية والكيفية ذات العلاقة التي تهدف إلى تحديد أوجه الضعف الفعلية والمحتملة. وسيتم تطبيق التصنيف الائتماني للدول والمدنيين الأفراد. وبدورهم يتم تصنيف المدنيين كمؤسسات مالية وشركات وحكومات. ولذا فإن نظام التصنيف الائتماني تصنف المدنيين (المصدرين) وليس التصنيفات الائتمانية. وسيقدم تصنيف المدن للبلدان والمدنيين الأفراد بتحديد الاحتمال النسبي للامتناع عن الدفع ولكن لن يأخذ بعين الاعتبار تأثير الضمان المرهون والهيكلي، وغيرها في حالة التقصير. وبالمقابل، فإن تصنيف التسهيلات الائتمانية تجمع بين احتمال الامتناع عن الدفع وحجم الخسارة في حالات التخلف عن الدفع. ومع ذلك، ستكون في البداية الميسمة العامة للمجموعة هي وضع تصنيفات مدنيين فقط (والذي لا يمنع قيام الشركات التابعة داخليا أيضا بتصنيف التسهيلات الائتمانية إذا رغوا في ذلك).

د) المخاطر التشغيلية

استجابة لنفسي جانحة كوفيد - ١٩، حدثت تغيرات مختلفة في نموذج عمل البنك، والتفاعل مع العملاء، وأساليب الدفع والتسوية الرقمية واكتساب العملاء وتنفيذ العقود وإجراء المعاملات مع العملاء وبالتالي عنهم. لقد عززت إدارة المجموعة مراقبتها لتحديد أحداث المخاطر الناتجة عن الوضع الحالي والتغيرات التي طرأت على طريقة مزاوله الأعمال. وقد أجرى قسم المخاطر التشغيلية مراجعة شاملة لبيئة الرقابة الحالية والتي تتضمن على ضوابط الفصل الفعال بين الواجبات وإجراءات الوصول والتفويض والتسوية، وتعليم الموظفين وعمليات التقييم واستخدام التدقيق الداخلي لمنع وكشف المخاطر. وفي حين لا يمكن إلغاء هذه المخاطر. كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢١، لم يكن لدى المجموعة أي مسائل جوهرية تتعلق بالمخاطر التشغيلية. التي لم تكن خاضعة بالفعل لعمليات رقابة فعالة وبالتالي تم تحييدها.

تصنف المجموعة أحداث خسارة المخاطر التشغيلية وفقاً لتصنيف بازل ٢ الذي يتكون من سبع مجموعات مخاطر رئيسية، ولكنها أيضاً تتخذ نهجاً سببياً لهذه المخاطر وتولي اهتماماً خاصاً للفئات السببية الواردة أدناه:

مخاطر البنية التحتية

إن توفر تكنولوجيا المعلومات يعتبر ذو أهمية قصوى للبنية التحتية للمجموعة. قد تتعطل عمليات المجموعة ويمكن أن تحدث مخاطر تشغيلية شديدة.

ولحماية المجموعة من مخاطر البنية التحتية كما هو موضح أعلاه، فإنه يجب على المجموعة أن تتخذ جميع الإجراءات اللازمة في خطة استراتيجية الأعمال و/ أو خطة المعالجة من الكوارث لاستيعاب هذه المخاطر.

مخاطر تكنولوجيا المعلومات

إن من أهم المخاطر التي تتعرض لها المجموعة في هذا السياق هو عدم ملائمة البرامج وجودة المعدات والدخول غير المصرح به من قبل الأطراف الأخرى أو الموظفين وغيرها.

مخاطر الموظفين

تتعلق هذه المخاطر بأي مخاطر يتسبب فيها الموظفون هي (الاحتيال الداخلي والفساد والجريمة، وما إلى ذلك). من أجل منع تجنب وقوع هذه المخاطر، قامت المجموعة بصياغة ثقافة مؤسسية الموظفين والتي تضمن وسائل بناءة للتعامل مع الأخطاء. كما أنشأت المجموعة تفويضاً معتمداً للسلطات في جميع الأعمال التجارية والعمليات الهامة وإنشاء عمليات رقابة داخلية مستقلة. وعلاوة على ذلك، فقد وضعت المجموعة بالفعل إجراءات للهيكلي التنظيمي من حيث الفصل بين الوظائف، وكذلك وضعت إجراءات تدريب متنوعة لتحسين كفاءة الموظفين والالتزام بالمعايير المطلوبة لأخلاقيات العمل.

٢٨ تركيز الموجودات والمطلوبات وحقوق حاملي حسابات الاستثمار

فيما يلي التوزيع حسب الإقليم الجغرافي والقطاع الصناعي:

حقوق حاملي حسابات الاستثمار		مطلوبات ومضاربة ثانوية		الموجودات		الإقليم الجغرافي
٢٠٢٠	٢٠٢١	٢٠٢٠	٢٠٢١	٢٠٢٠	٢٠٢١	
ألف	ألف	ألف	ألف	ألف	ألف	
دولار أمريكي	دولار أمريكي	دولار أمريكي	دولار أمريكي	دولار أمريكي	دولار أمريكي	الشرق الأوسط
٦٥٦,١٧٣	٩١٨,٩٧٤	٢٤٦,٩٠٧	٣٠٦,٠٦٣	١,٣٧٦,٢٨٨	١,٥٣٦,٠٦٨	أوروبا
٥٦	-	٢,١٤٨	٢,٠٧٠	٥٣,٠٨١	٤٣,٦٩٢	آسيا
٧٥٠,٩٥٥	٧٥٧,٠٢٦	٣٤٣,٦٤٩	٣٨٥,٦٧١	١,١٢٥,٣٠٩	١,٢١٢,٩١٩	أخرى
٢٨٩,٧٢٣	١٨٩,٤١٦	٩٤,٩٣٦	٣١,٩٧٤	٩٧,٢٩٧	٧٠,٧٦٣	
١,٦٩٦,٩٠٧	١,٨٦٥,٤١٦	٦٨٧,٦٤٠	٧٢٥,٧٧٨	٢,٦٥١,٩٧٥	٢,٨٦٣,٤٤٢	

حقوق حاملي حسابات الاستثمار		مطلوبات ومضاربة ثانوية		الموجودات		القطاع الصناعي
٢٠٢٠	٢٠٢١	٢٠٢٠	٢٠٢١	٢٠٢٠	٢٠٢١	
ألف	ألف	ألف	ألف	ألف	ألف	
دولار أمريكي	دولار أمريكي	دولار أمريكي	دولار أمريكي	دولار أمريكي	دولار أمريكي	تجاري وتصنيعي
١٩٠,٢١٢	١٥١,٢٩٦	٦٤,٦٩٩	٧٥,٦٥٦	٤٠٥,٣٥٧	٣٥٠,٥٨١	بنوك ومؤسسات مالية
٤٣٤,٤٦٩	٥٩٧,٥٨٧	٢٨٠,٢١٦	٢٤٠,٧٠١	٩٩٦,٢٦٣	٨٩٥,٣٠٢	إنشائي
١٢,٣٩٥	١٢,٥٧٣	٩,٢٧٩	٦,٥٧١	٢٨,٤١٥	٢٢,٥٦٤	أخرى
١,٠٥٩,٨٣١	١,١٠٣,٩٦٠	٣٣٣,٤٤٦	٤٠٢,٨٥٠	١,٢٢١,٩٤٠	١,٥٩٤,٩٩٥	
١,٦٩٦,٩٠٧	١,٨٦٥,٤١٦	٦٨٧,٦٤٠	٧٢٥,٧٧٨	٢,٦٥١,٩٧٥	٢,٨٦٣,٤٤٢	

٢٩ القيمة العادلة للأدوات المالية

تستخدم المجموعة التسلسل الهرمي التالي للتحديد والإفصاح عن القيمة العادلة للأدوات المالية باستخدام تقنيات التقييم:

- المستوى ١: الأسعار المعلنة (غير المعدلة) في الأسواق النشطة للموجودات المماثلة أو المطلوبات المماثلة؛
- المستوى ٢: التقنيات الأخرى والتي يمكن ملاحظة جميع مدخلاتها ذات التأثير الجوهري على القيمة العادلة المسجلة إما بصورة مباشرة أو غير مباشرة؛ و
- المستوى ٣: التقنيات التي تستخدم مدخلات ذات التأثير الجوهري على القيمة العادلة المسجلة والتي لا تستند على معلومات يمكن ملاحظتها في السوق.

تم الإفصاح عن القيمة العادلة للاستثمارات في الإيضاح رقم ٧ حول هذه القوائم المالية. ومع ذلك، تم إدراج بعض استثمارات أدوات أسهم حقوق الملكية المدرجة بالقيمة العادلة من خلال الحقوق بالتكلفة نتيجة لعدم إمكانية التنبؤ بطبيعة تدفقاتها النقدية المستقبلية وعدم إيجاد طرق أخرى مناسبة للحصول على قيمة عادلة موثوق بها لتلك الاستثمارات.

٣٠ معلومات قطاعات الأعمال

يتم عرض معلومات قطاعات الأعمال فيما يتعلق بالقطاعات الجغرافية للمجموعة. تعتمد القطاعات الجغرافية على موقع الوحدات المستولة عن تسجيل المعاملات وعكس الطريقة التي يتم فيها تقييم المعلومات المالية من قبل الإدارة ومجلس الإدارة.

لأغراض إعداد التقارير المالية، تم تقسيم المجموعة إلى قطاعين جغرافيين هما الشرق الأوسط ودول آسيا الأخرى، تتضمن دول آسيا الأخرى بشكل رئيسي على عمليات فروع باكستان.

تعتمد النتائج المسجلة للقطاعات الجغرافية على أنظمة إعداد التقارير المالية الداخلية للمجموعة. والسياسات المحاسبية للقطاعات هي نفسها المطبقة في إعداد القوائم المالية الموحدة للمجموعة كما هو موضح في الإيضاح رقم ٢. تتم المعاملات بين القطاعات بأسعار السوق التقديرية دون شروط تفضيلية.

٣٠ معلومات قطاعات الأعمال (تتمة)

فيما يلي نتائج قطاعات الأعمال للمجموعة:

دول اسيا الأخرى		الشرق الأوسط		
٢٠٢٠	٢٠٢١	٢٠٢٠	٢٠٢١	
الف دولار أمريكي	الف دولار أمريكي	الف دولار أمريكي	الف دولار أمريكي	
١,١٨٨,٩٥٢	١,٢٣٢,٣٨٧	١,٤٦٣,٠٢٣	١,٦٣١,٠٥٥	الموجودات
١,٠٩٢,٦٩٠	١,١٤٠,٨٨٥	١,٢٩١,٨٥٧	١,٤٥٠,٣٠٩	المطلوبات وحقوق حاملي حسابات الاستثمار ومضاربة ثانوي
٥٠,٩٤٦	٥٢,٣١٠	٥١,٣٢٣	٥٠,٢٨١	مجموع الدخل
(٢٣,٦٠٢)	(٣٣,٧٧٤)	(٣٥,٦٣١)	(٣٨,٨٤٣)	مجموع المصروفات التشغيلية
١٧,٣٤٤	١٨,٥٣٦	١٥,٦٩٢	١١,٤٣٨	صافي الدخل التشغيلي
(٩,٣٥٨)	(١٢,٣٦٠)	(١١,٨٩٩)	(٤,٩٧٥)	الخسائر الإنتمائية المتوقعة / مخصص الاضمحلال - صافي واسترداد مبالغ مشطوبة
(٤,١٩٩)	(٤٥)	-	-	الضرائب
٣,٧٨٧	٦,١٣١	٣,٧٩٣	٦,٤٦٣	الدخل للسنة

٣١ الواجبات الاجتماعية

أدت المجموعة مسنولياتها الاجتماعية وذلك من خلال تبرعاتها للأعمال والمؤسسات الخيرية.

٣٢ أرقام مقارنة

تم إعادة تصنيف بعض أرقام المقارنة للسنة السابقة لتتوافق مع العرض المطبق في السنة الحالية. لم ينتج عن إعادة التصنيف هذه أي تغيرات في الدخل أو حقوق الملاك المسجلة مسبقاً.

٣٢ متطلبات صافي نسبة التمويل المستقر ومنهجية الحساب

يتم حساب صافي نسبة التمويل المستقر وفقاً لتوجيهات وحدة إدارة مخاطر السيولة، الصادرة عن مصرف البحرين المركزي، وهي نافذة اعتباراً من شهر ديسمبر ٢٠١٩. يبلغ الحد الأدنى لنسبة صافي نسبة التمويل المستقر وفقاً لمتطلبات مصرف البحرين المركزي ١٠٠٪ (مخفضة إلى ٨٠٪ لغاية ٣١ ديسمبر ٢٠٢١). بلغ صافي نسبة التمويل الموحد المستقر للمجموعة ٢٠٦,٦٤٪ كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢١.

ينبغي حساب نسبة صافي التمويل المستقر (كنسبة مئوية) على النحو التالي:

القيم غير الموزونة (أي قبل تطبيق العوامل ذات الصلة)				
البند	تاريخ استحقاق غير محدد	أقل من ٦ أشهر	أكثر من ٦ أشهر وأقل من سنة واحدة	أكثر من سنة واحدة
	ألف دولار أمريكي	ألف دولار أمريكي	ألف دولار أمريكي	ألف دولار أمريكي
التمويل المستقر المتاح:				
رأس المال:	١٩٧,٠٣٠	-	-	-
رأس المال التنظيمي	١٩٧,٠٣٠	-	-	-
أدوات رأسمالية أخرى	-	-	-	-
ودائع الأفراد وودائع عملاء الشركات الصغيرة:	-	٩٥٤,٣٧٨	٤٠,٠٦٠	١١,٧٤٢
ودائع مستقرة	-	٦,٥٠٩	-	-
ودائع أقل استقراراً	-	٩٤٧,٨٦٩	٤٠,٠٦٠	١١,٧٤٢
تمويل بالجملة:	-	١,١٧٨,٦٠١	١٤٥,٤٤٧	٦٨,٢٥٥
الودائع التشغيلية	-	-	-	-
تمويل بالجملة آخر	-	١,١٧٨,٦٠١	١٤٥,٤٤٧	٦٨,٢٥٥
مطلوبات أخرى:	-	-	-	١٢٢,٢٩٩
صافي نسبة التمويل المستقر	-	-	-	١٢٢,٢٩٩
للتزامات عقود التحوط المتوافقة مع الشريعة الإسلامية	-	-	-	-
جميع المطلوبات الأخرى غير المدرجة ضمن الفئات المذكورة أعلاه	-	-	-	١٢٢,٢٩٩
مجموع التمويل المستقر المتاح	١٩٧,٠٣٠	٢,١٣٢,٩٧٩	١٨٥,٥٠٧	٢١٨,٥٤١
التمويل المستقر المطلوب:				
مجموع صافي نسبة التمويل المستقر للأصول السائلة عالية الجودة	٨٢٠,٨٥٤	-	٢٣,٣٢٣	-
ودائع محتفظ بها لدى مؤسسات مالية أخرى لأغراض تشغيلية	-	-	-	-
التمويلات والصكوك / الأوراق المالية المنتجة:	-	-	-	-
التمويلات المنتجة للمؤسسات المالية المضمونة بالأصول السائلة عالية الجودة حسب المستوى ١	-	-	-	-
التمويلات المنتجة للمؤسسات المالية المضمونة بالأصول السائلة عالية الجودة بغير المستوى ١	-	-	-	-
والتمولات المنتجة غير المضمونة للمؤسسات المالية	-	٢٢٩,٩٠٧	-	٢٣,٨٥٠
				٦٣,٤٤٢
				٦٨,٢٣٦

٣٣ متطلبات صافي نسبة التمويل المستقر ومنهجية الحساب (تتمة)

القيم غير الموزونة (أي قبل تطبيق العوامل ذات الصلة)				
التاريخ استحقاق غير محدد	أقل من ٦ أشهر	أكثر من ٦ أشهر وأقل من سنة واحدة	أكثر من سنة واحدة	مجموع القيم الموزونة
الف	الف	الف	الف	الف
دولار أمريكي	دولار أمريكي	دولار أمريكي	دولار أمريكي	دولار أمريكي
التمويلات المنتجة لعملاء الشركات غير المالية والتمويلات لعملاء الأفراد والشركات الصغيرة والتمويلات للحكومات والبنوك المركزية ومؤسسات القطاع الخاص، ومنها تمويلات: بوزن مخاطر أقل من أو يساوي ٢٥٪ وفقاً لتوجيهات نسبة كفاية رأس المال الصادر عن مصرف البحرين المركزي	٢٧٢,٩٧٠	٤٩,٧٥٤	٨٢٨,٣٥٣	١٦١,٣٦٢
تمويلات الرهن العقاري المنتجة، ومنها تمويلات: بوزن مخاطر أقل من أو يساوي ٢٥٪ وفقاً لتوجيهات نسبة كفاية رأس المال الصادر عن مصرف البحرين المركزي	-	-	١٧٦,٢٣٩	١١٤,٥٥٥
الاوراق المالية / الصكوك غير المتعثرة في السداد ولا تعتبر مؤهلة كوصول متفائلة عالية الجودة، بما في ذلك الأسهم المتداول في البورصة	-	-	٦٠,٠٠٠	٣٦,٦٧٧
موجودات أخرى:	-	-	-	-
السلع المتداولة الفعلية، بما في ذلك الذهب الموجودات التي تم تسجيلها كهامش مبدئي لعقود التحوط المتوافقة مع الشريعة الإسلامية والمساهمات في صناديق متعثرة في السداد (CCPs)	-	-	-	-
صافي نسبة التمويل المستقر موجودات التحوط المتوافقة مع الشريعة الإسلامية	١٦٨,٢١٤	-	-	١٦٨,٢١٤
صافي نسبة التمويل المستقر لالتزامات عقود التحوط المتوافقة مع الشريعة الإسلامية قبل خصم أوجه تبليغ الهامش المسجل	-	-	-	-
جميع الموجودات الأخرى غير المدرجة ضمن الفئات المذكورة أعلاه البنود غير المدرجة في الميزانية	١٧٦,٤٦٣	-	-	١٧٦,٤٦٣
	٤٩٣,٨٢٤	-	-	٢٤,٦٩١
مجموع التمويل المستقر المطلوب	٥٠٢,٨٧٧	٧٣,٠٧٧	١,٠٩٨,٤٤٢	٨١٣,٧٤٠
نسبة صافي التمويل المستقر (%)				٢٠٦,٦٤٪

(لا تشكل المعلومات المالية المرفقة جزءاً من القوائم
المالية الموحدة)

لقد أدى انتشار جائحة كوفيد - ١٩ وما نتج عنه من إغلاق اجتماعي إلى تعرّض الأفاق الاقتصادية في جميع أنحاء العالم للخطر وعطلت حياة مليارات من البشر. وبالإضافة إلى الخسائر في الأرواح الغالية، أدت هذه الجائحة إلى هبوط النشاط الاستثماري وسط تزايد أوجه عدم التيقن وتراجع الرأسمال البشري وانقطاع التجارة وربط العرض فيما بين الاقتصاديات. وواجه صانع السياسة الرئيسي تحديات شديدة لإنقاذ الناس من الانتشار السريع للأمراض أو احتمال حدوث المجاعة/فقدان الدخل نتيجة للإجراءات الاحترازية الناتجة عن ذلك. ورغم أن الحكومات والهيئات المتعددة الأطراف أدخلت الحوافز المالية (مثل خفض معدلات السياسة، أو فرض العقوبات على الإعانات/المنح أو ضخ الأموال في الاقتصاديات وما إلى ذلك) إلا أنها لم تتمكن من احتواء الانكماش في الاقتصاديات في سنة ٢٠٢٠.

وخلال السنة المالية الحالية، ظلت أوجه عدم التيقن المرتبطة بالانتعاش الاقتصادي المتوقع مرتفعة، خلال السنة المالية، نتيجة للموجات المتعددة للجائحة، وظهور سلالات جديدة من الفيروس والعقبات الإدارية في استكمال عملية التطعيم وعدم توفر المعلومات بشأن القدرات المحتملة للقاح على الحمضية من الأمراض. وعلاوة على ذلك، أدت برامج الحوافز المالية التي قدمتها الحكومة إلى زيادة أو رفع مستويات الديون التي تشكل تحديات شديدة في مجال الإدارة المالية.

سارعت حكومة البحرين، بقيادة فريق العمل الوطني لمكافحة فيروس كورونا، والوزارات والهيئات المرتبطة بها إلى تنفيذ استراتيجياتها الخاصة للحد من انتشار جائحة كوفيد - ١٩ وتأثيرها على اقتصاد البحرين، حيث حظيت هذه الاستراتيجيات بإشادة كبيرة من قبل منظمة الصحة العالمية.

من أجل الحد من انتشار جائحة كوفيد - ١٩ داخل الدولة، نفذت حكومة البحرين ما يلي:

- الصحة: تطبيق أنظمة التباعد الاجتماعي، وهو ما يتطلب بين الحين والآخر من الأفراد الحفاظ على مسافة لا تقل عن متر واحد بين بعضهم البعض، وإغلاق دور الحضنة والمدارس والجامعات؛
 - حماية المستهلك: إصدار وزارة التجارة والصناعة والسياحة قرارات تحدد الحد الأقصى للأسعار المفروضة على منتجات مثل الكمادات والمطهرات وتحظر تصدير هذه المنتجات لمدة ثلاثة أشهر؛
 - السلامة: إغلاق كافة الشركات غير الأساسية من ٢٦ مارس ٢٠٢٠ حتى ٩ أبريل ٢٠٢٠ (إذا كان بوسعها، ولا يزال يسمح بالتداول على شبكة الإنترنت)؛ و
 - القانون والنظام: حظر الإدارة العامة للمباحث والأدلة الجنائية في البحرين للشاعات ونشر الأخبار الكاذبة، مع مواجهة أولئك الذين ينشرون مثل هذه المعلومات للملاحقة القضائية؛ وزيادة دوريات الشرطة التي تنفذ أنظمة التباعد الاجتماعي.
- من أجل المساعدة في استقرار الاقتصاد، قدمت حكومة البحرين حزم تحفيز للتخفيف من التأثير الاقتصادي لجائحة كوفيد - ١٩ على الأفراد والشركات على حد سواء، والتي تتضمن على السياسات الرئيسية التالية:

- دفع الرواتب لموظفي القطاع الخاص؛
- التنازل عن فواتير الكهرباء؛
- إعفاء الأفراد والشركات من رسوم البلدية؛
- إعفاء جميع الشركات من رسوم إيجار الأراضي الصناعية؛
- إعفاء جميع الصناعات ذات الصلة بالسياحة من الرسوم السياحية؛
- وزيادة حجم صندوق دعم السيولة؛ و
- إعادة توجيه جميع برامج تمكين لدعم الشركات المتضررة وإعادة هيكلة الديون الصادرة عن تمكين.

وقد اتخذ مصرف البحرين المركزي العديد من الإجراءات التنظيمية، بما في ذلك:

- تقديم خيارات لتأجيل مدفوعات الأقساط لعدد من المقرضين المحليين من الأفراد والشركات على حد سواء؛
- تخفيف نسبة القروض إلى القيمة بالنسبة للرهنات العقارية السكنية الجديدة للبحرينيين؛
- زيادة الحد الأقصى المسموح به لحجم الصفقات عن طريق معاملات الاتصال غير التلامسية على نقاط البيع إلى ٥٠ دولار أمريكي (أي ما يعادل ١٢٢ دولار أمريكي) من ٢٠ دولار أمريكي (أي ما يعادل ٥٢ دولار أمريكي)؛
- وضع حد أقصى على رسوم التاجر المفروضة على معاملات بطاقات الخصم إلى ٠,٨٪؛
- وفر مصرف البحرين المركزي لبنوك التجزئة تسهيلات لمعاملات إعادة الشراء بشروط ميسرة لمدة تصل إلى ستة أشهر بمعدل ربح بنسبة صفر بالمائة، على أساس كل حالة على حدة؛
- أقر مصرف البحرين المركزي خفضاً في متطلبات الاحتياطي النقدي المقررة لجميع بنوك التجزئة من ٥٪ إلى ٣٪.
- خفض أسعار الفائدة على تسهيلات الودائع لمدة أسبوع واحد والودائع لليلة واحدة والودائع لمدة شهر واحد وأسعار الإقراض؛
- منع بنوك التجزئة من تجميد حسابات العملاء الذين قعدوا وظنقهم أو تقاعدوا، إذا كان لدى العميل ترتيب تمويلي مع البنك؛ و
- إلزام جميع شركات الصرافة الأجنبية بتعقيم جميع العملات المحلية والأجنبية، والتي تتضمن على تعريض العملة للإشعاع فوق البنفسجي أو تعريضها لدرجات حرارة عالية أو عزلها لمدة لا تقل عن ثلاثة أيام.

انطلاقاً من قيمنا الأساسية وكوننا مؤسسة مسنولة، حرص البنك على الوقوف جنباً إلى جنب مع مجتمعنا في مثل هذا الوقت العصيب. وعلاوة على ذلك، ظلت سلامة وأمن أعلى مواردنا، "الراسمال البشري" على رأس أولويات البنك خلال السنة المالية الحالية.

- فقد ضمن البنك التقديم المستمر للخدمات المصرفية الأساسية لقاعدة عملائنا الكرام، في بيئة أكثر أمناً من خلال اتباع أفضل معايير الرعاية الصحية في فروع/نقاط البيع وفي كافة ممارساته وتوفير غالبية الخدمات المصرفية الأساسية من خلال القنوات الإلكترونية؛
- وعلاوة على ذلك، قام البنك بتأجيل أقساط القروض لمدة ستة أشهر بدون فرض أية أرباح إضافية وسمح باستخدام حدود الائتمان دون فرض رسوم إضافية، وذلك للتخفيف من العبء المالي على الأشخاص الذين يعانون من مثل هذا الوضع المتعثر في السنة المالية ٢٠٢٠؛
- وعلاوة على ذلك، قام البنك بتأجيل أقساط القروض لمدة إضافية (ولكن مع احتساب الربح وفقاً لشروط الاتفاقيات ومبادئ الشريعة الإسلامية) وعرض إعادة جدولة للعملاء الذين يعانون بشدة من الأزمة المالية؛
- بالإضافة على ذلك، قدم البنك تبرعات/دعم للمنظمات المحلية لزيادة الوعي بالإجراءات الاحترازية لمكافحة هذا المرض، وتقديم المساعدة المالية إلى الأشخاص المحتاجين؛ و
- تم ضخ مبالغ جوهرية في مجال الاستثمار في التكنولوجيا لدعم العمل عن بعد والتقليل من كثافة تواجد الأشخاص في مقر العمل لتحقيق المستويات المحددة من التباعد الاجتماعي. وعلاوة على ذلك، تم الحد من التواصل المباشر وتشجيع الموظفين على استخدام القنوات الإلكترونية لعقد اجتماعات الأعمال والاتصالات الأساسية. وكذلك، يتم تعقيم أماكن العمل على أساس منتظم وتوفير اللوازم الأساسية مثل المطهرات والأقنعة وما إلى ذلك على مكاتب الموظفين، وضمان فحص درجة حرارتهم عند دخول المبنى وتشجيع الموظفين الذين تظهر عليهم أعراض المرض على البقاء في المنزل.

الإفصاحات التكميلية للقوائم المالية المرحلية الموحدة والمنفصلة

قام البنك بتجديد استراتيجياته وممارساته أعماله الأساسية لحماية المؤسسة من آثار واحدة من أكبر الأزمات الاقتصادية في تاريخ البشرية. وقد التزم البنك التزاماً صارماً بأساسيات الأعمال المصرفية الحكيمة واتخذ الإجراءات الفورية على النحو التالي:

- الحفاظ على مستويات عالية من السيولة، وبالأساس في الحسابات الجارية، لمواجهة أي حالات طوارئ محتملة؛
- تنفيذ عمليات طرح الاستثمارات في الغالب بطرق أو سبل يمكن تسهيلها بسهولة مثل الصكوك المدرجة والأذونات القصيرة الأجل وما إلى ذلك؛
- ظلت الإدارة على اتصال وثيق بعملائها لتزويدهم بأي دعم مطلوب (مثل التمويل المؤقت وتأجيل القروض وما إلى ذلك) وذلك لمساعدتهم في إدارة شؤونهم المالية؛
- تبين الطاقات لتحقيق المستوى الأمثل للعمليات مثل إغلاق الفروع وأجهزة الصراف الآلي وإدخال برامج التقاعد الطوعي والحد من الأنشطة غير الضرورية؛
- الاستخدام الفعال للعلاقات المحلية والإقليمية لتسريع توفير السيولة وإعادة التأكيد على المنتجات الناجحة في السوق؛ و
- تعزيز النمو في السبل / العملاء / قطاعات الأعمال التجارية التي تنطوي على مخاطر أقل مثل القطاعات الحكومية.

ب- الاطلاع على العمليات التي جرت خلال السنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2021م مع أي الأطراف ذات العلاقة (ان وجدت) كما هو مبين في الإيضاح رقم (26) من البيانات المالية تماشياً مع المادة (189) من قانون الشركات التجارية.

PRIVATE AND CONFIDENTIAL

8 March 2022

The Board of Directors
Al Baraka Islamic Bank B.S.C.
P.O. Box 1882
Manama
Kingdom of Bahrain

**Al Baraka Islamic Bank B.S.C. (the “Bank”)
Report of factual findings - Agreed-upon procedures relating to related party
transactions of the Bank**

Dear Sirs

We have performed the procedures enumerated below on the related party transactions of Al Baraka Islamic Bank B.S.C. (the “Bank”) and its subsidiary (together the “Group”) as described in note 26 to the audited consolidated financial statements for the year ended 31 December 2021 (the “Note”) in accordance with Article 189 of the Commercial Companies Law (the “Law”).

The preparation of the consolidated financial statements is the responsibility of the management of the Bank. Our engagement was undertaken in accordance with the International Standard on Related Services applicable to agreed-upon procedures engagements 4400. The procedures were performed solely to assist the Bank in complying with the requirements of Law by agreeing the related party transactions and balances included in the Note to the Group’s accounting records and Board of Directors’ approvals.

The procedures and related findings are set out below:

1. We obtained the audited consolidated financial statements for the year ended 31 December 2021 and agreed the amount of the transactions, nature of the transactions, nature of the related party relationship, and outstanding balances included in the Note to the Group’s accounting records; and
2. We traced the related party transactions included in the Note to the Board of Directors’ approvals.

We report our findings below:

- a) With respect to procedure 1, no exceptions were noted; and
- b) With respect to procedure 2, we found that the Board of Directors have approved the audited consolidated financial statements of the Group for the year ended 31 December 2021, which includes related party transactions and balances in the Note.

Because these procedures do not constitute either an audit or a review made in accordance with International Standards on Auditing or International Standards on Review Engagements, we do not express any audit or review assurance on the Bank’s compliance with the Law.

Had we performed additional procedures, or had we performed an audit or review in accordance with International Standards on Auditing or International Standards on Review Engagements, other matters might have come to our attention that would have been reported to you.

Our report is solely for the purpose set forth in the second paragraph of this report and is only for the information of the Bank. This report should not be used for any other purpose or be distributed to any other parties. This report relates only to the extent of information provided to us by the Bank and does not extend to the financial statements of the Bank, taken as a whole.

Yours faithfully



Manama, Kingdom of Bahrain

البند (5) من جدول الأعمال

أ- الموافقة على تحويل مبلغ وقدره 380,336 دينار بحريني إلى الإحتياطي القانوني، أي ما يعادل 10% من صافي الأرباح العائدة إلى حقوق مساهمي الشركة الأم.

ب- تخصيص مبلغ وقدره 175,580 دينار بحريني يمثل الزكاة الواجب دفعها نيابة عن المساهمين، وتفويض الإدارة التنفيذية بإخراجها في مصارفها الشرعية.

ج- تحويل مبلغ وقدره 1,925,232 دينار بحريني إلى الأرباح المُبقاة.

مسودة القرار
البند الخامس (أ):

وافقت الجمعية العامة العادية للمساهمين على تحويل مبلغ وقدره 380,336 ديناراً بحرينياً إلى الاحتياطي القانوني.

نسبة التصويت 51% من أسهم الحاضرين.

مسودة القرار
البند الخامس (ب)

وافقت الجمعية العامة العادية للمساهمين على تخصيص مبلغ وقدره 175,580 ديناراً بحرينياً تمثل الزكاة الواجب دفعها نيابة عن المساهمين وتفويض الإدارة التنفيذية بإخراجها في مصارفها الشرعية.

نسبة التصويت 51% من أسهم الحاضرين.

جدول أعمال اجتماع
الجمعية العامة العادية رقم (39)
28 مارس 2022م



مسودة القرار
البند الخامس (ج)

وافقت الجمعية العامة العادية للمساهمين بتحويل مبلغ وقدره 1,925,232 ديناراً بحرينياً إلى الأرباح المبقاة.

نسبة التصويت 51% من أسهم الحاضرين.

جدول أعمال اجتماع
الجمعية العامة العادية رقم (39)
28 مارس 2022م



البند (6) من جدول الأعمال

إبراء ذمة أعضاء مجلس الإدارة من المسؤولية المتعلقة بإدارة البنك عن
السنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2021م.

سيناقش شفهيأ في الاجتماع

مسودة القرار
البند السادس:

وافقت الجمعية العامة العادية للمساهمين على إبراء ذمة أعضاء مجلس الإدارة من المسؤولية المتعلقة بإدارة البنك عن السنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2021.

نسبة التصويت 51% من الأسهم الممثلة في الاجتماع.

البند (7) من جدول الأعمال

الموافقة على توصية مجلس الإدارة بتعيين المدقق الخارجي للبنك عن السنة المالية 2022م وتفويض مجلس الإدارة لتحديد أتعابهم، وذلك بعد الحصول على الموافقات اللازمة.

مسودة القرار
البند السابع:

وافقت الجمعية العامة العادية للمساهمين على تعيين السادة PWC كمدققين خارجيين عن السنة المالية 2022م وتفويض مجلس الإدارة لتحديد أتعابهم وذلك بعد الحصول على الموافقات اللازمة.

نسبة التصويت 51% من الأسهم الممثلة في الاجتماع.

Memorandum

التاريخ : 10 مارس 2022م

إلى : حضرات السادة/ مساهمي بنك البركة الإسلامي الموقرين

من : صالح سلمان الكواري
رئيس مجلس الإدارة

الموضوع : الموافقة على تعيين مدققي الحسابات المالية للعام 2022م.

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،

الغرض من هذه المنكرة هو الحصول على موافقة مساهمي بنك البركة الإسلامي على تعيين مدققي الحسابات المالية السادة (PWC) للعام المالي 2022م، وتفويض مجلس الإدارة لتحديد أتعابهم.

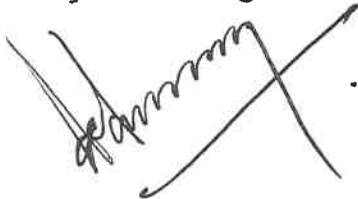
لقد ظل بنك البركة الإسلامي يستخدم مكتب "أرنست ويونغ" لخدمات التدقيق الخارجي للحسابات المالية، وقد رأت الإدارة التنفيذية ومجلس الإدارة وتطبيقاً لأفضل معايير الحوكمة أن يتم تغيير المدقق الخارجي إلى مدقق آخر.

ونود في هذا المقام أن نتقدم بشكرنا وتقديرنا للسادة "إرنست ويونغ" للخدمات التي ظلوا يقدمونها للبنك ومجموعة البركة لسنوات عديدة.

عليه يوصي مجلس الإدارة بالموافقة على تعيين السادة (PWC) كمدققين للحسابات المالية عن العام 2022م وتفويض مجلس الإدارة لتحديد أتعابهم بعد الحصول على الموافقات اللازمة.

وتفضلوا بقبول فائق التقدير والاحترام،

صالح سلمان الكواري





Strictly Private and Confidential

IFISD/56/2022
24th January 2022

Mr. Hamad Al Oqab
Chief Executive Officer
Al Baraka Islamic Bank B.S.C. (c)
P.O. Box 1882
Manama
Kingdom of Bahrain

Dear Mr. Al Oqab,

Re: Appointment of the External Auditors for the Financial Year 2022

Reference is made to your letter dated 11th January 2022 and your Bank's email dated 16th January 2022, seeking Central Bank of Bahrain's ("CBB") approval to appoint PricewaterhouseCoopers "PwC" as your Bank's external auditors for the financial year ended 31st December 2022.

The CBB has no objection to the above request, subject to observing the requirements stipulated under Chapter AU-1 of the CBB's Rulebook-Volume 2.

Yours Sincerely,

Fahad Yateem
Director – Islamic Financial Institutions Supervision Directorate

البند (8) من جدول الأعمال

الموافقة على توصية مجلس الإدارة بصرف مكافأة لأعضاء المجلس قدرها 135,000 ديناراً بحرينياً وذلك بعد الحصول على الموافقات اللازمة.

مسودة القرار
البند الثامن:

وافقت الجمعية العامة العادية للمساهمين بصرف مكافأة لأعضاء مجلس الإدارة قدرها 135,000 ديناراً بحرينياً وذلك بعد أخذ الموافقات اللازمة.

نسبة التصويت 51% من الأسهم الممثلة في الاجتماع.

Memorandum

التاريخ : 10 مارس 2022م

إلى : حضرات السادة/ مساهمي بنك البركة الإسلامي الموقرين

من : صالح سلمان الكواري
رئيس مجلس الإدارة

الموضوع : الموافقة على توصية مجلس الإدارة بصرف مكافأة لأعضاء مجلس الإدارة قدرها **135,000** (ديناراً بحرينياً) وذلك بعد الحصول على الموافقات اللازمة.

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،

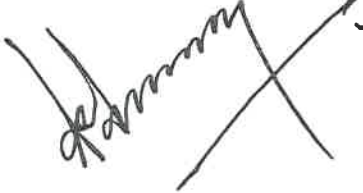
الغرض من هذه المذكرة هو الحصول على موافقة مساهمي بنك البركة الإسلامي على توصية مجلس الإدارة بصرف مكافأة لأعضاء مجلس الإدارة وقدرها 135,000 (مائة وخمسة وثلاثون ألف) ديناراً بحرينياً وذلك بعد أخذ الموافقات اللازمة.

لقد أوصى مجلس الإدارة بمنح مكافأة لأعضاء مجلس الإدارة عن الجهد الذي بذلوه خلال العام 2021م، بمبلغ وقدره 135,000 ديناراً بحرينياً وذلك بعد الحصول على موافقة وزارة الصناعة والتجارة والسياحة تطبيقاً لأحكام المادة (188) من قانون الشركات البحريني.

عليه نوصي لمساهمي البنك بالموافقة على صرف مبلغ 135,000 ديناراً بحرينياً كمكافأة لأعضاء مجلس الإدارة عن العام 2021م بعد الحصول على الموافقات اللازمة.

وتفضلوا بقبول فائق التقدير والاحترام،

صالح سلمان الكواري





13 مارس 2022

حضرة الفاضل السيد حمد عبدالله عقاب المحترم
الرئيس التنفيذي
بنك البركة الإسلامي ش.م.ب. (مقفلة)
ص.ب: 1882
المنامة - مملكة البحرين

تحية طيبة وبعد،،،

الموضوع: الموافقة على توزيع مكافأة لأعضاء مجلس إدارة بنك البركة الإسلامي –
البحرين عن السنة المالية 2021

بالإشارة إلى خطابكم المؤرخ في 28 فبراير 2021 بشأن طلبكم الموافقة على صرف مبلغ 135,000 دينار بحريني كمكافأة للسادة أعضاء مجلس إدارة بنك البركة الإسلامي ش.م.ب (مقفلة) عن السنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2021.

أود إفادتكم بعدم ممانعة وزارة الصناعة والتجارة والسياحة على صرف المبلغ المشار إليه كمكافأة للسادة أعضاء مجلس الإدارة على أن تقره الجمعية العامة العادية للبنك.

وتفضلوا بقبول فائق التحية والإحترام،،،

إيمان أحمد الدوسري

إيمان أحمد الدوسري
وكيل الوزارة

البند (9) من جدول الأعمال

- الاطلاع على تقرير حوكمة المصارف طبقاً لتعليمات مصرف البحرين المركزي ويشمل:
- أ. الاطلاع على نتائج تقييم الأداء لأعضاء مجلس الإدارة واللجان التابعة والرئيس التنفيذي وسكرتير مجلس الإدارة.
- ب. الاطلاع على نتائج تقييم الأداء لهيئة الرقابة الشرعية.
- ج. الاطلاع على تقرير نسبة حضور أعضاء مجلس الإدارة لاجتماعات المجلس.
- د. الاطلاع على تقرير الحوكمة والإفصاح حسب متطلبات قانون الشركات ومصرف البحرين المركزي.

جدول أعمال اجتماع
الجمعية العامة العادية رقم (39)
28 مارس 2022م

alBaraka 

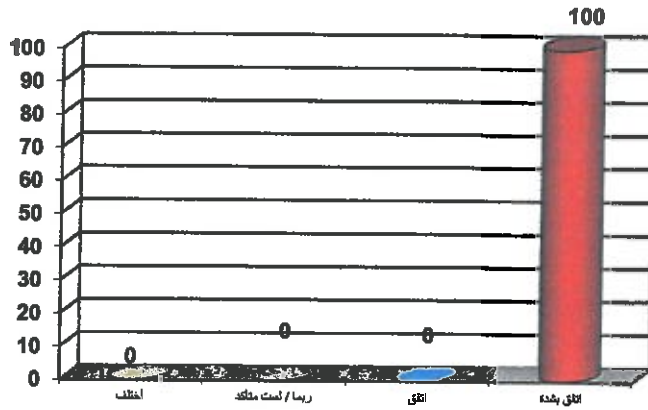
أ. الاطلاع على نتائج تقييم الأداء لأعضاء مجلس الإدارة واللجان التابعة
والرئيس التنفيذي وسكرتير مجلس الإدارة.

البيان التحليلي لنتائج امتيائ التقييم
لأداء مجلس الإدارة واللجان المنبثقة منه
ومكاتب مجلس الإدارة عن عام 2021

أولاً: تقييم مجلس الإدارة: -
البند (1): تنظيم المجلس:

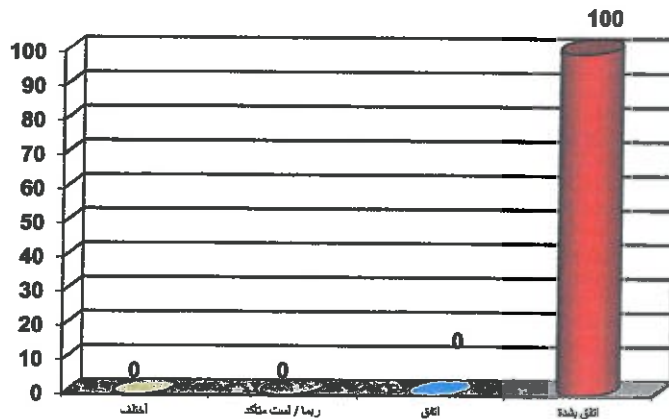
(أ) مجلس الإدارة منظم بشكل فعال:

- ◆ يبلغ إجمالي عدد مسائل هذا البند (3) ومتوسط تقييم السادة الأعضاء كالتالي:
عدد (3) مسائل أي تعادل نسبة 100% من إجمالي مسائل هذا البند تم تصنيفها [اتفق بشدة].



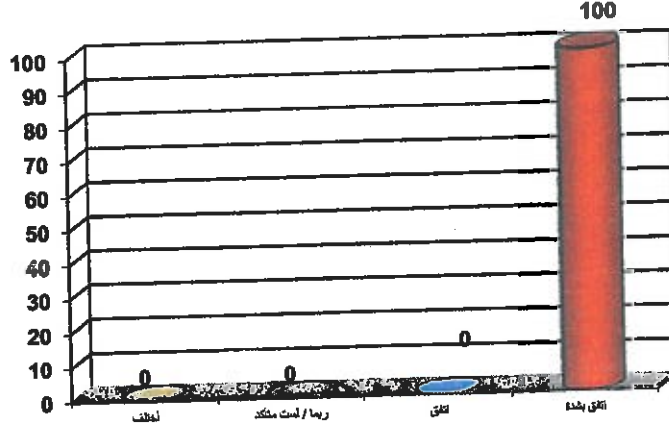
(ب) هناك اختصاصات واضحة:

- ◆ يبلغ إجمالي عدد مسائل هذا البند (3) ومتوسط تقييم السادة الأعضاء كالتالي:
عدد (3) مسائل أي تعادل نسبة 100% من إجمالي مسائل هذا البند تم تصنيفها [اتفق بشدة].



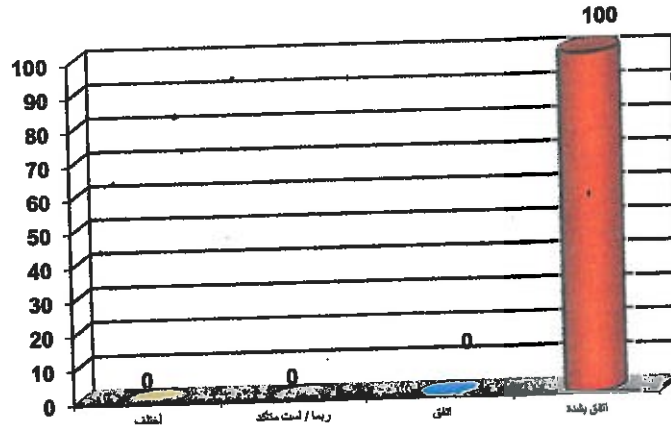
(ج) لدى كل من أعضاء المجلس والإدارة التنفيذية فهم واضح لأدوارهم ومسئولياتهم:

◆ يبلغ إجمالي عدد مسائل هذا البند (1) ومتوسط تقييم السادة الأعضاء كالتالي:
للعدد (1) مسألة واحدة أي تعادل نسبة 100% من إجمالي مسائل هذا البند تم تصنيفها [اتفق بشدة].



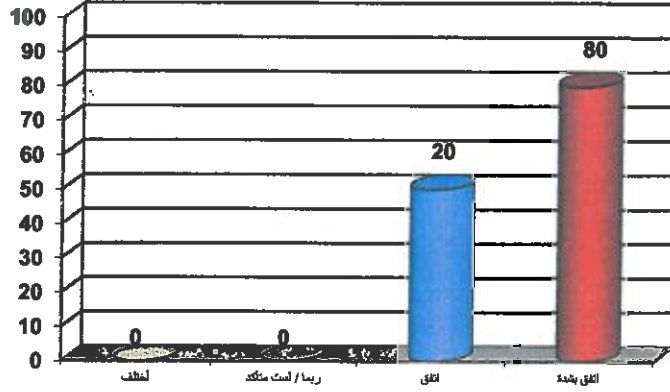
(د) لدى مجلس الإدارة عدد متناسب من الاجتماعات:

◆ يبلغ إجمالي عدد مسائل هذا البند (4) ومتوسط تقييم السادة الأعضاء كالتالي:
للعدد (4) مسائل أي تعادل نسبة 100% من إجمالي مسائل هذا البند تم تصنيفها [اتفق بشدة].



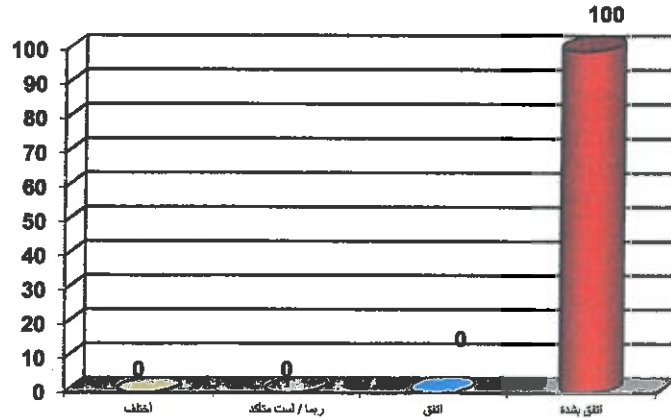
(هـ) اجتماعات مجلس الإدارة:

- ◆ يبلغ إجمالي عدد مسائل هذا البند (5) ومتوسط تقييم السادة الأعضاء كالتالي:
 - عدد (4) مسائل أي تعادل نسبة 80 % من إجمالي مسائل هذا البند تم تصنيفها [اتفق بشدة].
 - عدد (1) مسألة واحدة أي تعادل نسبة 20% من إجمالي مسائل هذا البند تم تصنيفها [اتفق].



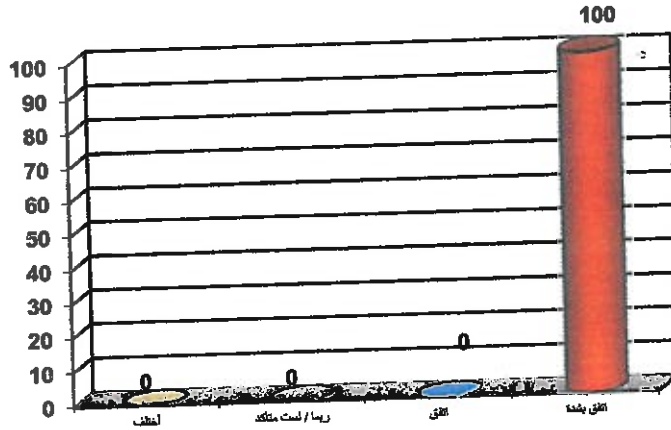
(و) ممارسات مجلس الإدارة كافيّة:

- ◆ يبلغ إجمالي عدد مسائل هذا البند (3) ومتوسط تقييم السادة الأعضاء كالتالي:
 - عدد (3) مسائل أي تعادل نسبة 100 % من إجمالي مسائل هذا البند تم تصنيفها [اتفق بشدة].



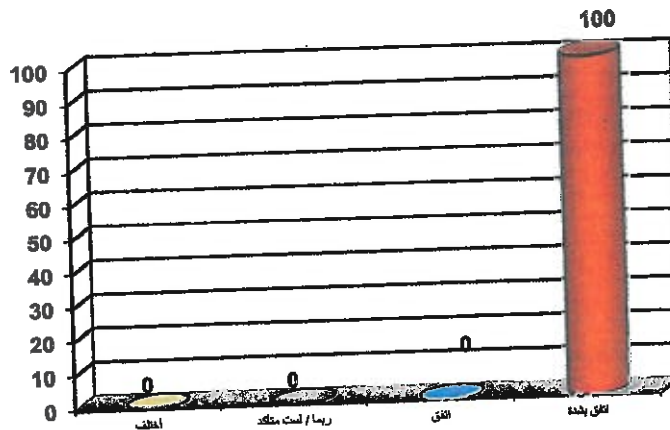
(ز) لدى إعداد جداول أعمال المجلس:

- ◆ يبلغ إجمالي عدد مسائل هذا البند (2) ومتوسط تقييم السادة الأعضاء كالتالي:
عدد (2) مسألتين أي تعادل نسبة 100% من إجمالي مسائل هذا البند تم تصنيفها [اتفق بشدة].



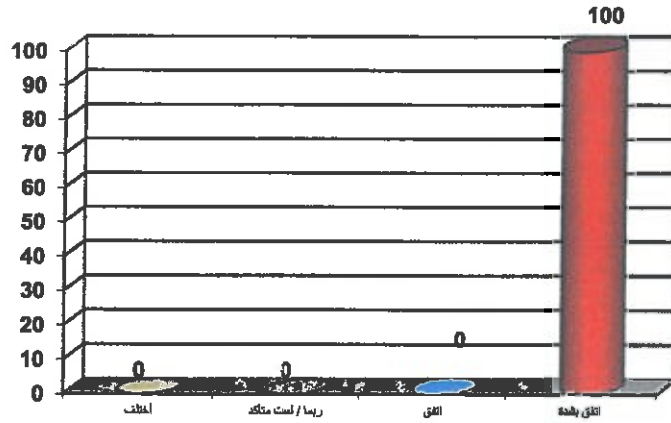
(ح) يقوم الأعضاء بالاستعداد لاجتماعات المجلس:

- ◆ يبلغ إجمالي عدد مسائل هذا البند (1) ومتوسط تقييم السادة الأعضاء كالتالي:
عدد (1) مسألة واحدة أي تعادل نسبة 100% من إجمالي مسائل هذا البند تم تصنيفها [اتفق بشدة].



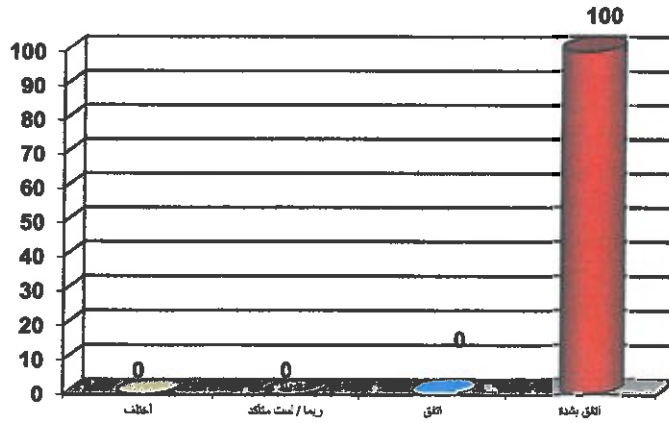
(ط) يتم تشجيع وتقدير الآراء التي يبديها الأعضاء بصورة مرضية:

◆ يبلغ إجمالي عدد مسائل هذا البند (1) ومتوسط تقييم السادة الأعضاء كالتالي:
عدد (1) مسألة واحدة أي تعادل نسبة 100% من إجمالي مسائل هذا البند تم تصنيفها [اتفق بشدة].



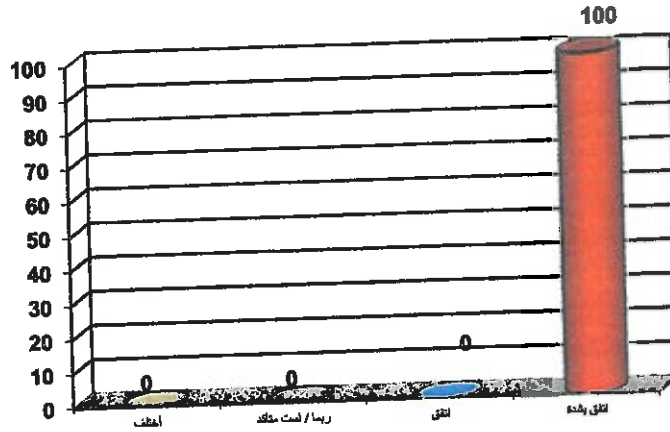
(ي) تعتبر نوعية مشاركة الأعضاء في الاجتماعات مرضية:

◆ يبلغ إجمالي عدد مسائل هذا البند (1) ومتوسط تقييم السادة الأعضاء كالتالي:
عدد (1) مسألة واحدة أي تعادل نسبة 100% من إجمالي مسائل هذا البند تم تصنيفها [اتفق بشدة].



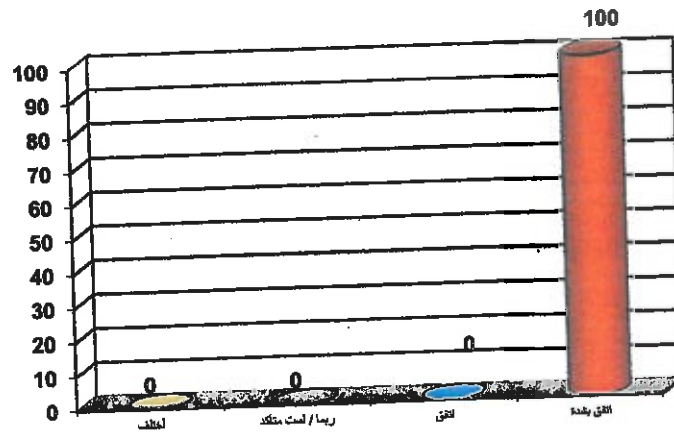
(ك) يشارك أعضاء مجلس الإدارة في مناقشات المجلس بصورة مفتوحة وشاملة:

◆ يبلغ إجمالي عدد مسائل هذا البند (1) ومتوسط تقييم السادة الأعضاء كالتالي:
عدد (1) مسألة واحدة أي تعادل نسبة 100% من إجمالي مسائل هذا البند تم تصنيفها [اتفق بشدة].



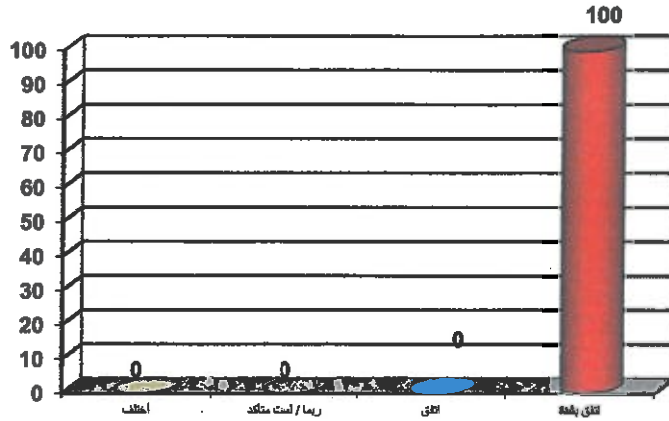
(ل) يتم توزيع أوراق العمل لاجتماعات المجلس قبل فترة مناسبة بما يمكن من الإعداد الكافي:

◆ يبلغ إجمالي عدد مسائل هذا البند (1) ومتوسط تقييم السادة الأعضاء كالتالي:
عدد (1) مسألة واحدة أي تعادل نسبة 100% من إجمالي مسائل هذا البند تم تصنيفها [اتفق بشدة].



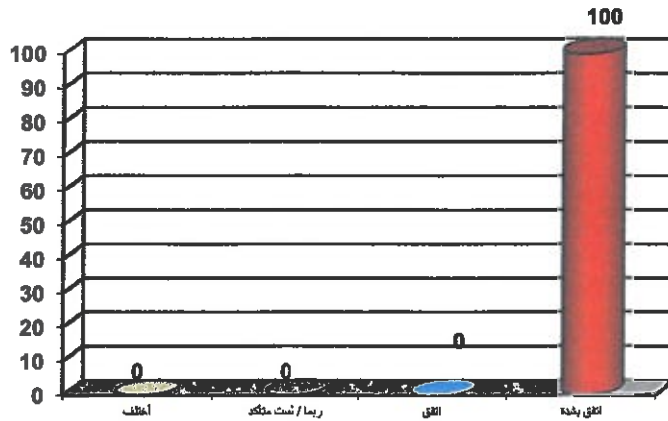
(م) توفر المجلس المعلومات اللازمة التي تمكنه من حل الموضوعات بسرعة وبتقنة:

- ◆ يبلغ إجمالي عدد مسائل هذا البند (1) ومتوسط تقييم السادة الأعضاء كالتالي:
لعدد (1) مسألة واحدة أي تعادل نسبة 100% من إجمالي مسائل هذا البند تم تصنيفها [اتفق بشدة].



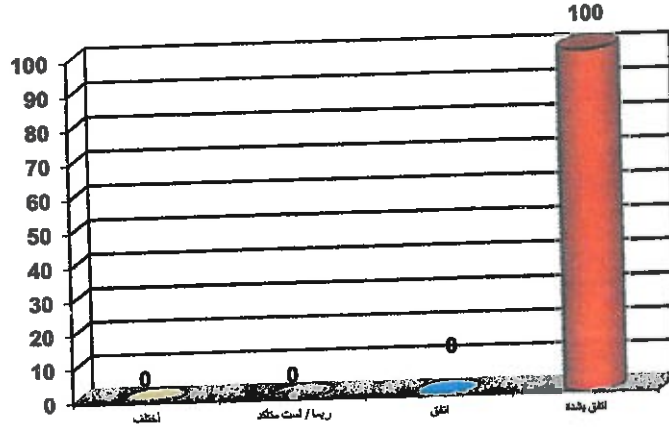
(ن) تتابع الإدارة التنفيذية المطاعم التي يطلبها الأعضاء وتقوم بتوفيرها في الوقت المناسب:

- ◆ يبلغ إجمالي عدد مسائل هذا البند (1) ومتوسط تقييم السادة الأعضاء كالتالي:
لعدد (1) مسألة واحدة أي تعادل نسبة 100% من إجمالي مسائل هذا البند تم تصنيفها [اتفق بشدة].



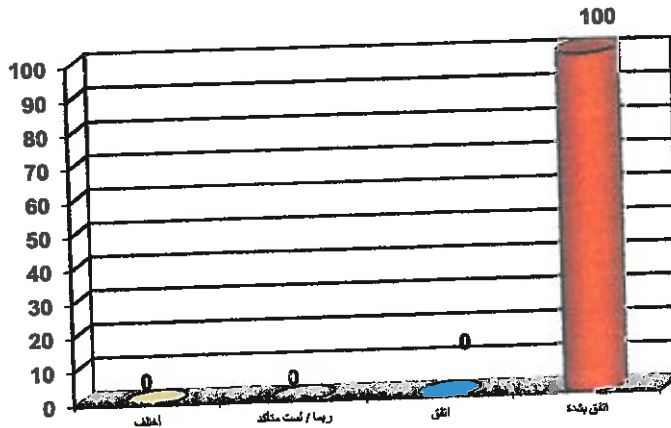
(س) العروض الشفوية المقدمة للمجلس:

- ♦ يبلغ إجمالي عدد مسائل هذا البند (3) ومتوسط تقييم السادة الأعضاء كالتالي:
- ♦ عدد (3) مسائل أي تعادل نسبة 100% من إجمالي مسائل هذا البند تم تصنيفها [اتفق بشدة].



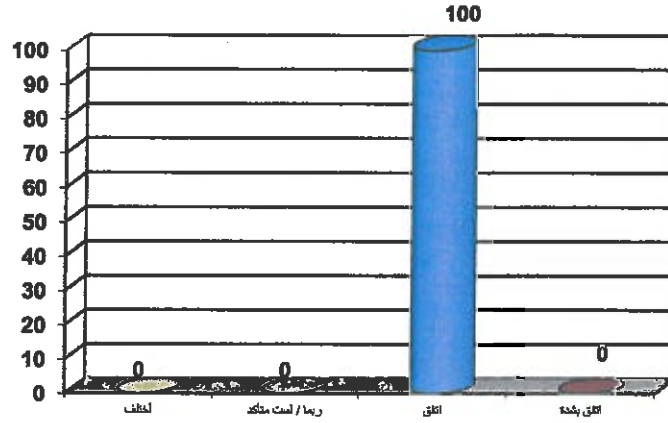
(ع) يتم توفير معلومات كافية ومعدّنة لمجلس الإدارة فيما يتعلق بالموضوعات الهامة، والتغييرات و/ أو المشاكل التي تؤثر على عمليات البنك:

- ♦ يبلغ إجمالي عدد مسائل هذا البند (1) ومتوسط تقييم السادة الأعضاء كالتالي:
- ♦ عدد (1) مسألة واحدة أي تعادل نسبة 100% من إجمالي مسائل هذا البند تم تصنيفها [اتفق بشدة].



(ف) كل من مبلغ وطريقة معافاة أعضاء المجلس مرضي:

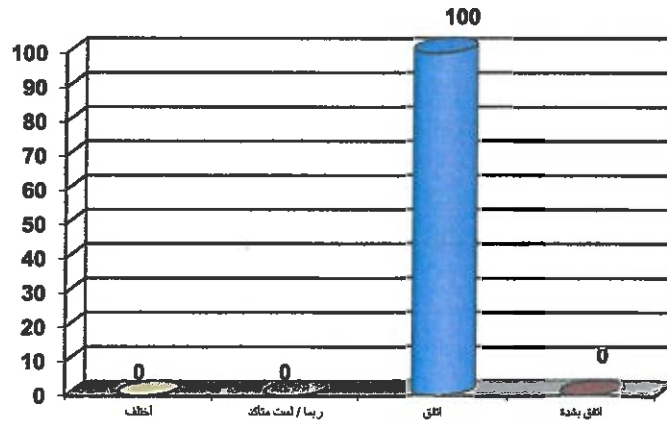
- ◆ يبلغ إجمالي عدد مسائل هذا البند (1) ومتوسط تقييم السادة الأعضاء كالتالي:
عدد (1) مسألة واحدة أي تعادل نسبة 100% من إجمالي مسائل هذا البند تم تصنيفها [اتفق].



البند (2) : إدارة شئون مجلس الإدارة:

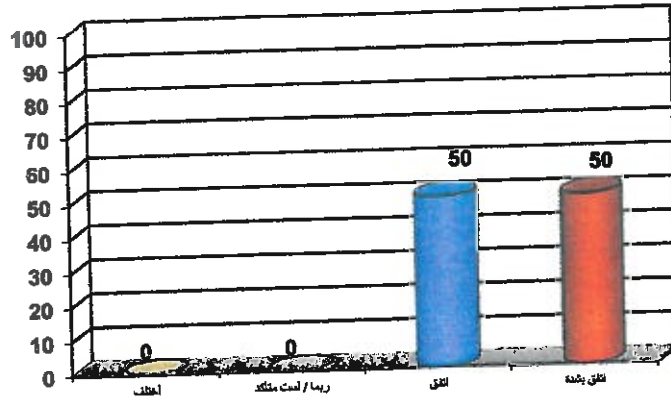
(أ) يعين المجلس لجانا و/ أو هيئات استشارية ويحدد اختصاصاتها ويراجع هذه الاختصاصات دوريا:

- ◆ يبلغ إجمالي عدد مسائل هذا البند (1) ومتوسط تقييم السادة الأعضاء كالتالي:
عدد (1) مسألة واحدة أي تعادل نسبة 100% من إجمالي مسائل هذا البند تم تصنيفها [اتفق].



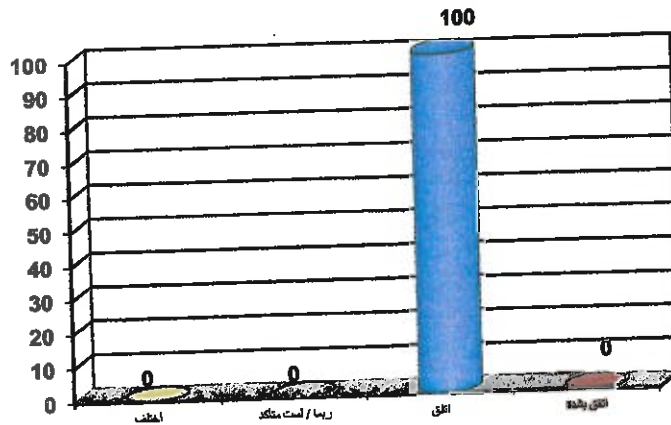
(ب) وضع المجلس أساليب فعالة لتقييم أداء:

- ◆ يبلغ إجمالي عدد مسائل هذا البند (4) ومتوسط تقييم السادة الأعضاء كالتالي:
 - عدد (2) مسألة واحدة أي تعادل نسبة 50% من إجمالي مسائل هذا البند تم تصنيفها [اتفق بشدة].
 - عدد (2) مسائل أي تعادل نسبة 50% من إجمالي مسائل هذا البند تم تصنيفها [اتفق].



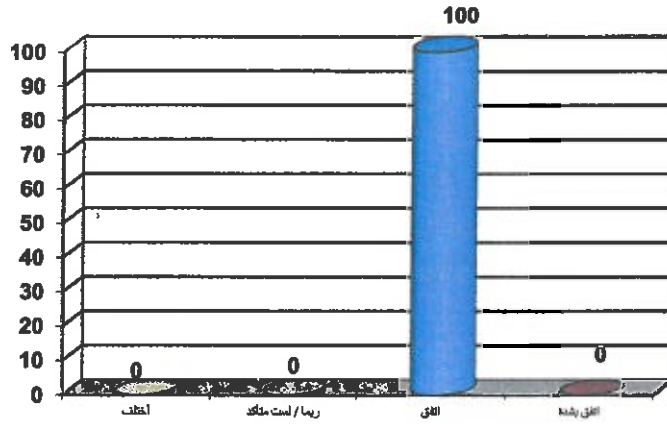
(ج) وضع المجلس منهجاً لتوجيه الأعضاء الجدد ولعملية التطعيم المستمرة للأعضاء:

- ◆ يبلغ إجمالي عدد مسائل هذا البند (1) ومتوسط تقييم السادة الأعضاء كالتالي:
 - عدد (1) مسألة واحدة أي تعادل نسبة 100% من إجمالي مسائل هذا البند تم تصنيفها [اتفق].



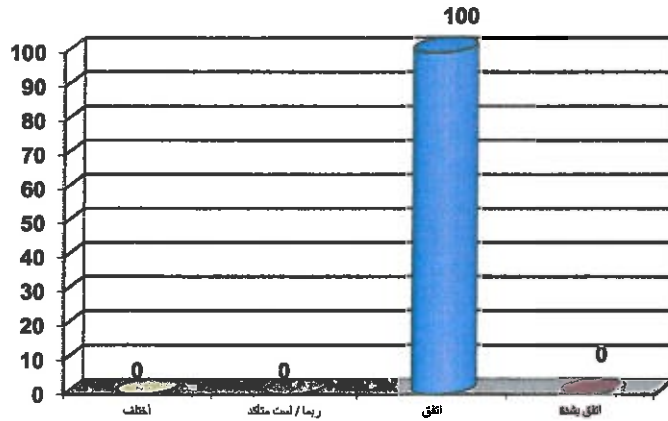
(د) نفذ المجلس بفعالية عمليات الحوكمة للوفاء بمسؤوليته عن الرقابة والتوجيه:

- ◆ يبلغ إجمالي عدد مسائل هذا البند (1) ومتوسط تقييم السادة الأعضاء كالتالي:
لـ عدد (1) مسألة واحدة أي تعادل نسبة 100% من إجمالي مسائل هذا البند تم تصنيفها [اتفق].



(هـ) لدى مجلس الإدارة سياسة واضحة فيما يتعلق بالسرية، وينفذ هذه السياسة بجدية:

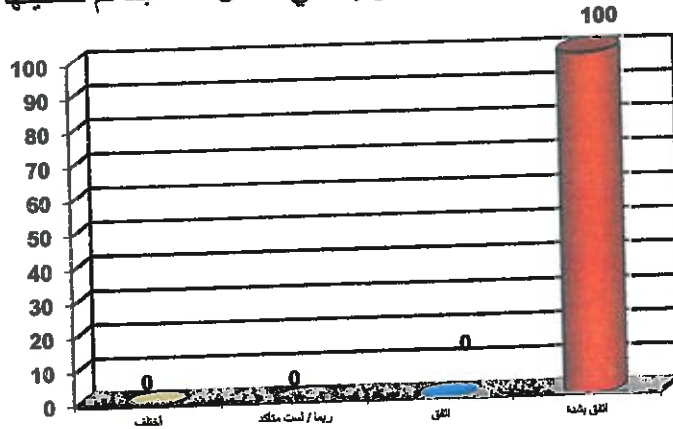
- ◆ يبلغ إجمالي عدد مسائل هذا البند (1) ومتوسط تقييم السادة الأعضاء كالتالي:
لـ عدد (1) مسألة واحدة أي تعادل نسبة 100% من إجمالي مسائل هذا البند تم تصنيفها [اتفق].



البند (3): الاستراتيجية والخطط:

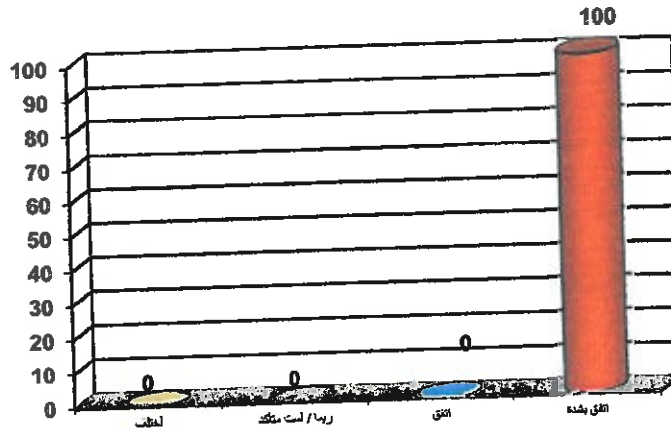
(أ) تبنى مجلس الإدارة رؤية للمستقبل وعملية تخطيط استراتيجية تحدد التوجه الاستراتيجي للبنك على المدى الطويل:

- ◆ يبلغ إجمالي عدد مسائل هذا البند (1) ومتوسط تقييم السادة الأعضاء كالتالي:
عدد (1) مسألة واحدة أي تعادل نسبة 100% من إجمالي مسائل هذا البند تم تصنيفها [اتفق بشدة].



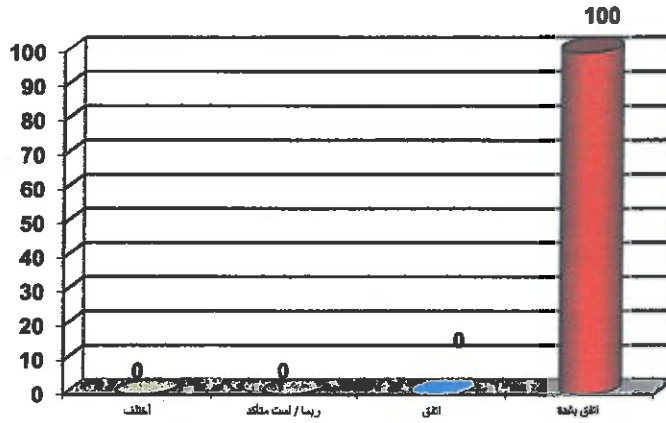
(ب) يصانق مجلس الإدارة على الموازنات الرأسمالية والتشغيلية السنوية والتي تدعم قدرة البنك على تحقيق الأهداف المحددة في الخطة الاستراتيجية:

- ◆ يبلغ إجمالي عدد مسائل هذا البند (1) ومتوسط تقييم السادة الأعضاء كالتالي:
عدد (1) مسألة واحدة أي تعادل نسبة 100% من إجمالي مسائل هذا البند تم تصنيفها [اتفق بشدة].



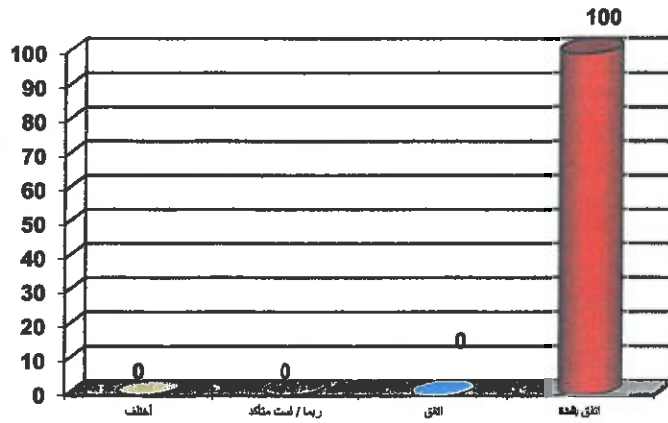
(ج) يشارك المجلس مع الإدارة في عملية التخطيط الاستراتيجي للبنك بما في ذلك:

- ◆ يبلغ إجمالي عدد مسائل هذا البند (3) ومتوسط تقييم السادة الأعضاء كالتالي:
لـ عدد (3) مسائل أي تعادل نسبة 100% من إجمالي مسائل هذا البند تم تصنيفها [أنفق بشدة].



(د) يراقب مجلس الإدارة تقدم البنك نحو تحقيق أهدافه ويراجع ويعدل توجهاته من خلال الإدارة التنفيذية في ضوء المتغيرات التي طرأت:

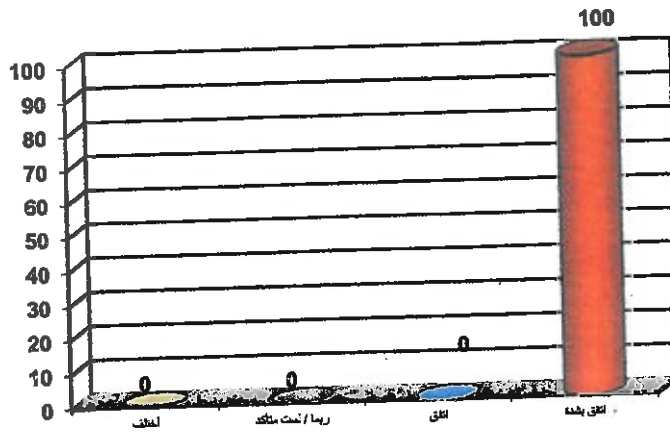
- ◆ يبلغ إجمالي عدد مسائل هذا البند (1) ومتوسط تقييم السادة الأعضاء كالتالي:
لـ عدد (1) مسألة واحدة أي تعادل نسبة 100% من إجمالي مسائل هذا البند تم تصنيفها [أنفق بشدة].



البند (4): الإدارة والموارد البشرية:

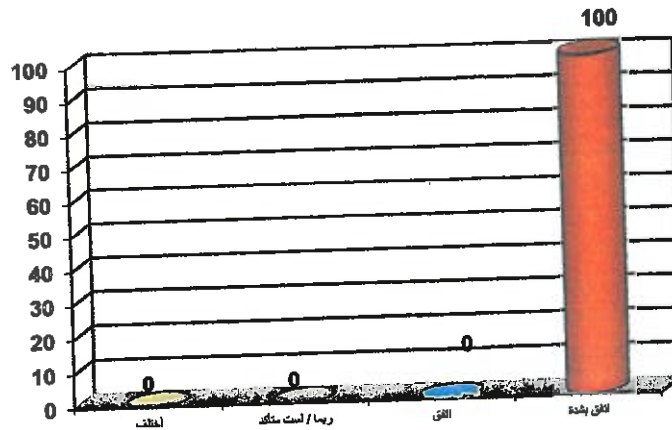
(أ) يتولى مجلس الإدارة تعيين الرئيس التنفيذي وإنهاء خدماته وإدارة عملية الإحلال الخاصة به:

◆ يبلغ إجمالي عدد مسائل هذا البند (1) ومتوسط تقييم السادة الأعضاء كالتالي:
عدد (1) مسألة واحدة أي تعادل نسبة 100% من إجمالي مسائل هذا البند تم تصنيفها [اتفق بشدة].



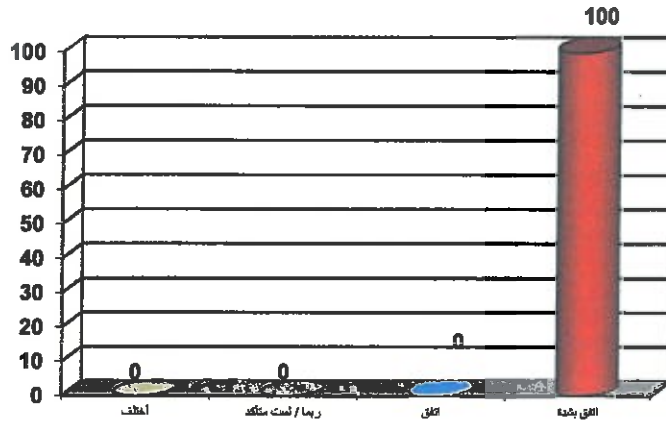
(ب) يصادق مجلس الإدارة على مكافآت الرئيس التنفيذي:

◆ يبلغ إجمالي عدد مسائل هذا البند (1) ومتوسط تقييم السادة الأعضاء كالتالي:
عدد (1) مسألة واحدة أي تعادل نسبة 100% من إجمالي مسائل هذا البند تم تصنيفها [اتفق بشدة].



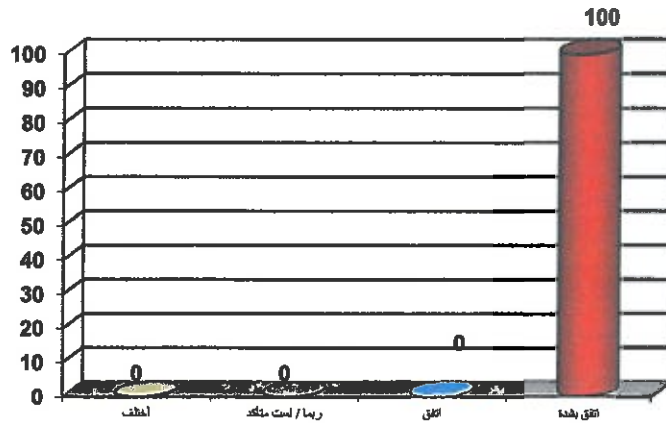
(ج) يصادق المجلس على مهام واختصاصات الرئيس التنفيذي:

- ◆ يبلغ إجمالي عدد مسائل هذا البند (1) ومتوسط تقييم السادة الأعضاء كالتالي:
عدد (1) مسألة واحدة أي تعادل نسبة 100% من إجمالي مسائل هذا البند تم تصنيفها [اتفق بشدة].



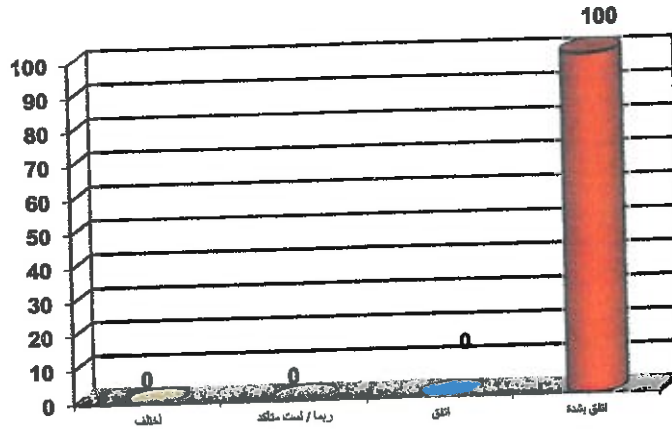
(د) يقوم مجلس الإدارة بمراقبة أداء الرئيس التنفيذي ويجري سنويًا، على الأقل، تقييمًا فعالًا لأدائه:

- ◆ يبلغ إجمالي عدد مسائل هذا البند (1) ومتوسط تقييم السادة الأعضاء كالتالي:
عدد (1) مسألة واحدة أي تعادل نسبة 100% من إجمالي مسائل هذا البند تم تصنيفها [اتفق بشدة].



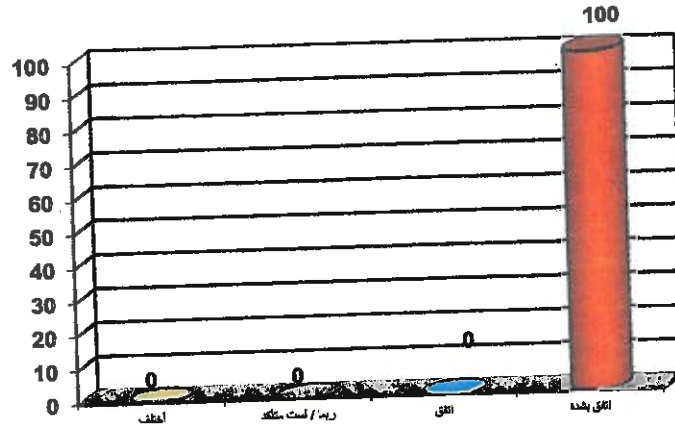
(هـ) يقوم المجلس بإسداء المشورة والنصح إلى الرئيس التنفيذي في تنفيذ مهامه:

- ◆ يبلغ إجمالي عدد مسائل هذا البند (1) ومتوسط تقييم السادة الأعضاء كالتالي:
عدد (1) مسألة واحدة أي تعادل نسبة 100% من إجمالي مسائل هذا البند تم تصنيفها [اتفق بشدة].



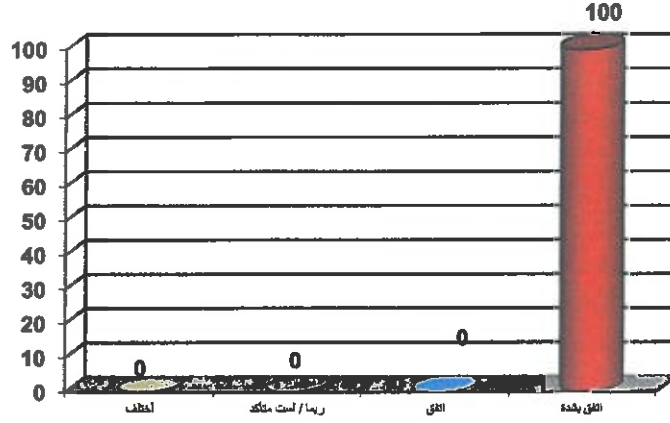
(و) أسس المجلس ويحافظ على علاقة عمل فعالة مع الرئيس التنفيذي والإدارة العليا:

- ◆ يبلغ إجمالي عدد مسائل هذا البند (1) ومتوسط تقييم السادة الأعضاء كالتالي:
عدد (1) مسألة واحدة أي تعادل نسبة 100% من إجمالي مسائل هذا البند تم تصنيفها [اتفق بشدة].



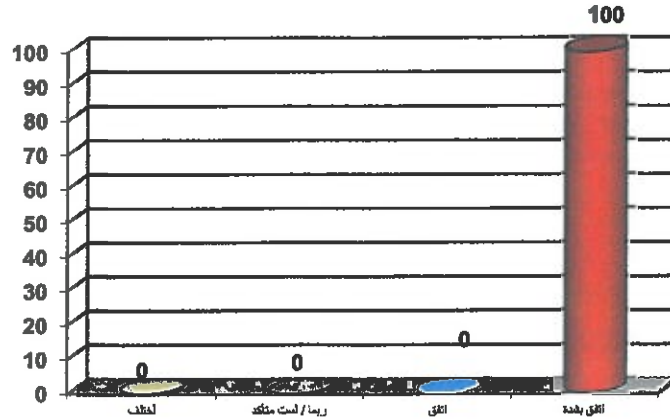
(ز) يعتمد المجلس القرارات المتعلقة بالإدارة العليا:

- ◆ يبلغ إجمالي عدد مسائل هذا البند (3) ومتوسط تقييم السادة الأعضاء كالتالي:
لـ عدد (3) مسألتين أي تعادل نسبة 100% من إجمالي مسائل هذا البند تم تصنيفها [اتفق بشدة].



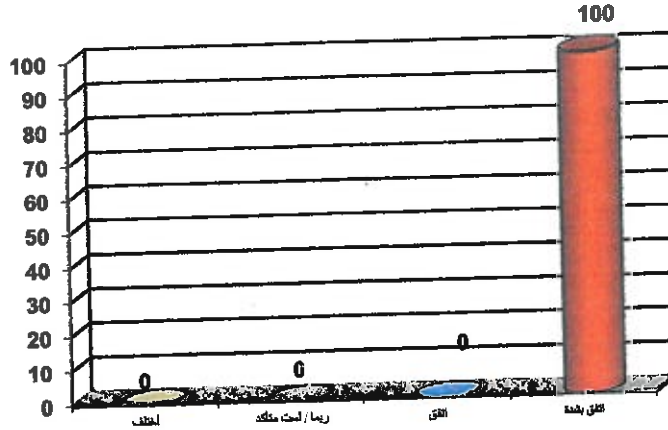
(ح) يتأكد المجلس من وجود برامج التخطيط للخلافة متضمنة برامج التدريب وتطوير الإدارة:

- ◆ يبلغ إجمالي عدد مسائل هذا البند (1) ومتوسط تقييم السادة الأعضاء كالتالي:
لـ عدد (1) مسألة واحدة أي تعادل نسبة 100% من إجمالي مسائل هذا البند تم تصنيفها [اتفق بشدة].



(ط) يعتمد مجلس الإدارة أموراً مختلفة تتعلق بجميع الموظفين:

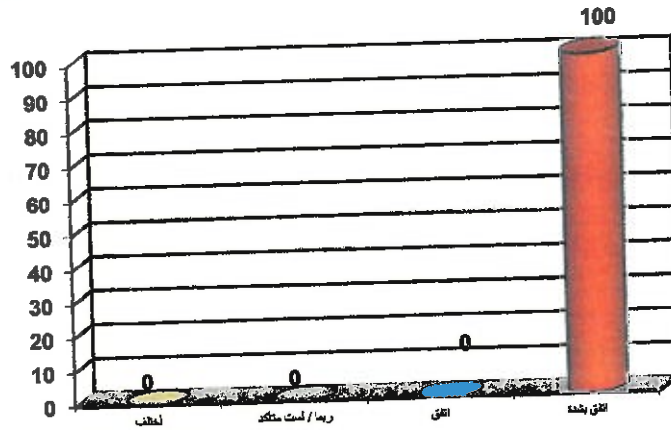
- ◆ يبلغ إجمالي عدد مسائل هذا البند (3) ومتوسط تقييم السادة الأعضاء كالتالي:
عدد (3) مسألتين أي تعادل نسبة 100% من إجمالي مسائل هذا البند تم تصنيفها [اتفق بشدة].



البند (5): الأعمال وإدارة المخاطر:

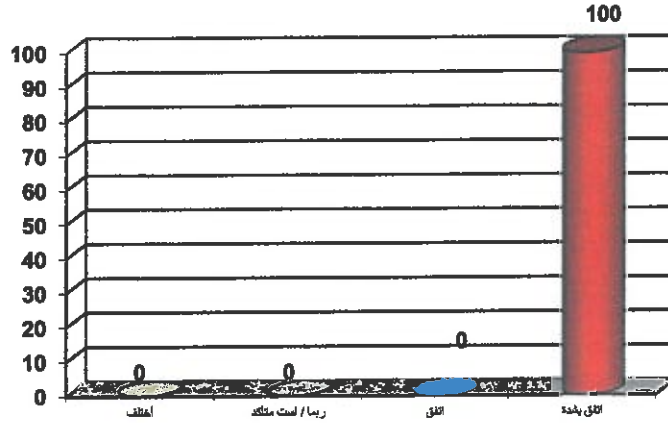
(أ) يراقب مجلس الإدارة أداء البنك مقابل الخطط الاستراتيجية والتشغيلية والراسمالية، بما في ذلك تقييم النتائج التشغيلية لتعددها ما إذا كانت الأعمال تدار بشكل سليم وتحقق الأهداف:

- ◆ يبلغ إجمالي عدد مسائل هذا البند (1) ومتوسط تقييم السادة الأعضاء كالتالي:
عدد (1) مسألة واحدة أي تعادل نسبة 100% من إجمالي مسائل هذا البند تم تصنيفها [اتفق بشدة].



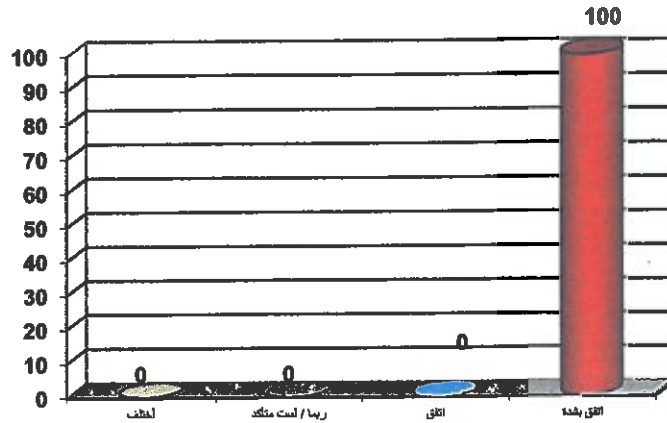
(ب) يتأكد مجلس الإدارة من قيام الإدارة بتحديد المخاطر الرئيسية لأعمال البنك وتنفيذ الأنظمة المناسبة لإدارة هذه المخاطر:

◆ يبلغ إجمالي عدد مسائل هذا البند (1) ومتوسط تقييم السادة الأعضاء كالتالي:
عدد (1) مسألة واحدة أي تعادل نسبة 100% من إجمالي مسائل هذا البند تم تصنيفها [اتفق بشدة].



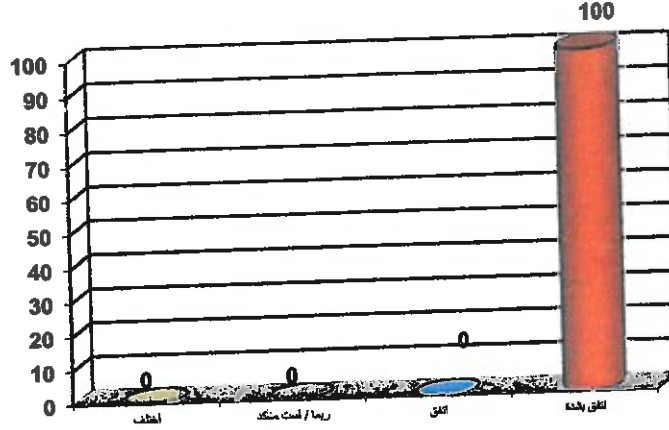
(ج) يتلقى المجلس، على الأقل سنويا، تقارير من الإدارة حول الأمور المتعلقة، من بين الأمور الأخرى، بالسلوك الأخلاقي، الإدارة البيئية، صحة وسلامة الموظفين، الحقوق، والمعاملات مع الأطراف ذات العلاقة:

◆ يبلغ إجمالي عدد مسائل هذا البند (1) ومتوسط تقييم السادة الأعضاء كالتالي:
عدد (1) مسألة واحدة أي تعادل نسبة 100% من إجمالي مسائل هذا البند تم تصنيفها [اتفق بشدة].



(د) يقوم مجلس الإدارة بتقييم ومراقبة أنظمة الرقابة الإدارية:

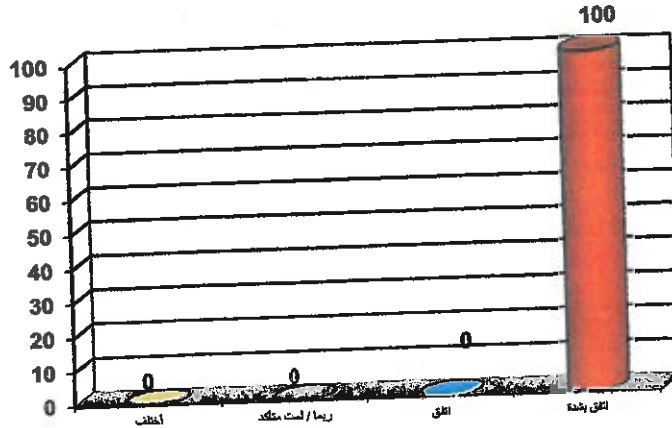
- ◆ يبلغ إجمالي عدد مسائل هذا البند (2) ومتوسط تقييم السادة الأعضاء كالتالي:
عدد (2) مسألتين أي تعادل نسبة 100% من إجمالي مسائل هذا البند تم تصنيفها [اتفق بشدة].



البند (6): الموضوعات كالمالية والنفسية:

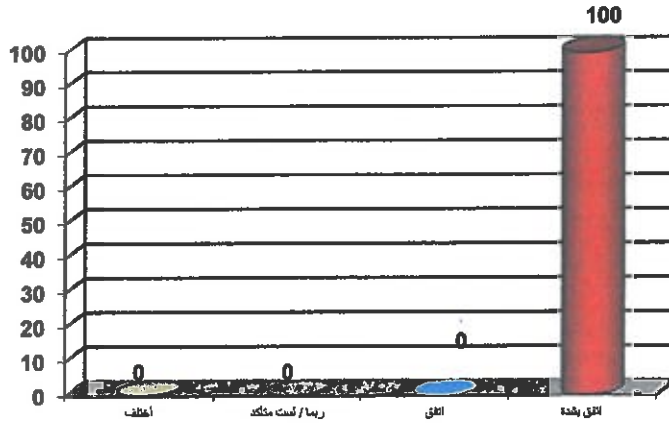
(أ) يتخذ المجلس الخطوات المطلوبة لضمان تطبيق ونزاهة أنظمة الرقابة الداخلية وأنظمة إدارة المعلومات:

- ◆ يبلغ إجمالي عدد مسائل هذا البند (1) ومتوسط تقييم السادة الأعضاء كالتالي:
عدد (1) مسألة واحدة أي تعادل نسبة 100% من إجمالي مسائل هذا البند تم تصنيفها [اتفق بشدة].



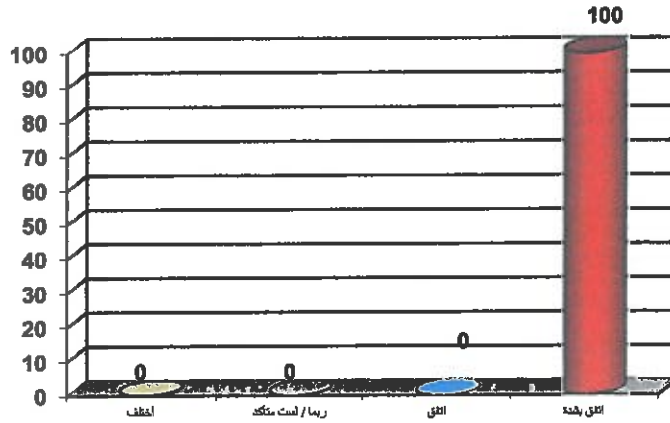
(ب) يجتمع المجلس بانتظام مع مراجع الحسابات ويتلقى تقارير منه بصورة منتظمة:

- ◆ يبلغ إجمالي عدد مسائل هذا البند (1) ومتوسط تقييم السادة الأعضاء كالتالي:
للعدد (1) مسألة واحدة أي تعادل نسبة 100% من إجمالي مسائل هذا البند تم تصنيفها [اتفق بشدة].



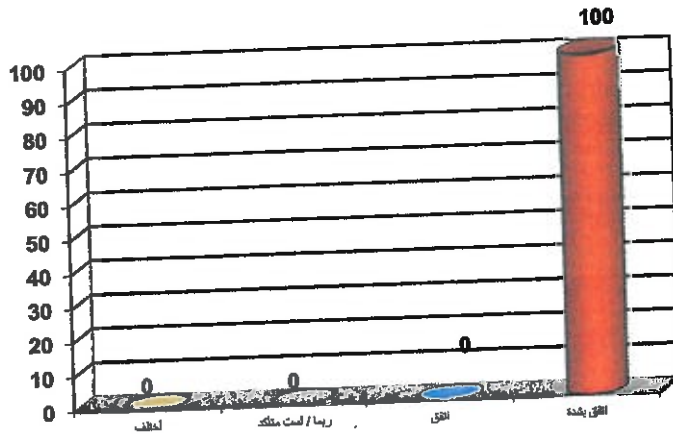
(ج) يقوم مجلس الإدارة بمراقبة النتائج التشغيلية والمالية:

- ◆ يبلغ إجمالي عدد مسائل هذا البند (1) ومتوسط تقييم السادة الأعضاء كالتالي:
للعدد (1) مسألة واحدة أي تعادل نسبة 100% من إجمالي مسائل هذا البند تم تصنيفها [اتفق بشدة].



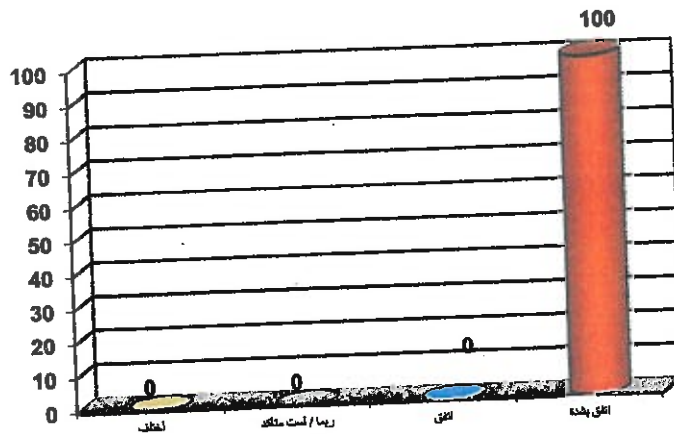
(د) يعتمد مجلس الإدارة القوائم المالية السنوية والربع سنوية، ويوافق على الإنصاح عنها من قبل الإدارة التنفيذية:

◆ يبلغ إجمالي عدد مسائل هذا البند (1) ومتوسط تقييم السادة الأعضاء كالتالي:
 عدد (1) مسألة واحدة أي تعادل نسبة 100% من إجمالي مسائل هذا البند تم تصنيفها [اتفق بشدة].



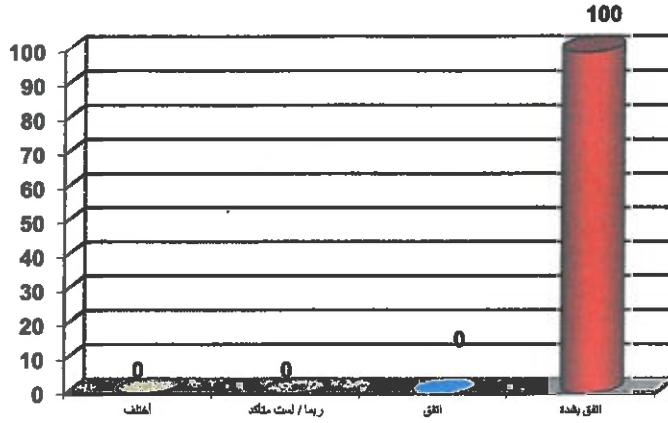
(هـ) يوافق مجلس الإدارة على التمويلات والاستثمارات الكبيرة، والقرارات المصرفية، والتغيرات الهامة في العلاقات المصرفية:

◆ يبلغ إجمالي عدد مسائل هذا البند (1) ومتوسط تقييم السادة الأعضاء كالتالي:
 عدد (1) مسألة واحدة أي تعادل نسبة 100% من إجمالي مسائل هذا البند تم تصنيفها [اتفق بشدة].



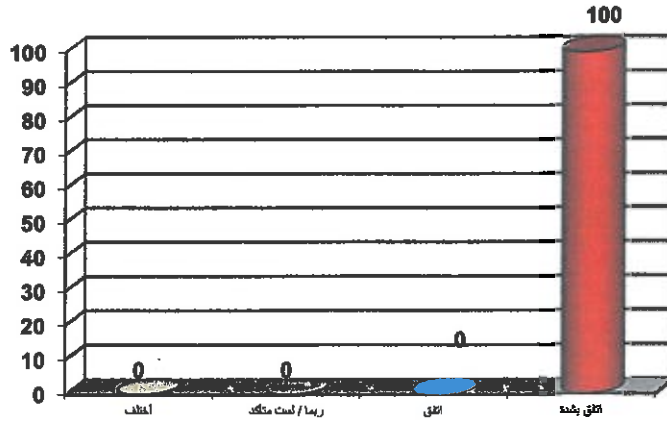
(و) يوافق مجلس الإدارة على الالتزامات التي قد يكون لها تأثير جوهري على البنك:

◆ يبلغ إجمالي عدد مسائل هذا البند (1) ومتوسط تقييم السادة الأعضاء كالتالي:
لـ عدد (1) مسألة واحدة أي تعادل نسبة 100% من إجمالي مسائل هذا البند تم تصنيفها [اتفق بشدة].



(ز) يوافق مجلس الإدارة على البدء في أو تسوية الدعاوى القضائية التي قد يكون لها تأثير جوهري على البنك:

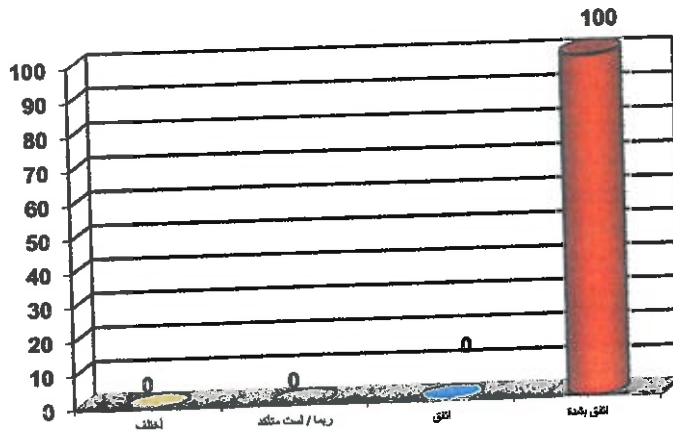
◆ يبلغ إجمالي عدد مسائل هذا البند (1) ومتوسط تقييم السادة الأعضاء كالتالي:
لـ عدد (1) مسألة واحدة أي تعادل نسبة 100% من إجمالي مسائل هذا البند تم تصنيفها [اتفق بشدة].



البند (7): المساهمون والعلاقات المؤسسية:

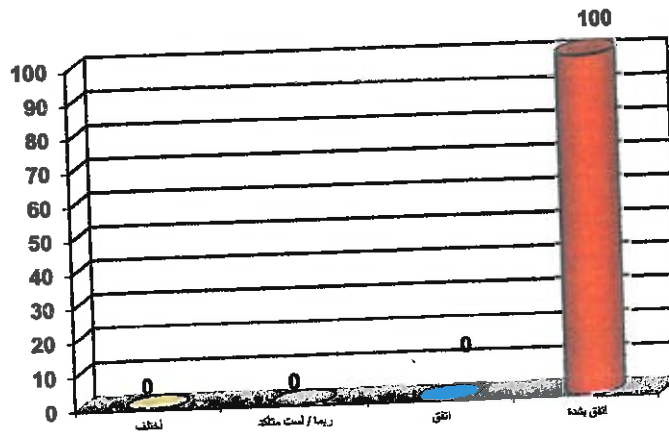
(أ) يتخذ مجلس الإدارة إجراءات وجيهة لضمان توفر نظام تواصل فعال داخل البنك:

◆ يبلغ إجمالي عدد مسائل هذا البند (1) ومتوسط تقييم السادة الأعضاء كالتالي:
تلي عدد (1) مسألة واحدة أي تعادل نسبة 100% من إجمالي مسائل هذا البند تم تصنيفها [اتفق بشدة].



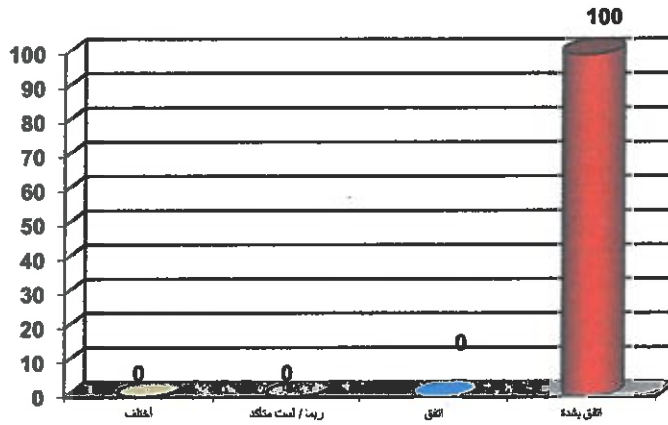
(ب) يتخذ مجلس الإدارة خطوات معقولة للتأكد من أن الأداء المالي للبنك يتم الإبلاغ عنه بشكل ملائم للمساهمين والجهات الرقابية على أساس منظم وفي الوقت المناسب:

◆ يبلغ إجمالي عدد مسائل هذا البند (1) ومتوسط تقييم السادة الأعضاء كالتالي:
تلي عدد (1) مسألة واحدة أي تعادل نسبة 100% من إجمالي مسائل هذا البند تم تصنيفها [اتفق بشدة].



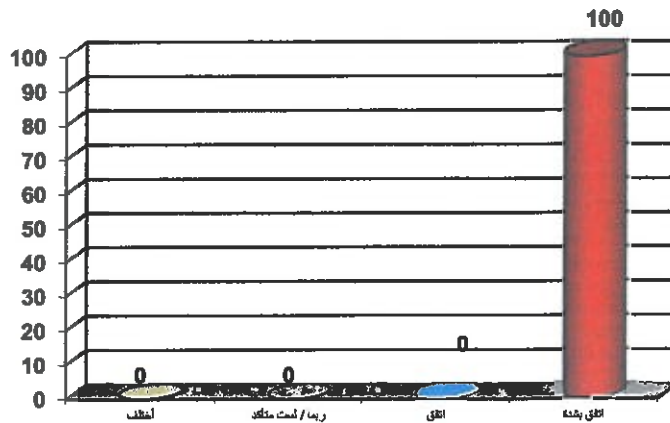
(ج) يتخذ المجلس إجراءات وجيهة لضمان الإبلاغ عن النتائج المالية بصورة عادلة ووفقا للمبادئ المحاسبية المقبولة عموما:

◆ يبلغ إجمالي عدد مسائل هذا البند (1) ومتوسط تقييم السادة الأعضاء كالتالي:
للعدد (1) مسألة واحدة أي تعادل نسبة 100% من إجمالي مسائل هذا البند تم تصنيفها [اتفق بشدة].



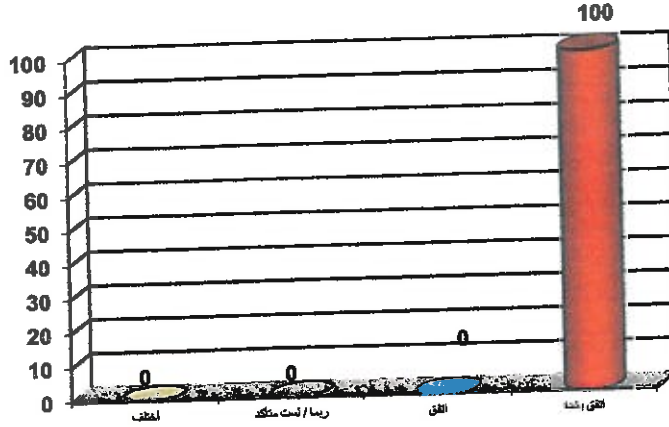
(د) يتخذ مجلس الإدارة خطوات معقولة لضمان الإبلاغ في الوقت المناسب عن أي تطورات أخرى لها تأثير هام وجوهري على قيمة البنك:

◆ يبلغ إجمالي عدد مسائل هذا البند (1) ومتوسط تقييم السادة الأعضاء كالتالي:
للعدد (1) مسألة واحدة أي تعادل نسبة 100% من إجمالي مسائل هذا البند تم تصنيفها [اتفق بشدة].



(هـ) يقدم مجلس الإدارة تقارير ربع سنوية و سنوية إلى المساهمين:

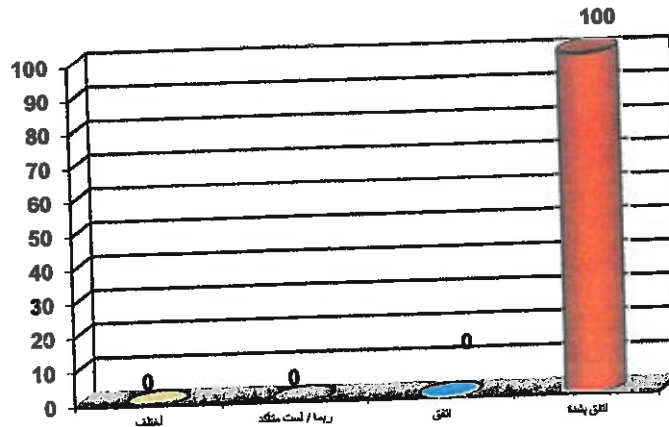
◆ يبلغ إجمالي عدد مسائل هذا البند (1) ومتوسط تقييم السادة الأعضاء كالتالي:
عدد (1) مسألة واحدة أي تعادل نسبة 100% من إجمالي مسائل هذا البند تم تصنيفها [اتفق بشدة].



البند (8): السياسات والإجراءات:

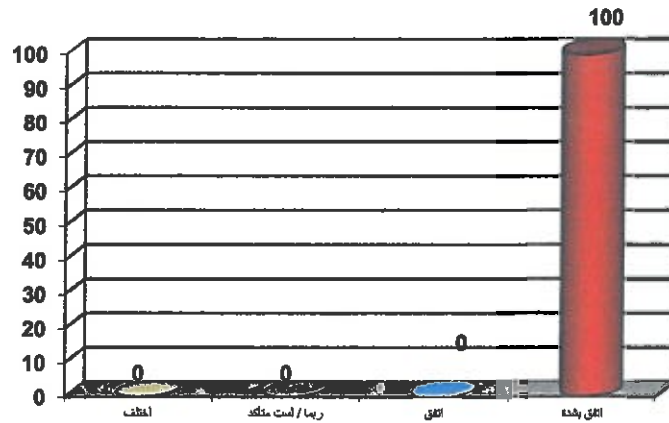
(أ) يصادق مجلس الإدارة على ويراقب الالتزام بجميع السياسات والإجراءات الهامة التي يتم من خلالها تشغيل البنك:

◆ يبلغ إجمالي عدد مسائل هذا البند (1) ومتوسط تقييم السادة الأعضاء كالتالي:
عدد (1) مسألة واحدة أي تعادل نسبة 100% من إجمالي مسائل هذا البند تم تصنيفها [اتفق بشدة].



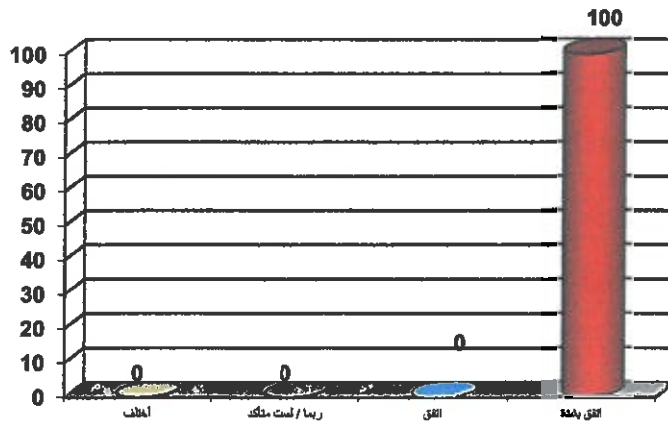
(ب) يقوم المجلس بتوجيه الإدارة التنفيذية للتأكد من أن البنك يعمل في جميع الأوقات ضمن القوانين والنواح المعمول بها وفقاً لأعلى المعايير الأخلاقية والاعتبارية:

- ◆ يبلغ إجمالي عدد مسائل هذا البند (1) ومتوسط تقييم السادة الأعضاء كالتالي:
للعدد (1) مسألة واحدة أي تعادل نسبة 100% من إجمالي مسائل هذا البند تم تصنيفها [اتفق بشدة].



(ج) يقوم مجلس الإدارة بمراجعة السياسات الجديدة للبنك والتعديلات الجوهرية على السياسات القائمة:

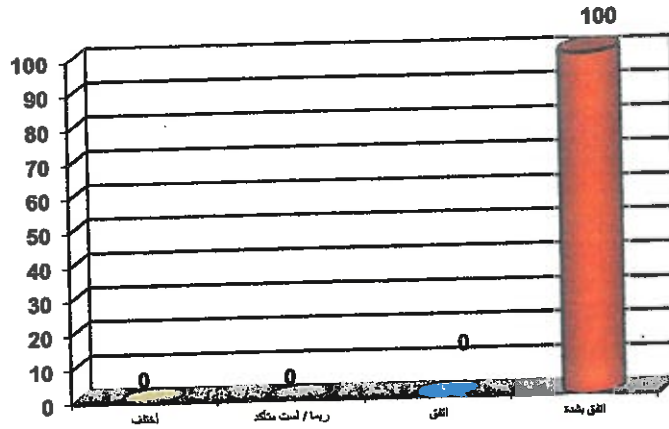
- ◆ يبلغ إجمالي عدد مسائل هذا البند (1) ومتوسط تقييم السادة الأعضاء كالتالي:
للعدد (1) مسألة واحدة أي تعادل نسبة 100% من إجمالي مسائل هذا البند تم تصنيفها [اتفق بشدة].



البند (9) : الإلتزامات القانونية:

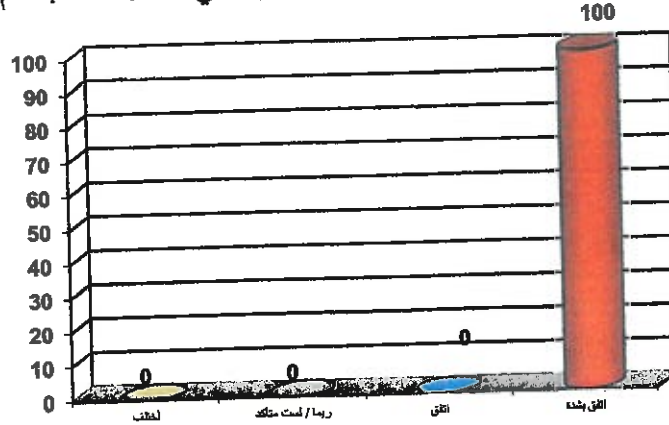
(أ) تقر الإدارة التنفيذية سنويا بأن جميع المتطلبات القانونية المترتبة على البنك قد استوفيت، وأن الوثائق والسجلات قد تم إعدادها والموافقة والمحافظة عليها بشكل صحيح:

◆ يبلغ إجمالي عدد مسائل هذا البند (أ) ومتوسط تقييم السادة الأعضاء كالتالي:
عدد (1) مسألة واحدة أي تعادل نسبة 100% من إجمالي مسائل هذا البند تم تصنيفها [اتفق بشدة].



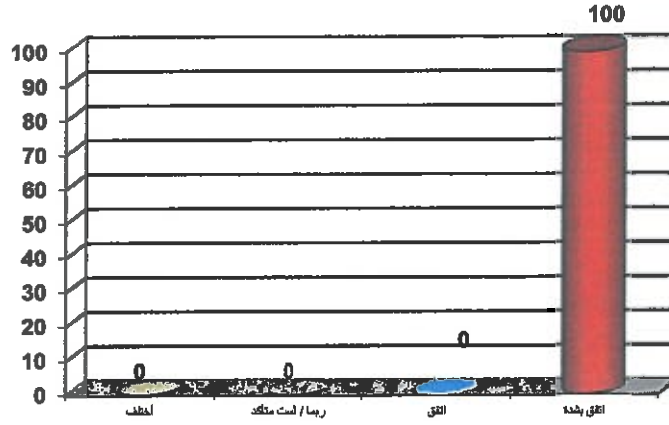
(ب) يوافق مجلس الإدارة على التغييرات في النظام الأساسي وعقد التأسيس، والمسائل التي تتطلب موافقة المساهمين، وجدول أعمال اجتماعات المساهمين:

◆ يبلغ إجمالي عدد مسائل هذا البند (ب) ومتوسط تقييم السادة الأعضاء كالتالي:
عدد (1) مسألة واحدة أي تعادل نسبة 100% من إجمالي مسائل هذا البند تم تصنيفها [اتفق بشدة].



(ج) يوافق مجلس الإدارة على الهيكل التنظيمي للبنك وعلى الاسم والشعار وبيان المهمة:

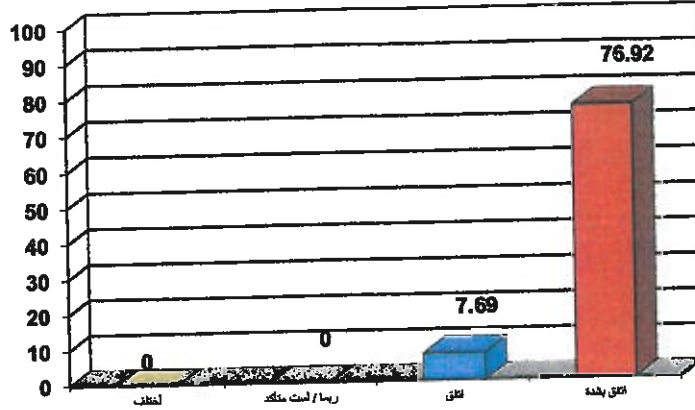
- ◆ يبلغ إجمالي عدد مسائل هذا البند (1) ومتوسط تقييم السادة الأعضاء كالتالي:
لـ عدد (1) مسألة واحدة أي تعادل نسبة 100% من إجمالي مسائل هذا البند تم تصنيفها [اتفق بشدة].



تقديم اللجنة التنفيذية من مجلس الإدارة:

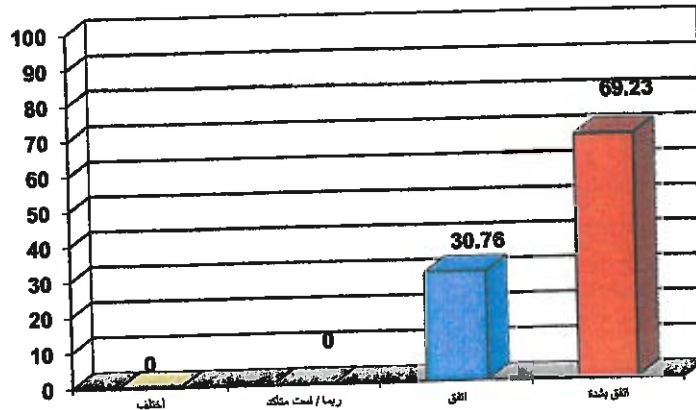
تقديم اللجنة التنفيذية:

- ♦ يبلغ إجمالي عدد مسائل هذا البند (31) ومتوسط تقييم السادة الأعضاء كالتالي:
- عدد (10) مسائل أي تعادل نسبة **76.92%** من إجمالي مسائل هذا البند تم تصنيفها **[اتفق بشدة]**.
- عدد (3) مسائل أي تعادل نسبة **23.07%** من إجمالي مسائل هذا البند تم تصنيفها **[اتفق]**.



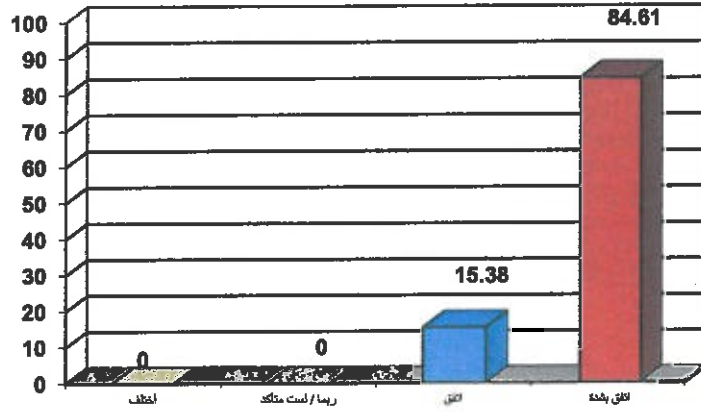
تقديم لجنة التدقيق والحوكمة:

- ♦ يبلغ إجمالي عدد مسائل هذا البند (31) ومتوسط تقييم السادة الأعضاء كالتالي:
- عدد (9) مسائل أي تعادل نسبة **69.23%** من إجمالي مسائل هذا البند تم تصنيفها **[اتفق بشدة]**.
- عدد (4) مسائل أي تعادل نسبة **30.76%** من إجمالي مسائل هذا البند تم تصنيفها **[اتفق]**.



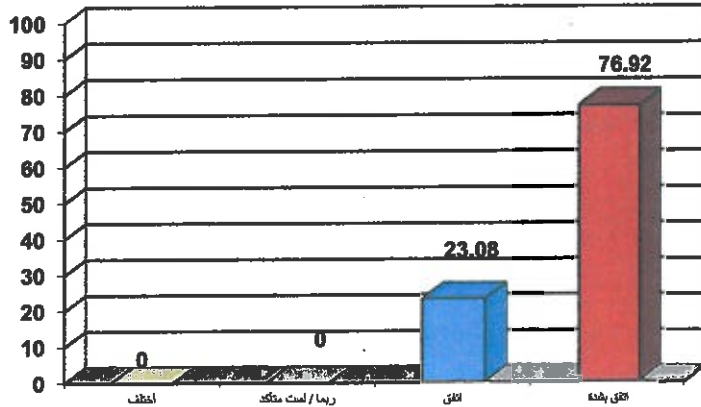
تقييم لجنة المزايا وشؤون أعضاء المجلس :

- ◆ يبلغ إجمالي عدد مسائل هذا البند (31) ومتوسط تقييم السادة الأعضاء كالتالي:
 - عدد (11) مسائل أي تعادل نسبة **84.61%** من إجمالي مسائل هذا البند تم تصنيفها [اتفق بشدة].
 - عدد (2) مسائل أي تعادل نسبة **15.38%** من إجمالي مسائل هذا البند تم تصنيفها [اتفق].

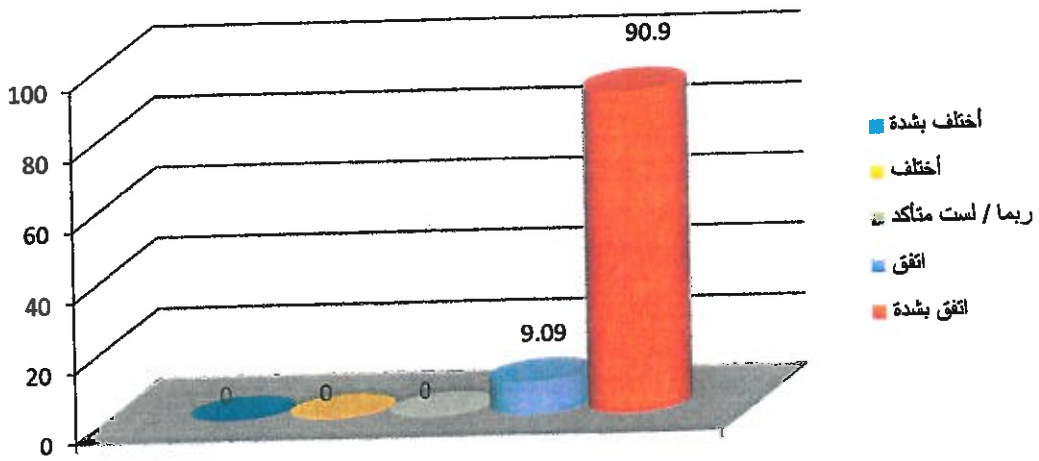


تقييم لجنة المخاطر :

- ◆ يبلغ إجمالي عدد مسائل هذا البند (31) ومتوسط تقييم السادة الأعضاء كالتالي:
 - عدد (10) مسائل أي تعادل نسبة **76.92%** من إجمالي مسائل هذا البند تم تصنيفها [اتفق بشدة].
 - عدد (3) مسائل أي تعادل نسبة **23.08%** من إجمالي مسائل هذا البند تم تصنيفها [اتفق].



- ◆ يبلغ إجمالي عدد مسائل هذا البند (11) ومتوسط تقييم السادة الأعضاء كالتالي:
 - للعدد (10) مسائل أي تعادل نسبة 90.90% من إجمالي مسائل هذا البند تم تصنيفها [اتفق بشدة].
 - للعدد (1) مسالتين أي تعادل نسبة 9.09% من إجمالي مسائل هذا البند تم تصنيفها [اتفق].



جدول أعمال اجتماع
الجمعية العامة العادية رقم (39)
28 مارس 2022م



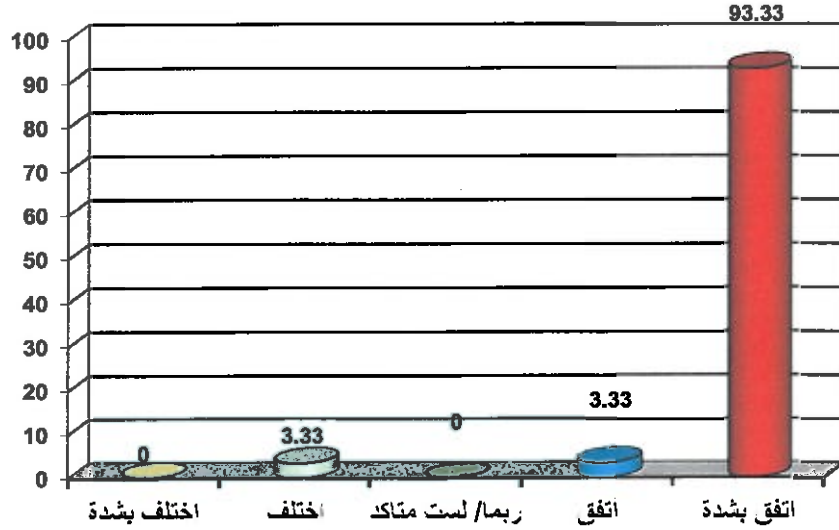
ب. الاطلاع على نتائج تقييم الأداء لهيئة الرقابة الشرعية.

البيان التحليلي لنتائج استبيان التقييم
لأداء هيئة الرقابة الشرعية عن عام 2021

تقييم هيئة الرقابة الشرعية -

◆ يبلغ إجمالي عدد مسائل هذا التقييم (30) ومتوسط تقييم السادة الرئيس والأعضاء كالتالي:

- عدد (28) مسائل أي تعادل نسبة **93.33%** من إجمالي مسائل هذا البند تم تصنيفها **[اتفق بشدة]**.
- عدد (1) مسائل أي تعادل نسبة **3.33%** من إجمالي مسائل هذا البند تم تصنيفها **[اتفق]**.
- عدد (1) مسائل أي تعادل نسبة **3.33%** من إجمالي مسائل هذا البند تم تصنيفها **[اختلف]**.



جدول أعمال اجتماع
الجمعية العامة العادية رقم (39)
28 مارس 2022م

alBaraka 

ج. الاطلاع على تقرير نسبة حضور أعضاء مجلس الإدارة
لاجتماعات المجلس.

Al Baraka Islamic Bank B.S.C (closed) - Bahrain
CORPORATE GOVERNANCE FRAMEWORK
ANNUAL REPORT FY 2021


Reporting Period	From 1 st January 2021 to 31 st December 2021	Report date	10 January 2022
Signature of Authorized Official		Submission date	
Name & Position (of Authorized Official)	Mr. Hamad Abdulla Al Oqab, Board Member and CEO	Contact telephone number	17 535 300

Table: (A) Board Meetings FY 2021

Date & location of meeting	Names of Directors present	Names of Directors who participated by phone/ Virtually	Names of directors not present
Board Meeting no 172 dated 21 February 2021 Manama - Bahrain		Mr. Saleh Salman Al Kawari, Chairman	
		Mr. Adnan A. Yousif, Vice Chairman	
		Mr. Abdulatif A. Janahi	
		Mr. Abdulrahman Abdulla	
		Dr. Khalid Abdulla Ateeq	
		Mr. Abdulrahman Al Sayed	
		Mr. Abdul Razzaq Abdul Khaleq	
		Mr. Yousif Ali Bin Fadil	
		Mr. Adnan Al Bassam	

Table: (A) Board Meetings FY 2021

Date & location of meeting	Names of Directors present	Names of Directors who participated by phone/ video link	Names of directors not present
Board Meeting no 173 dated 28 March 2021 Manama - Bahrain	Mr. Saleh Salman Al Kawari, Chairman		
	Mr. Yousif Ali Bin Fadil , Vice Chairman		
	Mr. Abdulatif A. Janahi		
	Dr. Khalid Abdulla Ateeq		
	Mr. Abdulrahman Al Sayed		
	Mr. Abdul Razzaq Abdul Khalaq		
Mr. Adnan Al Bassam			
Mr. Hamad Abdulla Al Oqab			
Board Meeting no 174 dated 6 May 2021 Manama - Bahrain	Mr. Saleh Salman Al Kawari, Chairman	Mr. Yousif Ali Bin Fadil, Vice Chairman	
	Mr. Abdulatif A. Janahi		
	Mr. Abdulrahman Abdulla		
	Mr. Abdulrahman Al Sayed	Dr. Khalid Abdulla Ateeq	
	Mr. Abdul Razzaq Abdul Khaleq		
	Mr. Adnan Al Bassam		
Mr. Hamad Abdulla Al Oqab			

Board Meeting no 175 dated 11 August 2021 Manama - Bahrain	Mr. Saleh Salman Al Kawari, Chairman		
	Mr. Yousif Ali Bin Fadil, Vice Chairman		
	Mr. Abdulatif A. Janahi		
	Mr. Abdulrahman Abdulla		
	Dr. Khalid Abdulla Ateeq		
	Mr. Abdulrahman Al Sayed		
	Mr. Abdul Razzaq Abdul Khaleq		
Mr. Adnan Al Bassam			
Mr. Hamad Abdulla Al Oqab			

Board Meeting no 176 dated 20 October 2021 Manama - Bahrain	Mr. Saleh Salman Al Kawari, Chairman		
	Mr. Yousif Ali Bin Fadil, Vice Chairman		
	Mr. Abdulatif A. Janahi		
	Mr. Abdulrahman Abdulla		
	Dr. Khalid Abdulla Ateeq		
	Mr. Abdulrahman Al Sayed		
	Mr. Abdul Razzaq Abdul Khaleq		
Mr. Adnan Al Bassam			
Mr. Hamad Abdulla Al Oqab			

Board Meeting no 177 dated 14 December 2021 Manama - Bahrain	Mr. Saleh Salman Al Kawari, Chairman		
	Mr. Yousif Ali Bin Fadil, Vice Chairman		
	Mr. Abdulatif A. Janahi		
	Mr. Abdulrahman Abdulla		
	Dr. Khalid Abdulla Ateeq		
	Mr. Abdulrahman Al Sayed		
	Mr. Abdul Razzaq Abdul Khaleq		
Mr. Adnan Al Bassam			
Mr. Hamad Abdulla Al Oqab			

Percentage for Attendance 100% for All Members.

- Mr. Adnan Ahmed Yousif membership ceased in March 2021.
- Mr. Hamad Abdulla Al Oqab become a member of the Board in March 2021.

Table: (B) Executive Committee Meetings FY 2021

Date & location of meeting	Names of Directors present	Names of Directors who participated by phone/ video link	Names of directors not present
ExCom Meeting no 133 dated 10 February 2021 Manama - Bahrain		Mr. Adnan A. Yousif, Chairman	
		Mr. Abdulatif A. Janahi, Member	
		Mr. Abdul Razaq Abdul Khalaq, Member	
ExCom Meeting no 134 dated 25 April 2021 Manama - Bahrain		Mr. Hamad Abdulla Al Oqab Member (Chief Executive Officer)	
		Mr. Yousif Ali Bin Fadil, Chairman	
		Mr. Abdulatif A. Janahi, Member	
ExCom Meeting no 135 dated 14 June 2021 Manama - Bahrain		Mr. Abdul Razaq Abdul Khalaq, Member	
		Mr. Hamad Abdulla Al Oqab, Member (Chief Executive Officer)	
		Mr. Yousif Ali Bin Fadil, Chairman	

ExCom Meeting no 136 dated 10 August 2021 Manama - Bahrain	Mr. Yousif Ali Bin Fadil, Chairman		
	Mr. Abdulatif A. Janahi, Member		
	Mr. Abdul Razaq Abdul Khalaq, Member		
	Mr. Hamad Abdulla Al Oqab, Member (Chief Executive Officer)		

ExCom Meeting no 137 dated 19 October 2021 Manama - Bahrain	Mr. Yousif Ali Bin Fadil, Chairman		
	Mr. Abdulatif A. Janahi, Member		
	Mr. Abdul Razaq Abdul Khalaq, Member		
	Mr. Hamad Abdulla Al Oqab, Member (Chief Executive Officer)		

ExCom Meeting no 138 dated 7 December 2021 Manama - Bahrain	Mr. Yousif Ali Bin Fadil, Chairman		
	Mr. Abdulatif A. Janahi, Member		
	Mr. Abdul Razaq Abdul Khalaq, Member		
	Mr. Hamad Abdulla Al Oqab, Member (Chief Executive Officer)		

Percentage for Attendance 100% for All Members.

- Mr. Adnan Ahmed Yousif membership ceased in March 2021.
- Mr. Yousif Ali Bin Fadil become Chairman of Excom.

Table: (C) Audit and Corporate Governance Committee Meetings FY 2021

Date & location of meeting	Names of Directors present	Names of Directors who participated by phone/ video link	Names of directors not present
Audit and Corporate Committee Meeting No 94 dated 03 February 2021 Manama - Bahrain	Mr. Abdul Rahman Abdulla, Chairman		
	Dr. Khalid Abdulla Ateeq, Member		
	Sh. Esam Ishaq, Member (SSB Representative)	Mr. Yousif Fadil bin Fadil, Member	
Audit and Corporate Committee Meeting No 95 dated 06 May 2021 Manama - Bahrain	Mr. Abdul Rahman Abdulla, Chairman	Dr. Khalid Abdulla Ateeq, Member	
	Mr. Adnan Al Bassam, Member		
	Audit and Corporate Committee Meeting no 96 dated 05 August 2021 Manama - Bahrain	Mr. Abdul Rahman Abdulla, Chairman	
Dr. Khalid Abdulla Ateeq, Member			
Mr. Adnan Al Bassam, Member			
Audit and Corporate Committee Meeting No 97 dated 09 November 2021 Manama - Bahrain	Mr. Abdul Rahman Abdulla, Chairman		
	Dr. Khalid Abdulla Ateeq, Member		
	Mr. Adnan Al Bassam, Member		

Table: (D) Risk Management Committee Meetings FY 2021

Date & location of meeting	Names of Directors present	Names of Directors who participated by phone/ video link	Names of directors not present
Risk Management Committee Meeting no 48 dated 14 March 2021 Manama - Bahrain	Mr. Saleh Salman Al Kawari, Chairman Mr. Abdul Rahman Al Sayed, Member Mr. Abdul Rahman Abdulla, Member Mr. Adnan Al Bassam, Member		
Risk Management Committee Meeting no 49 dated 30 June 2021 Manama - Bahrain	Mr. Abdul Rahman Al Sayed, Chairman Mr. Saleh Salman Al Kawari, Member Mr. Abdul Rahman Abdulla, Member Dr. Khalid Abdulla Ateeq, Member		
Risk Management Committee Meeting no 50 dated 26 September 2021 Manama - Bahrain	Mr. Abdul Rahman Al Sayed, Chairman Mr. Saleh Salman Al Kawari, Member Mr. Abdul Rahman Abdulla, Member Dr. Khalid Abdulla Ateeq, Member		
Risk Management Committee Meeting no 51 dated 05 December 2021 Manama - Bahrain	Mr. Abdul Rahman Al Sayed, Chairman Mr. Saleh Salman Al Kawari, Member Mr. Abdul Rahman Abdulla, Member Dr. Khalid Abdulla Ateeq, Member		

Table: (E) Remuneration & Board Affairs Committee Meetings FY 2021

Date & location of meeting	Names of Directors present	Names of Directors who participated by phone/ video link	Names of directors not present
Remuneration & Board Affairs Committee Meeting no 32 dated 03 February 2021 Manama - Bahrain	Dr. Khalid Abdulla Ateeq, Member	Mr. Yousif F. Bin Fadil, Chairman	
	Mr. Abdul Rahman Al Sayed, Member		
Remuneration & Board Affairs Committee Meeting no 33 dated 24 March 2021 Manama - Bahrain		Mr. Yousif F. Bin Fadil, Chairman	
		Dr. Khalid Abdulla Ateeq, Member	
		Mr. Abdul Rahman Al Sayed, Member	
Remuneration & Board Affairs Committee Meeting no 34 dated 27 May 2021 Manama - Bahrain	Mr. Saleh Salman Al Kawari, Chairman		
	Mr. Abdul Rahman Al Sayed, Member		
	Mr. Adnan Al Bassam, Member		
Remuneration & Board Affairs Committee Meeting no 35 dated 30 September 2021 Manama - Bahrain	Mr. Saleh Salman Al Kawari, Chairman		
	Mr. Abdul Rahman Al Sayed, Member		
	Mr. Adnan Al Bassam, Member		

Remuneration & Board Affairs Committee Meeting no 36 dated 01 December 2021 Manama - Bahrain	Mr. Saleh Salman Al Kawari, Chairman		
	Mr. Abdul Rahman Al Sayed, Member		
	Mr. Adnan Al Bassam, Member		

جدول أعمال اجتماع
الجمعية العامة العادية رقم (39)
28 مارس 2022م

alBaraka 

د. الاطلاع على تقرير الحوكمة والإفصاح حسب متطلبات قانون
الشركات ومصرف البحرين المركزي.

Al Baraka Islamic Bank

Corporate Governance Report

31 December 2021

1. Philosophy, Strategy and objectives

Al Baraka Islamic Bank (“AIB” or “the Group”) strongly believes that a good corporate governance and its ongoing development is an essential part of maintaining stability and enhancing the solid foundations of the Group. It is a fundamental part of how the Group discharge its duties and responsibilities towards protecting and enhancing shareholder’s value as well as ensuring the achievement of long-term sustainable financial performance. The Group’s governance framework extends beyond legislative and regulatory compliance, and aims at creating a strong governance culture across all segments to protect the interests of stakeholders. The Group aspires to the highest ethical standards by delivering promise to clients, reporting financial results accurately and transparently and maintaining full compliance with all laws, rules and regulations governing the Group’s business.

The Group’s governance and compliance strategies, objectives, and structures are designed to ensure that it complies with all relevant legislations and simultaneously extending beyond accountability and assurance issues to value creation and resource utilization issues. Internally the function has expanded into five complementary directions:

- Enterprise-wide corporate governance;
- Business governance;
- Corporate accountability and ethics;
- Sustainability management and reporting; and
- Compliance.

The Group’s Compliance Department works closely with Legal, Company Secretary, Risk Management, and Internal Audit departments in promoting a strong culture of governance and compliance within the Group. The Group has taken all necessary steps to continuously enhance its corporate governance to ensure conformity with best-established market practices.

The Board of Directors adopted and approved its Corporate Governance Policy (“the Policy”) covering bank-wide corporate governance framework, matters related to the Board, and the principles and rules of Central Bank of Bahrain (“CBB”) on Corporate Governance for Islamic Retail Licensed Institutions (“HC Module”). Moreover, the Group conducts a detailed self-assessment on annual basis to ensure its compliance with HC Module requirements, and sets specific milestones for implementation of any shortfalls whenever they exist, including continuous reviews and upgrades for strong corporate governance practices, and any amendments to any requirements and milestones set are reported to the CBB, shareholders, the Board of Directors. Corporate governance is a fixed item on the agenda of the Annual General Meeting since 2011.

These disclosures should be read in conjunction with the Group’s consolidated financial statements for the year ended 31 December 2021. To avoid any duplication, information required under the CBB Rulebook PD Module but already disclosed in other sections of the annual report have not been reported in these disclosures.

Al Baraka Islamic Bank Corporate Governance Report

31 December 2021

2. Governance Framework

2.1. Ownership Structure

Al Baraka Islamic Bank is a Bahraini licensed Islamic Retail Bank and operates as a subsidiary of Al Baraka Banking Group (“ABG” or “Ultimate Parent”). ABG is the dominating shareholder. The existing shareholding structure is transparent and consists entirely of ordinary shares, which is the only class of shares issued. The Group confirms that the non-controlling interests are sufficiently represented in the Board of Directors, either directly or through independent Directors.

There has been no trading of the Group shares during 2021 by any Director or member of Executive Management. As at 31 December 2021, the composition and distribution of shares are set out in the following table:

	Name	Relation	Nationality	No. of shares	Share %
1	ABG	Ultimate Parent	Bahraini	1,255,755	92.0254
2	Abdullatif Abdulrahim Janahi	Non-executive Director	Bahraini	1,250	0.0916
Other than the above, none of the other directors at the end of 2021 had any interest in the Group shares or its subsidiaries. Other shareholders are as follows:					
3	Hussain Mohsin Alharthe	Shareholder	Saudi	50,000	3.6641
4	Bahrain Islamic Bank	Shareholder	Bahraini	10,000	0.7328
5	Ibdar Bank	Shareholder	Bahraini	10,000	0.7328
6	Suleiman Abdulaziz Al Rajhi	Shareholder	Saudi	5,000	0.3664
7	Saleh Abdulaziz Al Rajhi	Shareholder	Saudi	5,000	0.3664
8	Abdulla Abdulaziz Al Rajhi	Shareholder	Saudi	5,000	0.3664
9	Mohamed Abdulaziz Al Rajhi	Shareholder	Saudi	5,000	0.3664
10	Heirs of Dr. Hassan Abdulla Kamel	Shareholder	Saudi	5,000	0.3664
11	Dubai Islamic Bank	Shareholder	UAE	5,000	0.3664
12	Saeed Ahmed Lotah & Sons Group	Shareholder	UAE	5,000	0.3664
13	Jordan Islamic Bank	Shareholder	Jordan	2,500	0.1832
14	Sheikh Saleh Abdulla Kamel	Shareholder	Saudi	73	0.0053
	Total			1,364,578	100.00

2.2. Ownership by nationality:

Country	No. of shares	Share %
Bahrain	1,277,005	93.56
Jordan	2,500	0.18
Saudi Arabia	75,073	5.52
UAE	10,000	0.74
Total	1,364,578	100.00

2.3. Ownership by size of shareholding:

Country	No. of shares	Share %
Less than 1%	58,823	4.33
1% up to less than 5%	50,000	3.66
5% and above	1,255,755	92.01
Total	1,364,578	100.00

Al Baraka Islamic Bank

Corporate Governance Report

31 December 2021

3. The Board of Directors

The adoption and implementation of a sound corporate governance practice is the direct responsibility of the Board of Directors (“the Board” or “the Director” or “Directors”) who shall continue its endeavor to enhance shareholder’s value, protect their interests, and defend their rights.

Risk Management strategy is based on principles approved by the Board, and is underpinned by a system of delegations passing from the Board to the Board Committees, to the Chief Executive Officer (“CEO”), to the Executive Management Committees, and to all departments within the Group.

The Board is accountable to the shareholders and Executive Management is accountable to the Board. Directors apply due care in exercising their duties to the Group and are subject to fiduciary duties, they ensure that Executive Management acts in the best interest of the Group and its shareholders by working to enhance the Group’s performance. The Board authorizes Executive Management to execute approved strategies. The Board oversees the conduct of the Group’s business activities to ensure that Executive Management is properly managing these activities with highest standards of professionalism.

3.1. Principal functions of the Board

- Review and approves Executive Management proposals on strategic plans including business plans and activities, and monitor the implementation of such strategies.
- Approves the annual budget and conducts a regular business performance reviews and ensures that business activities and action plans are within the guidelines of the Group’s overall strategy.
- Sets up Group’s corporate values and lines of responsibility/ accountability, and ensures that such lines are properly communicated across the Group.
- Ensures the existence of a proper and effective process for selecting and appointing Executive Management team based on qualifications and professional competence, and approves a succession planning policy.
- Ensures the implementation of an effective internal controls and processes to measure and manage all business risks.
- Establishing comprehensive policies and processes to ensure compliance with Sharia principles in all activities.
- Sets up an effective audit functions staffed with qualified personnel to perform audit activities that covers financial, management and Sharia audits.
- Establishes procedures to avoid self-serving practices and conflicts of interests.
- Assures equitable treatment of shareholders including non-controlling interests.
- Ensures protection of the interests of depositors (particularly Equity of Investment Accountholders).
- Establishes and ensures the effectiveness of Board Committees.
- Ensures that operations of the Group are conducted within the framework of relevant regulations, laws and policies.
- Ensures that the Group has a beneficial influence on the economic well-being of its community.
- Approves material transactions outside the normal course of business or in excess of the Executive Management delegated limits.

Al Baraka Islamic Bank

Corporate Governance Report

31 December 2021

3. The Board of Directors (continued)

3.1. Principal functions of the Board (continued)

The Board has approved certain policies, which authorizes the Executive Management to approve certain transactions. The Board has delegated specific authority to the CEO and to Management Committees to manage the activities of the Group within its pre-defined limits. All credit and investment applications exceeding these pre-defined limits in the form of amount or tenor requires approval of the Board. Board meetings are held on a scheduled basis ensuring relevant policies, strategy, and business performance issues are discussed and accordingly tracked and monitored. The Board and its Committees are supplied with full and timely information to enable them to discharge their responsibilities. Special Board meetings are also convened whenever needed.

3.2. The term of the Board of Directors

The current term of the Board of Directors started in March 2020 and will expire on March 2023. In March 2021, the Annual General Meeting (“AGM”) approved the ABG’s request to substitute its representative Mr. Adnan Ahmed Yousif with Mr. Hamad Abdulla Al Oqab, whose appointment was also been approved by the CBB. This report contains information and dates of membership of both Mr. Adnan Ahmed Yousif and Mr. Hamad Abdulla Al-Oqab.

3.3. Termination of Board membership

The termination of membership from the Board of Directors is stated in Article (32) of the Articles of Association as follows:

- 3.3.1. If the member was appointed in violation to the provisions of the law.
- 3.3.2. If the member loses any of the conditions provided for in the Articles (e.g. lack of legal capacity, convicted in bankruptcy, crimes of honor or breach of trust).
- 3.3.3. If a member uses his membership to conduct a competitive business or causes real damages to the Group.
- 3.3.4. If a member is absent from the Board meeting for four consecutive meetings without legitimate reason.
- 3.3.5. If a member resigns or discharged from office.
- 3.3.6. If a member occupies another salaried position other than an executive position, which the Board decided to pay salary to him.

If the office of a Director becomes vacant, the Board may appoint a temporary Director to fill the vacancy. Such an appointment shall be presented to the ordinary AGM in its first meeting for ratifying the appointment.

Al Baraka Islamic Bank

Corporate Governance Report

31 December 2021

3. The Board of Directors (continued)

3.4. Composition of the Board of Directors

The Directors have broad experience across a number of industries and business sectors, and provide valuable input and an external perspective to matters of business strategy. The Board currently has nine members, comprising five independent non-executive directors (including the Chairman), three non-executive directors, and one executive director. The Board meets on quarterly basis to review and evaluate corporate strategy, major operational and financial plans, risk policies, financial performance, and monitors the implementation and performance to ensure it is in line with all applicable laws and regulations and within best-established market practice.

The role of the Chairman of the Board is fundamentally distinct from that of the CEO. The separation of powers between the Chairman and the CEO ensures a balance of power and authority, which provides a safeguard against the exercise of unrestrained powers in decision-making. The Chairman is responsible for ensuring the Board's effectiveness, as well as representing the Board to the shareholders. The CEO acts in accordance with the authorities delegated by the Board. Board composition, independence of Directors, and membership in the Board Committees are set out below:

Director's name	Nationality	Board Membership Designation & Position	Board Committees			
			Audit	Nomination, Remuneration, and Governance	Executive	Risk Management
Saleh Salman Al-Kawari	Bahraini	Chairman, Independent	-	Chairman	-	Member
Adnan Ahmed Yousif ⁽¹⁾	Bahraini	Vice Chairman, Executive	-	-	-	-
Yousif Ali Bin Fadil ⁽²⁾	Emirati	Member, Independent	-	-	Chairman	-
Abdullatif Abdulrahim Janahi	Bahraini	Member, Non-Executive	-	-	Member	-
Abdulrahman Abdulla Mohamed	Bahraini	Member, Independent	Chairman	-	-	Member
Dr. Khalid Abdulla Ateeq	Bahraini	Member, Non-Executive	Member	-	-	Member
Abdulrahman Abdulla Al-Sayed	Bahraini	Member, Independent	-	Member	-	Chairman
Abdulrazzaq Abdulkhaleq Abdulla	Bahraini	Member, Non-Executive	-	-	Member	-
Adnan Abdulla Al-Bassam	Bahraini	Member, Non-Executive	Member	Member	-	-
Hamad Abdulla Al-Oqab ⁽³⁾	Bahraini	Member, Executive	-	-	Member	-

(1) His membership expired on 28 March 2021.

(2) Appointed as Vice Chairman on 28 March 2021.

(3) Appointed as a Director on 28 March 2021.

Al Baraka Islamic Bank

Corporate Governance Report

31 December 2021

3. The Board of Directors (continued)

3.4. Composition of the Board of Directors (continued)

As per CBB's new rules, an independent Director who has served three consecutive terms on the Board will lose his independence status. The Group has obtained permission and approval on exceptional basis to consider two members as independent directors (namely Yousif Ali Bin Fadil and Abdulrahman Abdulla Mohamed). All Directors receive accurate, timely and clear information on all relevant matters, and have access to the advice and services of the Head of Legal and Corporate Secretary who (together with the Head of Compliance) is responsible for ensuring that Board complies with the applicable rules and regulations.

3.5. Induction and engagement letters

In line with CBB Rulebook, the Group conducts a formal induction program for its new members. Re-elected members also attend such induction. The induction program includes detailed presentation on the business of the Group, its activities, and Organizational Structure. It also covers the duties and responsibilities of the Board in accordance with the Memorandum and Articles, the Charter of the Board, and the CBB Rulebook.

In addition, all members of the Board signs individual letters of engagement with the Group specifying their rights, duties and entitlements. All members are provided with copies of the corporate governance code, the policy on entitlements, and confidentiality and non-disclosure undertaking along with all Charters of the Board Committees.

3.6. Board meetings and attendances

In line with the nature and demand of the Group's business, the Board meets at least every quarter unless further meetings are required. During 2021, the Board held six meetings (the minimum required number of meetings that must be held during the year is four meetings), and the number of meetings attended by each member were as follows:

Director's name	Meeting Dates					
	21 Feb	28 Mar	06 May	11 Aug	20 Oct	14 Dec
Saleh Salman Al-Kawari	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Adnan Ahmed Yousif ⁽¹⁾	✓	-	-	-	-	-
Yousif Ali Bin Fadil	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Abdullatif Abdulrahim Janahi	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Abdulrahman Abdulla Mohamed	✓	✓	✓	-	✓	✓
Dr. Khalid Abdulla Ateeq	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Abdulrahman Abdulla Al-Sayed	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Abdulrazzaq Abdulkhaleq Abdulla	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Adnan Abdulla Al-Bassam	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Hamad Abdulla Al-Oqab ⁽²⁾	-	✓	✓	✓	✓	✓

(1) His membership expired on 28 March 2021.
(2) Appointed as a Director on 28 March 2021.

Al Baraka Islamic Bank

Corporate Governance Report

31 December 2021

3. *The Board of Directors (continued)*

3.7. **Performance evaluation**

In line with its Corporate Governance Policy, the Group adopts a procedure undertaken by the Board evaluate its own performance and that of its committees and individual Directors. At the end of each financial year, the Board distributes evaluation forms to all members to evaluate:

- The Board of Directors itself;
- The Committees of the Board of Directors;
- The Chief Executive Officer;
- The Secretary of the Board.

The result of the evaluations forms are then discussed in the Nomination, Remuneration, and Governance Committee (“NRGC”), and in the Board of Directors meeting, and during the AGM.

3.8. **Remuneration**

In line with CBB issued regulations concerning Sound Remuneration Practices, the Group’s compensation strategy, which includes variable remuneration policy, sets out its policy on remuneration for Directors and Executive Management along with the key factors that are taken into account in setting the policy.

3.9. **Remuneration strategy**

The quality and long-term commitment of employees is fundamental to the Group’s success. There is a robust and effective governance framework in place to ensure that the Group operates within clear parameters of its compensation strategy and policy for remunerating Board of Directors, Sharia Supervisory Board, and Executive Management in accordance with the remuneration policies and procedures approved by the Board. All compensation matters and overall compliance with regulatory requirements are overseen by NRGC.

The Group’s basic compensation philosophy is to provide a competitive level of compensation to attract and retain qualified and competent employees who are committed to maintain a career with the Group, and who will perform their role in the long-term interest of the Group and its shareholders. The Group’s reward package comprises of fixed pay, benefits, performance bonus and a long-term performance incentive plan. The Group’s variable remuneration policy is performance-based driven primarily by a culture that aligns employee interests with those of the Group’s shareholders. These elements support the achievement of the Group objectives through balancing rewards for short-term results with long-term sustainable performance. Our strategy is designed to share success and align employees’ incentives with risk framework and outcomes.

Al Baraka Islamic Bank

Corporate Governance Report

31 December 2021

3. The Board of Directors (continued)

3.9. Remuneration strategy (continued)

In order to ensure alignment between compensating people and business strategy, the Group assesses individual performance against annual and long-term financial and non-financial objectives summarized as part of its performance management system. This assessment also considers adherence to the Group's values, risks and compliance measures, and above all, ethics and integrity. Performance is evaluated based on short-term and long-term achievements as well as on how it is achieved, the NRCG believes the latter contributes to the long-term sustainability of the business. In particular, the Group uses capital and solvency ratios, key profitability measures, quality of earning parameters and strategic growth indicators as performance metrics for key business line managers and individuals.

The Group's remuneration policy considers the role of each employee and set's guidance on whether an employee is a Material Risk-taker or an Approved Person in a business line, control function, or support function. An Approved Person is an employee whose appointment requires prior regulatory approval because of the significance of his/her role within the Group. An employee is considered a Material Risk-taker if he/she is the Head of a significant business line or an individual who has (within his/her control) a material impact on the Group's risk profile.

The Group provides fixed annual fees to the Sharia Supervisory Board and does not provide any performance linked incentives.

The NRCG oversees all reward policies of the Group employees. The NRCG is the supervisory and governing body for the compensation policy, practices and plans. NRCG is responsible for determining, reviewing and proposing the variable remuneration policy that is approved by the Board, it is also responsible for setting the principles and governance framework for all compensation decisions. The remuneration policy is periodically reviewed to reflect changes in market practices, business plans, and the risk profile of the Group. The NRCG ensures that all employees are remunerated fairly and responsibly.

In addition to its responsibilities mentioned elsewhere in this report, NRCG is entrusted with specific and detailed responsibilities with regard to the Group's variable remuneration policy and oversight of its implementation. These includes (but not limited to) ensuring that the system operates as intended especially for Material Risk-takers, ensuring that variable remuneration forms a substantial part of their total remuneration and is adjusted for all types of risks by reviewing the stress testing and back-testing results. The NRCG is also responsible for ensuring that Approved Persons in Financial Control, Risk Management, Internal Audit, Sharia Review, Internal Sharia Audit, Compliance, and Operations functions have the mix of fixed and variable remuneration with more weight in favor of fixed remuneration. In addition, NRCG recommends Board remuneration based on their attendance and performance in compliance with the provisions of the Commercial Companies Law promulgated by Decree No. (21) of 2001 and its amendments and pursuant to the provisions of Article No. (188) thereto.

Al Baraka Islamic Bank

Corporate Governance Report

31 December 2021

3. The Board of Directors (continued)

3.9. Remuneration strategy (continued)

The NRCG carefully evaluates practices by which remuneration is paid for potential future revenues whose timing and likelihood remains uncertain. The NRCG demonstrates that its decisions are consistent with an assessment of the Group's financial condition and future prospects.

The Board is satisfied that all Non-Executive Directors are independent, including the NRCG members. The aggregate remuneration paid to NRCG members during the year (in the form of sitting fees) amounted to USD 36 thousand [2020: USD 45 thousand] for four meetings held during the current and prior year.

3.10. Board remuneration

Remuneration for the Group's Board of Directors is determined in line with the provisions of the Commercial Companies Law promulgated by Decree No. (21) of 2001 and its amendments and pursuant to the provisions of Article No. (188) thereto. Board remuneration is subject to the approval of the shareholders during the AGM. Remuneration of Non-Executive Directors does not include performance-related elements (e.g. share grants, share options, deferred share-related incentive schemes, bonuses, or pension benefits, etc.).

Non-Executive Directors level of remuneration reflects the experience and level of responsibilities they take in the Group. As for the CEO, the remuneration is structured to link the remuneration and other rewards and benefits to contributions and achievements, in line with the Group's and the Ultimate Parent's corporate objectives, culture, and strategy.

Except for contracts mentioned in related section of the Group's financial statements, no director has received (or become entitled to receive) any benefit from contracting with the Group or its related entities, or from entities in which a Director is a member, or from any entity in which a Director has a substantial financial interest.

3.11. Directors' interests in the Group shares

Director's name	Shareholding during 2021		
	1 January	31 December	Changes
Abdullatif Abdulrahim Janahi	1,250	1,250	-

Al Baraka Islamic Bank

Corporate Governance Report

31 December 2021

3. The Board of Directors (continued)

3.12. Board of Directors, Sharia Supervisory Board, and CEO remuneration:

	2021	2020
<u>Directors</u>		
Remuneration ⁽¹⁾	286	239
Sitting fees	369	375
Allowances and others ⁽²⁾	46	17
Total	701	631
<u>Sharia Supervisory Board members</u>		
<u>Staff inclusive of Chief Executive Officer</u>		
<u>Fixed remuneration:</u>		
Approved Persons and Material Risk-takers (Business lines)	3,510	2,653
Approved Persons (Others)	2,536	2,294
Other staff (Bahrain Operations)	9,638	9,635
Staff (Overseas subsidiary)	16,643	16,002
Total fixed remunerations	32,327	30,854
<u>Variable remuneration:</u>		
Approved Persons and Material Risk-takers (Business lines)	533	548
Approved Persons (Others)	401	667
Other staff (Bahrain Operations)	668	203
Staff (Overseas subsidiary)	611	463
Total variable remunerations	2,213	1,881
Total staff remunerations	34,540	32,465
Sharia Committee Members	61	66

(1) The amounts represent remuneration paid to the Board of Directors during the year based on the prior year performance.

(2) Others includes reimbursement of air tickets and per-diem for attending Board and its Committees meetings.

Total fixed remuneration for covered persons affected by the policy, having salaries and benefits exceeding BD 100 thousand amount to USD 2,833 thousand (2020: USD 1,836 thousand) applicable to seven employees (2020: five employees). Total variable remuneration during 2021 paid to these employees was USD 640 thousand (2020: USD 618 thousand), such remuneration comprises upfront cash amounted to USD 256 thousand (2020: USD 247 thousand) and deferred shares amounted to USD 383 thousand (2020: USD 371 thousand). Furthermore, total outstanding deferred remuneration as at 31 December 2021 is USD 383 thousand (2020: USD 371 thousand). Total amount paid as severance or retirement benefits to covered persons retired during 2021 was USD Nil (2020: USD 301 thousand).

Al Baraka Islamic Bank

Corporate Governance Report

31 December 2021

3. The Board of Directors (continued)

3.13. Staff variable remuneration

The Group's variable remuneration is performance-related and consists primarily of the annual performance bonus. As a part of the Group's staff variable remuneration, annual bonus compensates for the delivery of annual operational and financial targets, employees individual performance in achieving such targets and their contribution to delivering the Group's strategic objectives.

The Group has adopted a Board approved framework that assures a transparent link between variable remuneration and performance. The framework is designed on meeting both satisfactory financial performance and achieving other non-financial factors that will (assuming all other factors being equal) deliver a target bonus pool for employees prior to consideration of any allocation to business lines and employees individually. Within this framework, NRGCC aims to balance the distribution of the Group's profit between shareholders and employees.

Key performance metrics at the Group-level consists of a combination of short-term and long-term measures including profitability, solvency, liquidity and growth indicators. The performance management process ensures that all goals are appropriately cascaded down to respective business units and employees.

In determining the amount of variable remuneration, the Group starts from setting specific targets and other qualitative performance measures that result in a target bonus pool. The bonus pool is then adjusted to account for risks using risk-adjusted measures (including forward-looking considerations).

The Group uses a formalized and transparent process to adjust the bonus pool for quality of earnings. It is the Group's objective to pay out bonuses out of realized and sustainable profits. If the quality of earnings is not strong, the profit-base could be adjusted based on the discretion of the NRGCC.

For the Group to have any funding for distribution of a bonus pool, threshold financial targets have to be achieved. The performance measures ensures that total variable remuneration is considerably contracted where subdued or negative financial performance of the Group occurs. Furthermore, the target bonus pool as determined above is subject to risk adjustments in line with the risk assessment and linked with the framework.

3.14. Remuneration of control functions

The staff remuneration level in control and support functions allows the Group to employ qualified and experienced personnel in these functions. The Group ensures that the mix of fixed and variable remuneration for control and support function personnel should be weighted in favor of fixed remuneration. The variable remuneration of control functions is based on function-specific objectives and not determined by business financial performance they monitor.

Al Baraka Islamic Bank

Corporate Governance Report

31 December 2021

3. The Board of Directors (continued)

3.14. Remuneration strategy (continued)

The Group's performance management system plays a major role in deciding the performance of the support and control units based on the objectives set for them. Such objectives are more focused on non-financial targets that includes risk, control, compliance and ethical considerations as well as the market and regulatory environment apart from value adding tasks, which are specific to each unit.

3.15. Alignment with risk

The policy aims to align variable remuneration to the risk profile of the Group. In its endeavor to do so, the Group considers both quantitative measures and qualitative measures in the risk assessment process. Both quantitative measures and human judgment play a role in determining any risk adjustments. The risk assessment process encompasses the need to ensure that the designed remuneration policy reduces employee incentives to take excessive and undue risks, is symmetrical with risk outcomes, and delivers an appropriate mix of remuneration that is risk aligned.

The NRCG considers whether the variable remuneration policy is in line with the Group's risk profile and ensures that through the Group's ex-ante and ex-post risk assessment framework and processes, remuneration practices (where potential future revenues whose timing and likelihood remain uncertain) are carefully evaluated.

Risk adjustments take into account all types of risk, including intangible and other risks such as reputation risk, liquidity risk, and cost of capital. The Group undertakes risk assessments to review financial and operational performance against business strategy and risk performance prior to distribution of the annual bonus. The Group ensures that total variable remuneration does not limit its ability to strengthen its capital base. The extent to which capital needs to be built up is a function of the Group's current capital position and ICAAP.

The bonus pool takes into account the performance of the Group, which is considered within the context of its risk management framework. This ensures that the variable pool is shaped by risk considerations and Bank-wide notable events.

The size of variable remuneration pool and its allocation within the Group takes into account the full range of current and potential risks, including:

- o Cost and quantity of capital required to support the risks taken;
- o Cost and quantity of the liquidity risk assumed in the conduct of business; and
- o Consistency with the timing and likelihood of potential future revenues incorporated into current earnings.

Al Baraka Islamic Bank

Corporate Governance Report

31 December 2021

3. *The Board of Directors (continued)*

3.15. *Alignment with risk (continued)*

The NRCG keeps itself abreast with the Group's performance against risk management framework. NRCG will use this information when considering remuneration to ensure alignment of returns, risks, and remuneration. The Group has an ex-post risk assessment framework, which is a qualitative assessment to back-test actual performance against prior risk assumptions.

In years where the Group suffers material losses in its financial performance, the risk adjustment framework will work as follows:

- There will be considerable contraction of the Group's total variable remuneration;
- At an individual level, poor performance by the Group means individual KPI's are not met and hence employee performance ratings will be lower;
- Reduction in the value of deferred shares or awards;
- Possible changes in vesting periods and additional deferral applied to unvested rewards; and
- Lastly, if the qualitative and quantitative impact of a loss incident is considered significant, a malus or clawback of previous variable awards may be considered.

Based on Board's approval, NRCG can rationalize and make the following discretionary decisions:

- Increase/decrease the ex-post adjustment;
- Consider additional deferrals or increase the quantum of non-cash awards; and
- Recovery through malus and clawback arrangements.

The Group's malus and clawback provisions in the policy allow the NRCG to determine that (if appropriate) unvested elements under the deferred bonus plan can be forfeited/adjusted or the delivered variable remuneration be recovered in certain situations. The intention is to allow the Group to appropriately respond to performance factors (on which reward decisions were based) if they turned out not to reflect the corresponding performance in the long-term. All deferred compensation awards contain provisions that enables the Group to reduce or cancel awards of employees whose individual behavior had a materially detrimental impact on the Group during the concerned performance year.

Any decision to take back an employee's award can only be made by the NRCG. The Group's malus and clawback provisions allow the NRCG to determine that (if appropriate) vested/unvested elements under the deferred bonus plan can be adjusted/cancelled in certain situations.

Al Baraka Islamic Bank

Corporate Governance Report

31 December 2021

3. The Board of Directors (continued)

3.15. Alignment with risk (continued)

These events includes:

- Reasonable evidence of willful misbehavior, material error, negligence or incompetence of the employee causing the Group to suffer a material loss in its financial performance, material misstatement of the Group’s financial statements, material risk management failure or reputational loss, or risk due to such employee’s actions, negligence, misbehavior or incompetence during the concerned performance year; and
- The employee deliberately misleads the market and/or shareholders in relation to the financial performance of the Group during the concerned performance year.

Clawback can be used if the malus adjustment on the unvested portion is insufficient given the nature and magnitude of the issue.

3.16. Incentive plans

The employees of the Group are eligible for a variety of incentive plans to achieve a direct linkage amongst the remuneration and current/future performance. In this respect, the separate short-term incentive plans (“STIP”) and long-term incentive plans (“LTIP”), are duly devised in the light of prevailing laws and regulations. The main components of said remuneration are:

Upfront cash	The portion of the variable compensation that is awarded and paid out in cash on conclusion of the performance evaluation process for each year.
Deferred cash	The portion of variable compensation that is awarded and paid in cash on a pro-rata basis over a period of three years.
Upfront share awards	The portion of variable compensation that is awarded and issued in the form of phantom shares on conclusion of the performance evaluation process for each year.
Deferred shares	The portion of variable compensation that is awarded and paid in the form of phantom shares on a pro-rata basis over a period of three years.

All deferred awards are subject to malus provisions. All awarded phantom shares are released to the employee after a six-month retention period from the date of vesting.

Al Baraka Islamic Bank

Corporate Governance Report

31 December 2021

3. The Board of Directors (continued)

3.16. Incentive plans (continued)

The employees in business lines and other functions can avail remuneration, under the short-term incentive plan (“STIP”), as follows:

Element of variable remuneration	Constitutions	Vesting period	Retention	Malus	Clawback
Upfront cash	40%	Immediate	-	-	Yes
Upfront shares	-	Immediate	6 Months	Yes	Yes
Deferred cash	10%	3 Years	-	Yes	Yes
Deferred share awards	50%	3 Years	6 Months	Yes	Yes

The NRCG (based on its assessment of role, profile, and risk taken by an employee) could increase the coverage of employees that will be subject to deferral arrangements. There are no signing or guaranteed bonuses awarded during the current and prior year.

In addition to non-cash short-term incentives and in order to motivate and align employee with its long-term business plans, the Group may decide to selectively award LTIP to employees contingent on the delivery of future performance targets. The NRCG will confirm the employees eligible for the LTIP scheme on annual basis. The performance horizon and quantum of awards will also be determined on an annual basis, based on the performance requirements. All LTIP awards will be delivered as non-cash instruments and are delivered on assessment of results achieved at the end of the performance period. LTIP vest immediately at the end of the performance period (a minimum of three years) and are subject to a six-month retention period post vesting.

The Group has decided to remunerate all covered staff having annual salary exceeding BD 100 thousand and those who occupies grade 3 level, by using the STIP option effectively from year 2021. Previously, the Bank was using STIP options. In this respect, the following table further elaborates on the remuneration scheme:

Element of variable remuneration	Constitutions	Deferral period	Retention	Malus	Clawback
Upfront cash	40%	Immediate	-	-	Yes
Deferred share awards	60%	3 Years	6 Months	Yes	Yes

3.17. External consultants

The Group had appointed consultants at the time of formulation of policy and framework along with approved regulations. Thereafter, they are being appointed on time to time to provide technical advice when required.

Al Baraka Islamic Bank

Corporate Governance Report

31 December 2021

3. *The Board of Directors (continued)*

3.18. Board Committees

According to its Charter, the Board (principally through its Committees) is responsible to oversee the establishment of risk management systems by approving accounting policies, financial statements and reports, credit and risk management policies, and systems of internal controls, taking into account the Group's risk appetite, the overall business strategy, management expertise, and the external environment. The Board has defined general parameters to manage its Bank-wide risk profile to comply with the approved Group's risk appetite and tolerances, which considers both downside risk and opportunities.

The Board has approved policies that support the implementation of a risk oversight and management framework for the Group. Board Committees oversees these policies with each Committee operating under a Board approved charter that is reviewed during each term of the Board unless there is a need for earlier review.

Each Committee has established a reporting structure that describes relevant responsibilities in respect to oversight and monitoring of Board-approved risk management policies. These Committees evaluate developments in respect to the Group's structure and operations, as well as economic, industry, and market developments that may affect the Group's risk management.

The Board Committees meet regularly and consists of independent, executive, and non-executive directors. The Board Committees in operation during the year under review are:

3.18.1. Audit Committee

The Audit Committee (appointed by the Board of Directors) consists of three members. The Head of Internal Audit directly reports to the Chairman of the Committee. Audit Committee regularly informed about significant projects aimed at further improving processes and receives regular updates on major litigation as well as significant regulatory and compliance matters. The primary function of the Audit Committee is to assist the Board in fulfilling its oversight role by:

- Monitoring and assessing the integrity of the consolidated financial statements as well as disclosures of the financial condition, results of operations and cash flows;
- Monitoring processes designed to ensure the existence of an appropriate internal control system, including compliance with legal and regulatory requirements; and
- Monitoring the activities and performance of the internal audit function.

Al Baraka Islamic Bank

Corporate Governance Report

31 December 2021

3. The Board of Directors (continued)

3.18. Board Committees (continued)

3.18.1. Audit Committee (continued)

The Audit Committee reviews and (as appropriate) approves and recommends for the approval of the Board of Directors:

- o The interim and annual consolidated financial results;
- o Status updates on implementation on various regulatory reports;
- o Internal and external audit reports and status of their implementation (as appropriate);
- o New accounting and regulatory pronouncements and their implications.

The Committee used to assist the Board in fulfilling its governance responsibility by monitoring the implementation of a robust compliance framework by working together with the Management and the Sharia Supervisory Board. This function has been entrusted with the NRCG in November 2021. The composition of the Committee, the number of meetings held, and attendance of members are as follows:

Director's name	Meeting Dates			
	03 Feb	06 May	05 Aug	09 Nov
Abdulrahman Abdulla Mohamed (Chairman)	✓	✓	✓	✓
Yousif Ali Bin Fadil (Member) ⁽¹⁾	✓	-	-	-
Dr. Khalid Abdulla Ateeq (Member)	✓	✓	✓	✓
Adnan Abdulla Al-Bassam (Member) ⁽²⁾	-	✓	✓	✓

(1) Was a member until 28 March 2021.
(2) Became a member in 28 March 2021.

Sheikh Esam Ishaq (Chairman of Sharia Supervisory Board) is a member of the Audit Committee with a voting right in respect of Sharia governance issues. He attends at least one meeting during the year or whenever necessary to provide guidance and advice on Sharia related matters, he also coordinate and link complementary roles and functions of corporate governance and Sharia Supervisory Board.

Al Baraka Islamic Bank

Corporate Governance Report

31 December 2021

3. The Board of Directors (continued)

3.18. Board Committees (continued)

3.18.2. Nomination, Remuneration & Governance Committee

This Committee is responsible for assisting the Board in reviewing and overseeing the following responsibilities:

- Board of Directors and individual Directors' performance;
- Effectiveness of (and compliance with) the Group's corporate governance policies and practices;
- Succession planning for the Board and Executive Management;
- Staff remuneration policy and fees for Non-Executive Directors and Sharia Supervisory Board;
- Approve, monitor, and review the remuneration system to ensure the system operates as intended;
- Approve the remuneration policy and amounts for each Approved Person and Material Risk-taker, as well as total variable remuneration to be distributed, taking account of total remuneration including salaries, fees, expenses, bonuses and other employee benefits;
- Ensure remuneration is adjusted for all types of risks and that the remuneration system takes into consideration employees that earn same short-term profit but take different amount of risk on behalf of the Group;
- Ensure that for Material Risk-takers, variable remuneration forms a substantial part of their total remuneration;
- Review the stress testing and back-testing results before approving total variable remuneration to be distributed including salaries, fees, expenses, bonuses and other employee benefits;
- Carefully evaluate practices by which remuneration is paid for potential future revenues whose timing and likelihood remain uncertain. The Committee will question payouts for income that cannot be realized or whose likelihood of realization remains **uncertain at the time of payment**;
- Ensure that (for approved persons in Financial Control, Risk Management, Internal Audit, Sharia Review, Internal Sharia Audit, Compliance, and Operations functions) the mix of fixed and variable remuneration is weighted in favor of fixed remuneration;
- Recommend Board members remuneration based on their attendance and performance and in compliance with the provisions of the Commercial Companies Law promulgated by Decree No. (21) of 2001 and its amendments and pursuant to the provisions of Article No. (188) thereto; and
- Make sure that appropriate compliance mechanisms are in place to ensure that employees commit themselves not to use personal hedging strategies or remuneration and liability-related insurance to undermine the risk alignment effects embedded in their remuneration arrangements.

Al Baraka Islamic Bank

Corporate Governance Report

31 December 2021

3. The Board of Directors (continued)

3.18. Board Committees (continued)

3.18.2. Nomination, Remuneration & Governance Committee (continued)

The Board is ultimately responsible for the approval of the remuneration package. The Committee is guided by the need to (attract and retain) and at the same time link the rewards to clearly articulate corporate and individual performance parameters. In November 2021, this Committee was entrusted with the task of advising the Board on governance issues. The composition of the Committee, the number of meetings held, and attendance of members are as follows:

Director's name	Meeting Dates				
	03 Feb	24 Mar	27 May	30 Sep	01 Dec
Saleh Salman Al-Kawari (Chairman) ⁽¹⁾	-	-	✓	✓	✓
Abdulrahman Abdulla Al-Sayed (Member)	✓	✓	✓	✓	✓
Adnan Abdulla Al-Bassam (Member) ⁽²⁾	-	-	✓	✓	✓
Yousif Ali Bin Fadil ⁽³⁾	✓	✓	-	-	-
Dr. Khalid Abdulla Ateeq ⁽⁴⁾	✓	✓	-	-	-

(1) Becomes the Chairman in 28 March 2021.
(2) Becomes a member in 28 March 2021.
(3) Was the Chairman until 28 March 2021.
(4) Was a member until 28 March 2021.

3.18.3. Executive Committee

The primary purpose of this Committee is to consider specific matters delegated by the Board and make recommendations thereto or take decisions based on authorities specifically delegated by the Board. The Board Executive Committee also has the power and authority to approve certain credit and investment proposals. The composition of the Committee, the number of meetings held, and attendance of members are as follows:

Director's name	Meeting Dates					
	10 Feb	25 Apr	14 Jun	10 Aug	10 Oct	07 Dec
Yousif Ali Bin Fadil (Chairman) ⁽¹⁾	-	✓	✓	✓	✓	✓
Adnan Ahmed Yousif ⁽²⁾	✓	-	-	-	-	-
Abdullatif Abdulrahim Janahi	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Abdulrazzaq Abdulkhaleq Abdulla	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Hamad Abdulla Al-Oqab ⁽³⁾	-	✓	✓	✓	✓	✓

(1) Appointed as Chairman on 28 March 2021.
(2) His membership expired on 28 March 2021.
(3) Appointed as a Director on 28 March 2021.

Al Baraka Islamic Bank

Corporate Governance Report

31 December 2021

3. The Board of Directors (continued)

3.18. Board Committees (continued)

3.18.4. Risk Management Committee

The Board Risk Management Committee (“BRMC”) is mandated to ensure that integrated risk management functions within the Group are effectively discharged. The Committee has the following overall responsibilities:

- Ensure that sound risk management policies and practices are in place for a bank-wide risk management framework addressing the Group’s material risks, and report the results of the Committee’s activities to the Board of Directors.
- Ensures day-to-day operations are executed within the boundaries set by the business and risk strategy, and risk appetite. Breaches of the risk appetite will result in immediate action at the appropriate management level.
- Ensure that management understand and accepts its responsibility for identifying, assessing and managing risk.
- Periodically review and monitor risk mitigation processes and periodically review and report to the Board of Directors:
 - the magnitude of all material business risks;
 - the processes, procedures and controls in place to manage material risks; and
 - the overall effectiveness of the risk management process.

The composition of the Committee, the number of meetings held, and attendance of members are as follows:

Director’s name	Meeting Dates			
	24 Mar	30 Jun	26 Sep	05 Dec
Saleh Salman Al-Kawari ⁽¹⁾	✓	✓	✓	✓
Abdulrahman Abdulla Mohamed	✓	✓	✓	✓
Dr. Khalid Abdulla Ateeq ⁽²⁾	-	✓	✓	✓
Abdulrahman Abdulla Al-Sayed (Chairman) ⁽³⁾	✓	✓	✓	✓
Adnan Abdulla Al-Bassam ⁽⁴⁾	✓	-	-	-
(1) Was the Chairman until 28 March 2021. (2) Becomes a member in 28 March 2021. (3) Becomes the Chairman in 28 March 2021. (4) Was a member until 28 March 2021.				

3.19. Conflict of interest

Directors avoid any action, position, or interest that conflicts with an interest of the Group, or gives the appearance of a conflict. The Group annually solicits information from Directors in order to monitor potential conflict of interest, and Directors are expected to be mindful of their fiduciary obligations towards the Group. In the event of a situation involving a potential conflict of interest, Directors are encouraged to seek advice from the Group’s Compliance Officer.

Al Baraka Islamic Bank

Corporate Governance Report

31 December 2021

4. Management Committees

In addition to the Board Committees, the Group has in place the following management committees with the CEO and/or his delegate functioning as the Chairman of these committees. Members of committees comprise of heads of relevant departments and functions.

4.1. Executive Management Committee (“EMC”)

EMC role is to oversee the implementation of the strategic objectives of the Group in relation to its business direction, operations, risk, expansion plans and overall policies and procedures.

4.2. Credit Committee (“CC”)

The management of credit risk starts with appointing experienced key personnel. The CC approves major credit decisions, guidelines and procedures to manage, control and monitor credit risk. All financing applications of significant amounts are approved at the Head Office or by the CC, while experienced senior credit officers at branches are given authority to approve financing with lower-risk exposure.

4.3. Asset Liability Management Committee (“ALCO”)

ALCO is the primary committee responsible for liquidity and funding risk management. The ALCO make decisions and proposes guidance to force the structure of the Group’s assets and liabilities, funding requirements, and liquidity management in line with its overall strategic objectives.

4.4. Special Assets Committee (“SAC”)

The primary purpose of the SAC is to timely monitor and manage non-performing credit exposures, which show signs of weaknesses or default and place into question the full and timely recovery of all amounts due to the Group, in addition to monitoring the repossessed assets and investments and recommending action plans and classifications.

4.5. Provisioning Committee (“PC”)

The PC is responsible for ensuring proper implementation of FAS 30 approved policy. It is mainly responsible to take decisions related to provisioning on the Group’s non-performing assets.

4.6. Digital and IT Information Committee (“ITSC”)

The ITSC role is to govern the Group’s short and long-term information technology strategies, investments, projects and initiatives to ensure they are enabling the Group’s business objectives and aligned with the its strategies.

4.7. Executive Compliance Committee (“ECC”)

The ECC role is to ensure compliance with all relevant guidelines including internal policies, CBB guidelines, audit related observations, and AML programs.

Al Baraka Islamic Bank

Corporate Governance Report

31 December 2021

4. *Management Committees (continued)*

4.8. **Human Resources and Compensation Committee (“HRC”)**

The objective of HRC is to setup and maintain a sound human resources framework and to oversee the Group’s recruitment and compensation processes to ensure its alignment with its overall strategy and objectives.

4.9. **Zakat and Charity Committee (“ZCC”)**

The primary purpose of ZCC is to manage the Group’s zakat and charity payments and contributions.

4.10. **Executive Risk Management Committee (“ERMC”)**

The primary purpose of ERMC is to support the Executive Management in performing the role of risk oversight, framework development, policy and methodology formulation, and independent monitoring and reporting of key risk issues.

4.11. **Anti-fraud and Cyber Security Committee (“CSC”)**

The primary purpose of CSC is to oversee the development and implementation of necessary policies, procedures, guidelines, standards and controls to protect the Group from possible fraud and Cyber Security risks, to be in line with the overall Group acceptable risk appetite and management frameworks. CSC is further responsible to review the effectiveness of Information and Cyber Security controls, data governance, privacy protection and related compliance requirements.

4.12. **Business Continuity Planning Committee (“BCPC”)**

The BCPC is responsible for the development and implementation of strategic framework to ensure the effective continuance of the Group operations in the event of a major crises or potential catastrophic event. It is further responsible for regular testing of the effectiveness of the business continuity planning activities across the Group premises, and the development, implementation and maintenance of the emergency management, response plans and related training.

4.13. **Follow-up Committee for pending internal and external issues**

The primary purpose of this Committee is to prompt the closure and resolution of pending internal and external findings reported by multiple stakeholders.

There is a clear division of responsibility between the Board and Management. The CEO is supported by his team of Executive Management team who is responsible for the implementation of Board resolutions, overall responsibilities of day-to-day operations, and operational efficiency. The Directors are kept abreast of the Group’s performance through various monthly reports presented during the Board and its Committee’s meetings.

Al Baraka Islamic Bank

Corporate Governance Report

31 December 2021

5. Internal Control

The Board is responsible for the adequacy and effectiveness of the Group's system of internal control, which is supported by segregation of duties, enhanced system of internal control across all aspects of business, as well as strong support functions covering legal, regulatory, governance, reputation, finance, information technology, human resources, and strategy. Such system must be designed to manage the Group's key risk areas within an acceptable risk profile rather than eliminating the risk of failure to achieve the policies and business objectives. The Group's system of Internal Control includes:

- An organization structure with clearly defined authority limits and reporting mechanisms to Executive Management and the Board.
- A risk management function with responsibility to ensure that risks are identified, assessed, and managed throughout the Group.
- A set of policies and guidelines relating to credit risk management, asset and liability management, compliance, operational risk management, and business continuity planning.
- An annual budgeting and monthly financial reporting system for all business units, which enables monitoring progress against plans, trends to be evaluated, and variances to be justified.
- An Internal Audit function to evaluate the adequacy and effectiveness of governance, risk and control systems, and to review management's compliance with policies and procedures.

The key processes that have been established in reviewing the adequacy and integrity of the system of internal control with respect to financial reporting include the following:

- Board established committees that assist in ensuring the effectiveness of the Group's daily operations, and ensures they are in accordance with the corporate objectives, strategic plans and annual budgets as well as approved policies and business directions.
- The Internal Audit Department checks for compliance with policies and procedures and the effectiveness of the internal control systems on an ongoing basis using samples and rotational procedures and highlights significant findings in respect of any non-compliance. Audit is carried out on all departments and branches, the frequency of which is determined by the level of risk assessed, to provide an independent and objective report. The annual audit plan is reviewed and approved by the Audit Committee. Findings of audits are submitted to the Committee for review during their periodic meetings.
- The Board Audit Committee reviews internal control issues identified by the Internal Audit Department, regulatory authorities, Executive Management, and external auditors and evaluate the adequacy and effectiveness of the risk management and internal control systems. The Committee also reviews the internal audit function with particular emphasis on the scope and quality of internal audit. The minutes of the Committee meetings are presented to the Board of Directors on periodic basis.

Al Baraka Islamic Bank

Corporate Governance Report

31 December 2021

5. *Internal Control (continued)*

The governance arrangements, systems and controls employed by the Group also ensure Sharia compliance and how these meets applicable standards, and if there is less than full compliance, an explanation of the reasons for non-compliance.

The Group is committed to avoid recognizing any income generated from non-Sharia compliant sources. Accordingly, all non-Sharia compliant income is transferred to a charity fund where the Group uses these funds for social welfare activities. The statement of sources and uses of charity fund (disclosed within the Annual Report) provides further information.

6. Risk Management

6.1. Risk Management Framework

The Group is committed to comply with Basel and IFSB guidelines and to CBB requirements. Risk management framework aims at proactive management of risks throughout the life cycle of a financial transaction including its operating circumstances from origination to final disposal from the books of the Group.

The Group's risk management framework is regularly reviewed and continuously enhanced to facilitate a comprehensive assessment of the various types of risk that the Group is (and may be) exposed to; risks such as credit, market, operational, liquidity, profit rate, concentration, reputation, compliance, etc.

The contagion effect of Covid-19 pandemic has continued during 2021 affecting the global economy. In order to minimize the impact of pandemic-related stress in the Kingdom of Bahrain, the Government and CBB have continued to provide support and several forbearance measures, including deferral of instalments, relaxations on Expected Credit Losses, as well as relief on liquidity ratios and capital buffers. Keeping in mind the uncertain market conditions, the Group has been closely monitoring its liquidity and funding profile, the impact of the pandemic on its financing customers. The Group also carried out extensive stress testing to assess its ability to withstand continued and even worsening economic conditions. The results of the stress tests and scenario analysis reinforced the strength of the Group's capital and liquidity profile.

In line with the regulatory guidelines and best practices, the Group has taken initiatives to enhance its risk management framework, which consists of aligning policies and procedures, reviewing various processes and controls, creating awareness sessions, and enhancing reporting culture across the Group. The Group's already established Internal Capital Adequacy Assessment Process ("ICAAP") and Internal Liquidity Adequacy Assessment Process ("ILAAP") continued to aid the management of both daily and larger, strategic risks.

Al Baraka Islamic Bank

Corporate Governance Report

31 December 2021

6. Risk Management (continued)

6.1. Risk Management Framework (continued)

The aim of the Group's ICAAP and ILAAP is to manage all risks that could impact the capital and liquidity positions in a structured way, using internally developed approaches to measure, monitor, and manage these risks at all times. The Group maintains a prudent and disciplined approach to risk-taking by upholding a comprehensive set of risk management policies, processes, and limits, employing professionally qualified people with the appropriate skills, investing in technology and training, and actively promoting a culture of sound risk management at all levels.

Risk management governance originates at the Board level, and cascades through to the CEO and business units, via policies and delegated authorities, which ensures Board-level oversight and a clear segregation of duties between those who originate and those who approve risk exposures.

The Board has an overall responsibility for validating and approving the policies, defining the risk tolerance, and establishing the risk strategy for an effective risk management framework. The responsibility of risk governance lies with the different Board and Management Committees, who in turn, define and monitor the relevant risks to the organization (both financial and non-financial risks, including credit, market, liquidity, operational, compliance, strategic, reputational, and legal). The Group has constituted various management committees with specific roles and responsibilities to review and endorse relevant risk parameters on an ongoing basis.

The Group follows a policy of Enterprise-wide Risk Management ("ERM"), which aligns strategy, policies, charters, people, processes, technology and knowledge in order to evaluate and manage the opportunities, threats and uncertainties that the Group may face in its ongoing efforts to create shareholder value. The ERM places emphasis on accountability, responsibility, independence, reporting, communications, and transparency. The risk management framework of the Group is structured upon:

- Core risk principles - overriding principles governing all activities and risk monitoring procedures; and
- Specific risk policies - appropriate policies, framework documents, procedures and processes implemented to manage specific risks to which the Group is exposed.

The Group's ERM process is based on three lines of defense:

- **Business and Support Management.** Each of the Group's business and support units, including Material Risk-takers, own and manage the risks, including compliance risks, inherent-in/or arising-from the business process, and are responsible for having controls in place to mitigate key risks and promoting a culture of compliance and control.

Al Baraka Islamic Bank

Corporate Governance Report

31 December 2021

6. Risk Management (continued)

6.1. Risk Management Framework (continued)

- **Independent Control Functions.** The Group's independent control functions, including Compliance, Legal, Information Security, and Risk, set standards according to which the Group and its business units are expected to manage and oversee risks, including compliance with applicable laws, regulatory requirements, policies and standards of ethical conduct. The Risk Management Department ("RMD") is responsible for formulating and monitoring the Group's policies related to all aspects of risk, developing the framework for risk measurement and coordinating with the relevant departments for all necessary steps for adhering to Basel requirements under CBB rules, and guidelines of the Ultimate Parent. RMD is also responsible for introducing and implementing risk measurement software/tools, monitoring the Group's compliance with risk measurement standards, providing the management with reports on various risks, and providing subject matter expertise on their respective risk areas. The Head of RMD reports directly to the BRMC and provides regular updates on the Group's risk profile and recommendations. In addition, among other things, the independent control functions provide advice and training to the Group's businesses and establish tools, methodologies, processes, and oversight of controls used by the businesses to foster a culture of compliance and control, and to satisfy risk management standards.
- **Internal Audit.** The Group's Internal Audit function independently reviews activities of the first two lines of defense discussed above based on a risk-based audit plan and methodology approved by the Board of Directors.

The risk appetite statement reflects the level and type of risk that the Group is willing to assume, in order to achieve its strategic and business objectives, keeping in mind the obligations to its stakeholders. The Group has a well-defined risk appetite framework, which consists of the risk appetite statement (with both qualitative and quantitative measures) along with:

- Well-defined performance metrics in the form of KPI's;
- Risk limits, exposure criteria, restrictions and controls, financing and investment standards as laid out in the internal risk policies and procedures manual;
- Capital and liquidity benchmarks monitored in the ALCO meetings;
- Key business and risk management objectives, goals, and strategy, defined in business, investment, and risk management strategies; and
- Management and oversight structures in the Group through Executive Management and Board Committees. The risk appetite defines the desired performance levels, which in turn are embedded into management of the various risks within the Group as well as the capital of the Group and is integrated into the strategic, capital, and risk management planning process across the business verticals.

Al Baraka Islamic Bank

Corporate Governance Report

31 December 2021

6. Risk Management (continued)

6.1. Risk Management Framework (continued)

Further, the Board periodically reviews the risk management policies, limits, and risk strategies to cope with the changing economic environment and Group's risk appetite.

The Group believes that accurate, reliable, and timely information is vital to support decisions regarding risk management at all levels. On an ongoing basis, the Group will also continue to strengthen its risk management processes and invest in relevant risk management infrastructure in order to be more robust and responsive to the increasingly complex business environment. The requirements span a diverse range of risk functionality including review of credit and market risk analysis systems, strategic planning, asset and liability management, performance measurement, operational risk and regulatory reporting, as well as trading and trade-processing systems and staff supporting systems. Further, it employs Information and cyber security measures to protect the confidentiality, integrity, and availability of Group's information when required by the business.

Data reconciliation is established to provide the integrity of the information used and appropriate security controls around all systems. The Group has a Board approved comprehensive business continuity framework in place and the plan is tested periodically to ensure that the impact of any potential disaster on its operations is minimal.

The Group is committed to meet the highest standards of ethics in all areas of its operations. The Compliance Department ensures that the Group's operations are in line with all applicable laws and regulations, sending periodic regulatory information to the regulatory bodies, advises and keeps Executive Management informed on the implication of compliance laws and regulations on the Group's operations.

6.2. Credit Risk Management

The Group's risk management philosophy is based on a well-defined policy, trained and experienced employees, and effective systems. The Credit Risk Management Policy dictates the credit risk strategy. This policy spells out the target markets, risk acceptance/avoidance levels, risk tolerance limits, preferred levels of diversification and concentration, credit risk measurement, monitoring and controlling mechanisms. The Group has tailored credit approval processes to suit the customer, product, sector and exposure types. The credit policy articulates the Credit Risk Management Framework, including:

- key credit risk management principles;
- delegation of authority;
- credit risk management program;
- counterparty credit risk management for financing, trading and investment activities;
- aggregate limits, beyond which credit applications requires higher level of approvals ; and
- single name/aggregation exposures, beyond which exposures must be reported to the Board.

Al Baraka Islamic Bank

Corporate Governance Report

31 December 2021

6. Risk Management (continued)

6.2. Credit Risk Management (continued)

The credit policy is reviewed regularly to ensure up to date guidelines for new credit approvals, renewals or changes in the existing terms and conditions of the previously approved credit policies. The Group has a dedicated team of experienced credit review professionals who identify risk at an early stage and take proactive measures to minimize the impact. The Group uses a state-of-the-art rating system to support the internal credit models to estimate Probability of Default, Loss Given Default, and Exposure at Default parameters.

RMD tracks arrears to ensure operational efficiency and compliance with the granting and follow-up policy by identifying changes in trends and variances from tolerance levels. Arrears percentages are reported regularly and are evaluated on various verticals such as product, branch, industry levels, etc., Branch performance and targets include arrear targets, appropriately balanced with sales and profit targets.

Proactive Credit Risk Management practice in the form of studies of rating distribution, portfolio analysis of all financing assets, periodic review of industry, country, currency, counter-party, single-obligor and concentration of exposures are only some of the prudent measures; the Group is engaged in mitigating risk exposures.

6.3. Market, Liquidity, and Profit Rate Risk Management

The Group manages market, liquidity, and profit rate risks through its ALCO process. The ALCO is primarily entrusted with the task of market and liquidity risk management. The Committee decides on product pricing, mix of assets and liabilities, stipulates liquidity and profit rate risk limits and monitors them, articulates Group's profit rate view and determines the Group's business strategy.

The Group has a well-established framework for market and liquidity risk management with the asset liability management, Funds Transfer Pricing ("FTP"), profit rate risk and the Treasury Policies forming the fulcrum for procedures, processes and structure. It has a major objective of protecting the Group's net profit in the short run and equity value in the long run for enhancing shareholders wealth.

According to Basel recommendations on liquidity management, the Group measures liquidity according to two criteria: (1) normal business, reflecting day-to-day expectations regarding the funding of the Group; and (2) crisis scenario, reflecting simulated extreme business circumstances in which the Group's survival may be threatened. The Group also carries out behavior analysis of customer funds to measure the retention rate of funds with different time buckets, using statistical techniques. The important aspect of market risk management includes profit rate risk management and the pricing of assets and liabilities.

Al Baraka Islamic Bank

Corporate Governance Report

31 December 2021

6. Risk Management (continued)

6.3. Market, Liquidity, and Profit Rate Risk Management (continued)

ALCO has determined the most appropriate liquidity horizon for the Group as three months for the normal business scenario and six months for the crisis business scenario. This means that holding sufficient liquid funds for three months is acceptable for normal business purposes but six months would be more prudent in the event of a liquidity crisis.

The Group's liquidity policy is to hold sufficient liquid assets to cover its committed statement of financial position requirements, plus its budgeted expenses for the liquidity horizon, plus its forecast investment commitments over the liquidity horizon. The Group continues to strengthen its liquidity management activities in order to ensure that it maintains a stable funding base and strong liquidity during the prevailing period of global market crisis.

In addition, the Group ensures the availability of adequate liquidity at all times through systematic funds planning, maintenance of liquid investments and focus on more stable funding sources. The Group implements regular stress testing and review of its liquidity strategy and report results regularly to the Board.

6.4. Operational Risk Management

The objectives of operational risk management is to identify, measure, mitigate, and monitor operational risk, and promote risk awareness and a healthy risk culture within the Group. Risk quantification and awareness helps management set priorities in their actions and allocate people and resources.

The Group manages operational risk through internal controls and standard operating procedures that are updated regularly to reflect the current business environment. The Group systematically reviews its business areas to minimize the risk of financial losses due to sanctions, claims, or reputational damages resulting from non-compliance with legislation, rules, and standards.

Operational risk management within the Group aims to have a healthy balance between the exposure to these risks and tools to manage them. The Group has established a consistent framework for monitoring, assessing, and communicating operational risks and the overall operating effectiveness of the internal control environment. The operational risk management framework has been developed with the objective to ensure that operational risks within the Group are identified, monitored, managed, and reported in a structured, systematic, and consistent manner.

The management of operational risk has two key objectives:

- To minimize the impact of operational losses suffered in the normal course of business (expected losses) and to avoid or reduce the likelihood of suffering an extreme (or unexpected) loss; and
- To improve the effective management of the Group and strengthen its brand and external reputation through efficient delivery of services.

Al Baraka Islamic Bank

Corporate Governance Report

31 December 2021

6. Risk Management (continued)

6.4. Operational Risk Management (continued)

A key component of the operational risk framework is a set of a core operational risk standards, which provides guidance on the baseline control to ensure a controlled and sound operating environment. The process for operational risk management includes the following steps:

- Identify and assess key operational risks;
- Design controls to mitigate identified risks;
- Establish key risk and control indicators;
- Implement a process for early problem recognition and timely escalation;
- Produce a comprehensive operational risk report; and
- Ensure that sufficient resources are available to actively improve the operational risk environment and mitigate emerging risks.

The Group has a comprehensive system of internal controls, systems and procedures to monitor and mitigate risk, it also institutionalized the approval process of new product, services, and outsourcing to identify the risk inherent in such activities.

Information Technology (“IT”) risk is managed in accordance to an IT policy (which covers risk governance, communication, monitoring, assessment, mitigation and acceptance). Centralized functional control is exercised over all computer system developments and operations. The Group employs information and cyber security controls in accordance to regulatory requirements and best practices to manage the risk and ensure protection of the Group products and services from all cyber threats, in line with the business directions and digital transformation strategy.

Moreover, the Group has a security operations center, digital protection and threat informed intelligence tools to proactively protect the business with the increase demand on data protection, privacy and continuity of services. The Group closely monitors cyber threats and data privacy, and as mitigating actions:

- Continues to strengthen and significantly invest to enhance its ability to prevent, detect, and respond to the ever-increasing and sophisticated threat of cyber-attacks. Specifically, the Group enhanced its capabilities to protect against increasingly sophisticated malware, denial of service attacks and data leakage prevention, and enhanced security event detection and incident response processes.
- Cyber risk is a Board priority topic and is regularly reported at Board-level to ensure appropriate visibility, governance, and executive support for ongoing cybersecurity program.
- Participate in intelligence sharing with both law enforcement and industry schemes to help improve understanding of/and ability to respond to the evolving threats faced by the Group and peers within industry.

Al Baraka Islamic Bank

Corporate Governance Report

31 December 2021

6. Risk Management (continued)

6.4. Operational Risk Management (continued)

The Compliance Officer, who is approved by CBB, manages compliance in the Group. The main responsibility of the Compliance function is to ensure that the Group is complied with all applicable rules and regulations. The Internal Audit function through the Risk-based Internal Audit, compliments the Group's ability to control and mitigate risk.

The Group has nominated a dedicated officer to look after the business continuity framework on an ongoing basis and carryout periodic tests to ensure its preparedness to manage the operations with minimum/no disruptions in the event of any unforeseen situation.

The Group continually refines and strengthens existing policies, procedures, and internal control measures; conduct internal reviews, compliance monitoring, and comprehensive audits to prevent or minimize unexpected losses, and when necessary to cope with the growth in Group's size and complexity.

6.5. Capital Management

Capital management is an ongoing process of ensuring adequate capital is available to meet regulatory capital requirements and ensure optimum capital usage. The Group has implemented a dedicated capital management system, which calculates the capital adequacy ratios in line with CBB and Basel guidelines. Using this system, exposures are measured so that account level data is correctly used for calculating risk weights, credit conversions and allocation of credit risk mitigants.

6.6. Compliance

Compliance risk is the potential that the procedures implemented by the entity to ensure compliance with relevant statutory, regulatory, and supervisory requirements are not adhered to, inefficient, or ineffective. The Group manages compliance risk through the following key activities:

- Creating awareness through the training of employees and other affected stakeholders on the impact and responsibilities related to legislative requirements;
- Monitoring and reporting on the level of compliance with legislative requirements; and
- Providing assurance that the risks related to regulatory requirements are identified, understood, and effectively managed.

The Group is committed to (and requires all its employees to display) the highest standards of integrity, professionalism, and ethical behavior, and to comply with all relevant laws, rules, and standards when conducting the business. The Group's Compliance function is an independent function that identifies, evaluates, advises on, monitors and reports on compliance risk. The Risk Management Department (together with Internal Audit and Compliance Departments) provides independent assurance that all types of risk are being measured and managed in accordance with the policies and guidelines set by the Board of Directors.

Al Baraka Islamic Bank

Corporate Governance Report

31 December 2021

7. Code of Business Conduct and Ethics for members of the Board of Directors

The Group maintains a Board approved policy on the employment of relatives, which establishes minimum standards regarding the employment of immediate family members or other relatives throughout every phase of the employment relationship (such as recruiting, hiring and internal transfers). The Group needs to obtain NREGC approval for any appointment of first or second-degree relatives if they relate to any Board member, Sharia Supervisory Board, or Executive Management. Recruitment of third or fourth degree relatives may be allowed. However, should not work in positions where there is an actual, potential, or perceived conflict of interest or opportunity for collusion, this includes (but not limited to) where one individual may be able to assign, process, review, approve, audit financial transactions, or otherwise affect the work of the others through direct oversight on each other. Human Resources Department and Risk Management Department are both responsible to examine applications before recruitments to ensure no actual or potential conflict of interest exists according to the approved policies, particularly the Code of Conduct and Conflict of Interest policies. Accordingly, any hiring decision relating to a relative must be made in consultation with the Internal Audit. The principles of this policy also apply to transferring employees from one Department to another, promoted, or upgraded.

The Group's Code of Business Conduct and Ethics applies to members of the Board, as well as Executive Management, officers, employees, agents, consultants and others, when they are representing for the Group. The Board of Directors and Executive Management acts ethically at all times and acknowledge their adherence to the approved policies. Any waiver of the Code of Business Conduct and Ethics for a Director or Executive Officer may be granted only by the Board or the appropriate Board Committee, and must be promptly disclosed to the shareholders.

The Code is intended to focus the Board and each Director on areas of ethical risks, provide guidance to Directors to help them recognize and deal with ethical issues, provide mechanisms to report unethical conduct, and help foster a culture of honesty and accountability. Each Director must comply with this Code. Directors should communicate any suspected violations of this Code promptly to the Chairman of the Audit Committee. Violations will be investigated by the Board or by a person delegated by the Board and appropriate action will be taken in the event of any violations of the Code.

The Code is intended to serve as a source of guiding principles for Directors, who are encouraged to bring questions about particular circumstances that may implicate one or more of the provisions of this Code to the attention of the Chairman of the Audit Committee, who may consult with inside or outside legal counsel as appropriate.

7.1. Expectations from the Board

- Adherence to the highest standards of honest and ethical conduct, including proper and ethical procedures in dealing with actual or apparent conflicts of interest between personal and professional relationships
- Full, fair, accurate, sensible, timely and meaningful disclosures in the periodic reports required to be filed with the regulatory authorities;
- Compliance with applicable laws, rules, and regulations;
- To redress misuse or misapplication of the Group's assets and resources;
- The highest level of confidentiality and fair dealing within and outside the Bank.

Al Baraka Islamic Bank

Corporate Governance Report

31 December 2021

7. Code of Business Conduct and Ethics for members of the Board of Directors (continued)

7.2. Conflict of interest

A conflict of interest occurs when personal interest of any Board member interferes (or appears to interfere in any way) with the interests of the Group. Every Board member has a responsibility to the Group, its shareholders and to each other. Although this duty does not prevent them from engaging in personal transactions and investments, however, it demands they avoid situations where a conflict of interest might occur or appear to occur. They are expected to perform their duties in a way that do not conflict with the Group's interest, some of the more common conflicts from which directors must refrain, however, are set out below:

- **Business interests** - any Board member considers investing in securities issued by the Group's customer, supplier or competitor, must ensure that these investments do not compromise their responsibilities to the Group. Many factors including size and nature of the investment; ability to influence the Group decisions; access to confidential information of the Group or of the other entity, and the nature of the relationship between the Group and the customer, supplier or competitor should be considered in determining whether a conflict exists. Additionally, Board members should disclose to the Group any interest that they have which may conflict with Group's business.
- **Related parties** - as a rule, Board members should avoid conducting Group's business with a relative or any counterparty in which the relative or other person is associated in any significant role. If such a related-party transaction is unavoidable, Board members must fully disclose the nature of the related party transaction to the appropriate authority as per the corporate governance guidelines approved by the Board. Any dealings with a related party must be conducted in such a way that no preferential treatment is given to that party.
- **Use of Group's assets and resources** - each Board member has a duty to the Group to advance its legitimate interests while dealing with Group's assets and resources. Board members are prohibited from:
 - Using the Group property, information, or position for personal gain;
 - Acting on behalf of the Group in any transaction in which they or any of their relative(s) have a significant direct or indirect interest;
- **Gifts** - soliciting, demanding, accepting or agreeing to accept anything where any such gift is more than modest in value, or where acceptance of the gifts could create the appearance of a conflict of interest;

In the case of any other transaction or situation giving rise to conflicts of interest, the appropriate authority should after due deliberations decide on its impact.

7.3. Confidentiality

Board members should maintain the confidentiality of information entrusted to them and any other confidential information about the Group that comes to them, from whatever source, in their capacity as a Board members, except when disclosure is authorized or legally mandated.

Al Baraka Islamic Bank

Corporate Governance Report

31 December 2021

7. Code of Business Conduct and Ethics for members of the Board of Directors (continued)

7.4. Communications Policy

The Group uses all available avenues to communicate with its stakeholders, in line with the principle of transparency and disclosure that is integral to good corporate governance. This includes wide use of corporate publications, website, direct mailers, electronic mail and local and regional media (through press releases), for the purposes of advertising and providing information on the Group's progress.

The Group's commitment to provide timely, accurate, and balanced disclosure of all material information to a broad audience is guided by the relevant regulatory guidelines and disclosure policies of the Ultimate Parent.

Furthermore, the Group maintains a website (www.albaraka.bh), which includes information of interest to various stakeholders including regulatory authorities. Information available on the website includes annual reports, quarterly reviewed financial statements, and carries updates of any significant events and regulatory requirements. The Group's quarterly results are published in Arabic and English newspapers, are posted on the Group's website.

The Board acknowledges the importance of continuous communication with shareholders, including AGM's. Shareholders are therefore encouraged to participate in such meetings. The Board oversees communications with shareholders and other stakeholders. This includes reviewing and/or approving key disclosure documents (e.g. financial statements, etc.).

The Group communicates with shareholders through the annual report and by providing information at the AGM. Individual shareholders can raise matters related to their shareholdings and the business of the Group. The Group provides detailed information about its corporate governance structure and other related information. Shareholders are given the opportunity to ask questions at the AGM.

According to the Group's policy, the Chairman and the CEO are the primary spokespersons responsible for communicating company's information to the community and the media. For the purpose of these guidelines, the community refers to existing and potential investors of the Group, analysts and market professionals. Where appropriate, the Group may authorize other officers to communicate with the community or the media as part of its investor relations or public communications program.

Executive Management and Relationship Managers deals (on case-by-case basis) with investors and customers queries. Additional information for the community is provided through:

- One-to-one meetings and conference calls with Executive Management;
- Road shows, investor conferences and conference calls; and
- Financial and subject-specific presentations.

Al Baraka Islamic Bank

Corporate Governance Report

31 December 2021

8. Customer Centric Initiatives

As always, efficient customer service and customer satisfaction are the primary objectives of the Group in its day-to-day operations. The Group is highly responsive to the needs and satisfaction of its customers, and is committed to the belief that all technology, processes, products, and skills of its people must be leveraged to deliver superior banking experience to its customers.

The Group is focused towards providing excellent customer service through all delivery channels and has been working to enhance the scope of digital banking services as alternative delivery channels to the diverse needs of different customers. The varied interests and expectations of customers are taken care of by improving various processes and procedures.

All stakeholders (including investors) may use the Group's website for logging a query or a complaint. The query is automatically channeled to the appropriate responsible department to handle the issues when completed using the online form, or can be sent using the available complaints email.

The Group maintains a comprehensive whistleblowing policy (approved by the Board) for handling of customer complaints. All employees are aware of and abide by this policy. The Group has a designated whistleblowing and customer complaints team for handling all internal and external complaints and its contact details are displayed on the website and at all branches. Persons not directly related to the complaints normally investigate them. The Group endeavors to address all complaints within acceptable timeframe. Wherever this is not possible, the customer is directly contacted and a specific rectification timeframe is advised. A periodical report on status of complaints is also submitted to CBB and the Board of Directors.

8.1. Legal and Regulatory Risk and Anti-Money Laundering

Strict compliance with all relevant regulations is one of the Group's core values. Legal risks are mitigated through legal counsel review of transactions and documentation, as appropriate. Where possible, the Group uses standard formats for transaction documentation. To prevent potential association with any money laundering activities, the Group has designed and implemented a comprehensive set of policies and procedures. Adherence to the Group's policies and procedures is reinforced through periodic and regular staff training, along with internal reviews and external auditors review.

The Anti-Money Laundering ("AML") and Combating Financing Terrorism ("CFT") policy is the foundation on which the Group's implementation of KYC norms, AML standards, CFT measures; and obligation of the Group according to regulation and directives issued by CBB. The roles of the MLRO and his Deputy is to oversee the proper implementation of the requirements of the Anti-Money Laundering Law, as amended, on covered and suspicious transactions as well as freezing of accounts, and to ensure complying with the requirements and obligations set out in relevant legislations, rules, and industry guidance for the financial services sector. The Group continuously review the policies and the adopted measures to ensure the ongoing application of (and adherence to) best practices. Regular training sessions are conducted on KYC, AML, and CFT guidelines for all the staff.

Al Baraka Islamic Bank

Corporate Governance Report

31 December 2021

9. Sharia Compliance and Supervision

Based on Board of Directors recommendations, the Sharia Supervisory Board (“SSB”) is elected for a three-year term by the shareholders during the AGM. The SSB has the following responsibilities:

- Overseeing the operations and activities of the Group to ensure compliance with Islamic Sharia principles;
- Monitoring and supervising transactions to ensure full compliance with the SSB decisions; and
- Reviewing files, records, and documents at any time. SSB can request any information deemed necessary and approves all relevant documents relating to new products and services including contracts, agreements, marketing and promotional material, or other legal documents used in the Group operations.
- The SSB comprises of three scholars specialized in Fiqh Al-Mu’amalat. These members have extensive experience in the Islamic banking and finance and meet the fit and proper criteria specified by the CBB. The structure of the SSB is as follows:

Name	Nationality	Qualifications
Shaikh Essam Mohamed Ishaq (Chairman)	Bahraini	<ul style="list-style-type: none"> ○ Graduate from McGill University, Montreal, Canada. ○ Member of Board of AAOIFI.
Shaikh Dr. Nedham Mohamed Yaqoobi (Member)	Bahraini	<ul style="list-style-type: none"> ○ Graduate from McGill University, Montreal, Canada. ○ Ph.D. in Sharia.
Shaikh Judge Waleed Abdulmonem Al-Mahmood (Member)	Bahraini	<ul style="list-style-type: none"> ○ B.Sc. in Sharia and Law. ○ High Diploma in Comparative Fiqh. ○ Master’s Degree.

- SSB meets at least quarterly and each member attends at least $\frac{3}{4}$ of the meetings during a calendar year. Further, in addition to the regular meetings, the SSB Chairman may convene SSB meetings as and when it is necessary:

Name	Meeting Dates			
	03 Feb	26 May	20 Sep	17 Nov
Shaikh Essam Mohamed Ishaq (Chairman)	✓	-	✓	✓
Shaikh Dr. Nedham Mohamed Yaqoobi (Member)	-	✓	✓	✓
Shaikh Judge Waleed Abdulmonem Al-Mahmood (Member)	✓	✓	✓	✓

Al Baraka Islamic Bank

Corporate Governance Report

31 December 2021

9. *Sharia Compliance and Supervision (continued)*

SSB operates in accordance with its internal regulations, which clarify its policies, procedures and responsibilities. In carrying out its duties, the SSB has the full right to communicate with the Board of Directors, the Executive Management, and the management and staff of the Subsidiary. In addition to supervising, advise on Sharia compliance in all products and services. It is worth noting that the Internal Sharia Audit function is an independent department reporting functionally to the SSB, and administratively to the CEO. In addition, the Sharia Coordination and Implementation function is an independent department that reports functionally to the SSB and administratively to the CEO. Sharia Officer and the Head of Sharia Audit are working in conformity with a charter that defines their technical duties in accordance with the instructions of CBB.

The Group places great importance on Sharia compliance, whether in the transactions of the Group or of its subsidiary. The compliance policy of the Group is in compliance with Sharia rules and principles stipulated in the AAOIFI standards and the decisions of the Ultimate Parent Centralized Sharia Supervisory Board. The Group and its subsidiary are committed to comply with AAOIFI Sharia standards and fatwas and decisions circulated by the Sharia Board to the extent that they do not conflict with local laws.

جدول أعمال اجتماع
الجمعية العامة العادية رقم (39)
28 مارس 2022م



البند (10) من جدول الأعمال

إبلاغ الجمعية العامة للمساهمين بنتائج العقود والمقترحات التي تمت الموافقة عليها من مجلس الإدارة بموجب أحكام المادة (189) من قانون الشركات التجارية لسنة 2001م تعديل 2018م.

Memorandum

التاريخ : 9 مارس 2022م.

إلى : السادة/ مساهمي بنك البركة الإسلامي الموقرين

من : صالح سلمان الكواري
رئيس المجلس

الموضوع : ابلاغ الجمعية العامة للمساهمين بنتائج العقود والتصرفات التي تمت الموافقة عليها من مجلس الإدارة بموجب أحكام المادة (189) من قانون الشركات التجارية لسنة 2001 وتعديلاته.

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،

الغرض من هذه المذكرة هو اطلاع أعضاء الجمعية العامة للمساهمين على نتائج العقود والتصرفات المتعلقة بخطة تعزيز رأس المال استناداً للمادة (189).

خلفية:

في سبيل تعزيز رأسمال البنك فقد ناقش مجلس الإدارة خطة تركز على زيادة الفئة الأولى لحقوق الملكية CETI من خلال زيادة رأسمال البنك، وعلى أن تتم رغبة المساهم الرئيسي للبنك للاكتتاب في هذه الزيادة في حالة عدم رغبة بقية المساهمين في زيادة نسبة مساهمتهم في البنك.

وبموجب ذلك وفي حالة عدم ممارسة المساهمين الحاليين لحق الأولوية في الاكتتاب فإن المساهم الرئيسي للبنك سيقوم بإبرام عقد مضاربة جديد بدلاً عن عقد المضاربة الموقع بين البنك والمساهم الرئيسي، وتحويل جزء من المبالغ في عقد المضاربة لحقوق ملكية من الفئة CETI.

في اجتماع مجلس الإدارة رقم (187) بتاريخ 22 فبراير 2022م ناقش مجلس الإدارة خطة تعزيز رأس المال وفقاً لما ورد أعلاه ووافق على إبرام اتفاقية مضاربة جديدة بين المساهم الرئيسي والبنك، وتطبيقاً لأحكام قانون الشركات، فقد امتنع أعضاء المجلس الآتية أسماؤهم:

1. الدكتور/ خالد عبدالله عتيق

2. الأستاذ/ حمد عبدالله العقاب

عن حضور المناقشات أو التصويت وذلك باعتبارهم أعضاء ممثلين للمجموعة وبناءً عليه فإن مجلس الإدارة يطلع السادة المساهمين على هذا الاجراء.

وتفضلوا بقبول فائق التقدير،

صالح سلمان الكواري



جدول أعمال اجتماع
الجمعية العامة العادية رقم (39)
28 مارس 2022م



البند (11) من جدول الأعمال

مناقشة أي موضوعات عاجلة تطرأ وفقاً للمادة 207 من قانون الشركات التجارية رقم 21 لسنة 2001م وتعديلاته.

بنك البركة الإسلامي ش.م.ب. (م)
اجتماع الجمعية العمومية غير العادية الثامن عشر
الموافق 28 مارس 2022م
بالمقر الرئيسي لمجموعة البركة المصرفية

**جدول أعمال اجتماع الجمعية العامة غير العادية رقم (18)
لمساهمي بنك البركة الإسلامي - ش.م.ب (مقفل)
بتاريخ 28 مارس 2022م
بالمقر الرئيسي لمجموعة البركة المصرفية
خليج البحرين - مملكة البحرين**

ثانياً: جدول أعمال الجمعية العامة غير العادية رقم (18):

- البند الأول:** الموافقة على زيادة رأس المال الصادر والمدفوع بمبلغ وقدره 15 مليون دولاراً وذلك بإصدار 150,000 سهم، قيمة السهم الواحد مائة دولار أمريكي. وذلك بعد الحصول على موافقة مصرف البحرين المركزي.
- البند الثاني:** الموافقة على تعديل عقد التأسيس والنظام الأساسي للبنك ليعكس التعديلات على رأس المال الصادر والمدفوع بناءً على ما جاء في البند الأول أعلاه، وذلك بعد الحصول على موافقة مصرف البحرين المركزي.
- البند الثالث:** تفويض مجلس الإدارة ومنحه الحق في تفويض من يراه لإتخاذ جميع الإجراءات اللازمة والمطلوبة لتعديل عقد التأسيس والنظام الأساسي وتوثيقه.

البند (1) من جدول الأعمال

الموافقة على زيادة رأس المال الصادر والمدفوع بمبلغ وقدره 15 مليون دولاراً وذلك بإصدار 150,000 سهم، قيمة السهم الواحد مائة دولار أمريكي. وذلك بعد الحصول على موافقة مصرف البحرين المركزي.

مسودة القرار البند الأول:

وافقت الجمعية العامة غير العادية على زيادة رأس المال الصادر والمدفوع بمبلغ وقدره 15 مليون دولاراً أمريكياً وذلك بإصدار عدد 150,000 سهماً قيمة السهم الواحد مائة دولاراً أمريكياً وذلك بعد الحصول على موافقة مصرف البحرين المركزي، على أن يتم عرض الزيادة للمساهمين الحاليين كل حسب نسبة امتلاكه للأسهم خلال الفترة الزمنية المحددة لذلك حسب القانون.

نسبة التصويت 67% من الأسهم الممثلة في الاجتماع.

التاريخ : 10 مارس 2022

إلى : حضرات السادة المساهمين
المحترمين
من : صالح سلمان الكواري
رئيس المجلس

الموضوع: الموافقة على زيادة رأس مال البنك الصادر والمدفوع بمبلغ 15 مليون دولاراً أميركياً وذلك بإصدار مائة وخمسين ألف سهماً قيمة السهم الواحد مائة دولاراً أميركياً.

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،

الغرض من هذه المنكرة هو الحصول على موافقة مساهمي بنك البركة الإسلامي بزيادة رأس المال الصادر والمدفوع من 136,407,800 دولاراً أميركياً ليكون 151,407,800 دولاراً أميركياً وذلك بإصدار 150,000 (مائة وخمسين ألف) سهماً عادياً قيمة السهم الواحد مائة دولاراً أميركياً.

خلفية:

في إطار تعزيز رأسمال البنك واستيفاء لمتطلبات مصرف البحرين المركزي فإن الإدارة التنفيذية ومجلس الإدارة قد أعدت خطة متكاملة لتعزيز رأسمال البنك حتى تساعد في انطلاقة البنك في السوق البحريني. وفي هذا الإطار تم اقتراح زيادة رأس المال الصادر والمدفوع بمبلغ 15 مليون دولاراً أميركياً، ويتم طرح الأسهم الجديدة إلى السادة المساهمين كل بحسب نسبة امتلاكهم في البنك وذلك خلال الفترة الزمنية التي نص عليها القانون.

التوصية:

في ضوء ما تقدم نوصي للمساهمين بالموافقة على زيادة رأس المال الصادر والمدفوع وفقاً للآتي:

- 1- إصدار 150,000 (مائة وخمسين ألف) سهماً قيمة السهم الواحد مائة دولاراً أميركياً تطرح للاكتتاب للمساهمين كل بحسب نسبة امتلاكه في الشركة استناداً لنص المادة (129) من قانون الشركات التجارية البحريني.
- 2- منح المساهمين المهلة المنصوص عليها في القانون (15 يوماً) من تاريخ النشر حسب المادة (128) الفقرة (2) من قانون الشركات لسنة 2001م.

وتفضلوا بقبول فائق التقدير والاحترام،



صالح سلمان الكواري
رئيس مجلس الإدارة

البند (2) من جدول الأعمال

الموافقة على تعديل عقد التأسيس والنظام الأساسي للبنك ليعكس التعديلات على رأس المال الصادر والمدفوع بناءً على ما جاء في البند الأول أعلاه، وذلك بعد الحصول على موافقة مصرف البحرين المركزي.

سيناقش شفهيًا في الاجتماع

مسودة القرار البند الثاني:

وافقت الجمعية العامة غير العادية على تعديل عقد التأسيس والنظام الأساسي للبنك ليعكس التعديلات على رأس المال الصادر والمدفوع بناءً على ما جاء في البند الأول من اجتماع الجمعية العامة غير العادية أعلاه، وذلك بعد الحصول على موافقة مصرف البحرين المركزي.

البند (3) من جدول الأعمال

تفويض مجلس الإدارة ومنحه الحق في تفويض من يراه لإتخاذ جميع الإجراءات اللازمة والمطلوبة لتعديل عقد التأسيس والنظام الأساسي وتوثيقة.

سيناقش شفهيأ في الاجتماع

مسودة القرار البند الثالث:

وافقت الجمعية العامة غير العادية على تفويض مجلس الإدارة ومنحه الحق في تفويض من يراه لاتخاذ جميع الإجراءات اللازمة والمطلوبة لتعديل عقد التأسيس والنظام الأساسي وتوثيقه ليعكس زيادة رأس المال الصادر والمدفوع.

نسبة التصويت: 67% من الأسهم الممثلة في الاجتماع.